



Հ Ա Վ Ե Լ Վ Ա Ծ

Հաստատված է նոր խմբագրությամբ՝

«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ Տնօրինության
08.02.2018թ. թիվ 23-Լ որոշմամբ

Ուժի մեջ է՝ 09.02.2018թ.-ից

**«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ»
ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՀԱՃԱԽՈՐԴՆԵՐԻ ՀԵՏ ԱՎԱՆԴԱՅԻՆ
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐԻ ԿՆՔՄԱՆ**

Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ

	Հաճախորդների հետ ավանդային պայմանագրերի կնքման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 8.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Սույն ակտով սահմանվում է «ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» փակ բաժնետիրական ընկերության (այսուհետ՝ «Բանկ») կողմից Հաճախորդների հետ ավանդային պայմանագրերի կնքման ընթացակարգը:
- 1.2. Սույն ընթացակարգի դրույթների կատարումը պարտադիր է Հաճախորդներից ավանդների ներգրավման գործընթացին առնչվող Բանկի բոլոր ստորաբաժանումների և աշխատակիցների համար:
- 1.3. Բանկն իրականացնում է Բանկում հաշիվ(ներ) բացած անձանցից ավանդների ներգրավում: Բանկը չի կնքում ավանդային պայմանագրեր այն ավանդատուների հետ, որոնք չունեն ընթացիկ հաշիվներ Բանկում:
- 1.4. Ամբողջ աշխատանքը, կապված յուրաքանչյուր ավանդային պայմանագրերի կնքման հետ, բաժանվում է հետևյալ փուլերի.
 - 1.4.1. Ավանդների ընդունման պայմանների ներկայացում,
 - 1.4.2. Ավանդային պայմանագրի պատրաստում և կնքում,
 - 1.4.3. Ավանդային պայմանագրի հաստատում,
 - 1.4.4. Ավանդի և տոկոսագումարի վճարում:
- 1.5. Բանկը Հաճախորդների հետ կնքում է ստանդարտ և ոչ ստանդարտ պայմաններով ավանդային պայմանագրեր:
 - 1.5.1. Ստանդարտ պայմաններով հաստատված ավանդային պայմանագրերը նախատեսված են Բանկի կողմից ավանդ ընդունելու հրապարակային առաջարկների պայմաններով ավանդների համար: Ավանդ ընդունելու հրապարակային առաջարկները Բանկը տեղադրում է իր ինտերնետային կայքում, մամուլում կամ գովազդի միջոցով:
 - 1.5.2. Ոչ ստանդարտ պայմաններով ավանդային պայմանագրերը կնքվում են այն Հաճախորդների հետ, որոնցից Բանկն ընդունում է ավանդ՝ Բանկի կողմից ավանդ ընդունելու հրապարակային առաջարկից տարբերվող պայմաններով:
- 1.6. Ավանդային պայմանագրերի կնքման հետ առնչվող սույն ընթացակարգով չկարգավորված հարցերը կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրական և ենթօրենսդրական ակտերով, ինչպես նաև Բանկի ներքին ակտերով:
- 1.7. Սույն ընթացակարգի իմաստով.
 - **Ավանդային պայմանագիր՝** ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխանող երկկողմային պայմանագիր կամ ավանդային համաձայնագրով նախատեսված Բանկում ավանդ ներդնելու առաջարկի հիման վրա կազմված հաստատում՝ Բանկում ավանդ ներդնելու վերաբերյալ,
 - **Հաճախորդ՝** Բանկի հաշվետեր հաճախորդ,
 - **Գործառնական բաժին՝** Հաճախորդների սպասարկման համար պատասխանատու ենթակառուցվածքային ստորաբաժանում,
 - **Հանադրման բաժին՝** հաճախորդների հաշիվների բացման և վարման համար պատասխանատու ստորաբաժանման ենթակառուցվածքային ստորաբաժանում,

	Հաճախորդների հետ ավանդային պայմանագրերի կնքման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 8.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.

- **Սպասարկող**՝ Գործառնական բաժնի աշխատակից, որն իր պաշտոնական հրահանգի համաձայն իրականացնում է ավանդային պայմանագրերի կազմում և «Գործառնական օր» ծրագրում գործարքների մուտքագրում,
- **Հաստատող**՝ Գործառնական բաժնի աշխատակից, որը Բանկի ներքին ակտերի հիման վրա իրականացնում է «Գործառնական օր» ծրագրում գործարքների ստուգում և հաստատում,
- **«Գործառնական օր» ծրագիր**՝ Բանկի հաշվապահական հաշվառման և հաշվետվողական ծրագրային համակարգ:
- **Հեռահար սպասարկման համակարգեր**՝ Ինտերնետ-Բանկ և/կամ Բանկ-Հաճախորդ համակարգ

2. ԱՎԱՆՂՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ


2.1. Հաճախորդին ավանդների ընդունման վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկությունների տրամադրումը և պայմաններին ծանոթացումն իրականացնում են Գործառնական բաժնի աշխատակիցները:

- Սպասարկողը նախքան ավանդային պայմանագրի կնքումը Հաճախորդին պարտադիր տեղեկացնում է ստորև ներկայացված պայմանները. ֆիզիկական անձ հանդիսացող ավանդատուի դեպքում ավանդների հատուցման երաշխավորման պայմանները և կարգը,
- ավանդատուի պահանջով ժամկետից շուտ ավանդը վերադարձնելու դեպքում կատարվող վերահաշվարկ, որի համաձայն ավանդի դիմաց վճարվում է տարեկան 0.5% տոկոսադրույքի չափով տոկոսագումար և գանձվում ավանդի գումարից արդեն իսկ վճարված տոկոսագումարները,
- «Եկամտային հարկի մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված դեպքերում Ավանդատուին վճարվելիք տոկոսագումարներից գանձվող 10 (տասը) % եկամտային հարկը,
- ֆիզիկական անձ հանդիսացող ավանդատուի դեպքում ավանդի դիմաց հաշվարկված տոկոսագումարի անվճար կանխիկացումը,
- ֆիզիկական անձ հանդիսացող ավանդատուի դեպքում 90 օրից ավել աշխատած ավանդների դեպքում նաև ավանդի մայր գումարի անվճար կանխիկացումը,
- տեղեկատվական ամփոփագիրը:

2.2. Ավանդների ընդունման վերաբերյալ պայմանների ներկայացումը, կարող է իրականացվել հետևյալ միջոցներով.

- 2.2.1. Անհատական հանդիպումներ Բանկում կամ հաճախորդի մոտ,
- 2.2.2. Հեռախոսով, ֆաքսով, փոստով,
- 2.2.3. Բանկի ինտերնետային կայքի, էլեկտրոնային փոստի (e-mail):

2.3. Հաճախորդի կողմից ավանդային պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ ցանկություն հայտնելու դեպքում Սպասարկողը տրամադրում է նրան ավանդային պայմանագիրը՝ ծանոթանալու նպատակով: Ֆիզիկական անձ հանդիսացող հաճախորդների դեպքում Սպասարկողը դիմում է Համադրման բաժնին Հաճախորդի համար ավանդային հաշիվ, բացելու նպատակով:


	Հաճախորդների հետ ավանդային պայմանագրերի կնքման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 8.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.

- 2.4. Այն դեպքում, երբ Հաճախորդն ավանդ ներդնելու վերաբերյալ հեռահար սպասարկման համակարգերի միջոցով նամակ է ուղարկում Բանկ՝ նշելով նախընտրելի ավանդի տեսակը, ներդրվող գումարն ու արժույթը, ավանդի ժամկետը, տոկոսագումարի վճարման կարգը, արժույթն ու տոկոսադրույքը, մարումից հետո ավանդի երկարաձգումը, և Հաճախորդի ավանդ ներդնելու պահանջները համապատասխանում են Բանկի ավանդ ընդունելու հրապարակային առաջարկի հետ, ապա Սպասարկողը սույն ընթացակարգի դրույթների համապատասխան պատրաստում է Ավանդային պայմանագիրը և մուտքագրում Գործառնական օր ծրագիր:
- 2.5. Սպասարկողը ստորագրված և կնքված ավանդային պայմանագրի էլեկտրոնային տարբերակը հեռահար սպասարկման համակարգերի միջոցով ուղարկում է Հաճախորդին:
- 2.6. Ավանդային պայմանագիրը սույն ընթացակարգի դրույթների համաձայն անցնում է հաստատման համապատասխան փուլերը, և ավանդը համարվում ավանդադրված Հաճախորդի կողմից ուղարկված նամակի նույն բանկային օրը: Պայմանագրի թղթային տարբերակը Հաճախորդի ուղարկված նամակի հետ միասին կարվում է տվյալ օրվա գործում:
- 2.7. Այն դեպքում, երբ Հաճախորդի ավանդ ներդնելու պահանջները չեն համապատասխանում Բանկի ավանդ ընդունելու հրապարակային առաջարկի հետ, ապա Սպասարկողը պարտավոր է անմիջապես այդ մասին տեղեկացնել Գործառնական բաժնի ղեկավարին, որը Հաճախորդների սպասարկման համար պատասխանատու ստորաբաժանման (այսուհետ՝ «ՀՄԴ») և Բանկի ներդրումային գործառնությունների համար պատասխանատու ստորաբաժանման (այսուհետ՝ «ՆԴ») ղեկավարների հետ համատեղ հարցը ներկայացնում է Բանկի Գործադիր տնօրենին: Գործադիր տնօրենը որոշում է կայացնում Հաճախորդի ավանդ ներդնելու պահանջները բավարարելու կամ մերժելու մասին:
- 2.8. Հարցի դրական լուծման դեպքում Գործառնական բաժնի ղեկավարի հանձնարարությամբ կազմվում է ավանդային պայմանագիրը, որը նշագրվում է Գործառնական բաժնի ղեկավարի, ՀՄԴ ղեկավարի, իսկ անհրաժեշտության դեպքում նաև իրավաբանական գործառնությունների համար պատասխանատու ստորաբաժանման (այսուհետ՝ «ԻԲ») ղեկավարի և ՆԴ ղեկավարի կողմից:
- 2.9. Հարցի բացասական լուծման դեպքում Սպասարկողն այդ մասին անմիջապես տեղեկացնում է Հաճախորդին:

3. ԱՎԱՆԴԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ԿՆՔՈՒՄ

- 3.1. Հաճախորդի կողմից ավանդային պայմաններին ծանոթանալուց և պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ ցանկություն հայտնելուց հետո Սպասարկողը մուտքագրում է «Գործառնական օր» ծրագրում հետևյալ տվյալները.
 - 3.1.1. պայմանագրի համար,
 - 3.1.2. հաճախորդի անվանումը,
 - 3.1.3. արժույթը,
 - 3.1.4. հաշվարկային հաշիվ,

- 3.1.5. տոկոսների վճարման հաշիվ,
 - 3.1.6. ավանդի գումարը,
 - 3.1.7. պայմանագրի գործողության ժամկետը երկարաձգվում է, թե ոչ,
 - 3.1.8. ավանդի կնքման ամսաթիվը,
 - 3.1.9. ավանդի տոկոսադրույքը,
 - 3.1.10. ավանդի վերահաշվարկի տոկոսադրույքը,
 - 3.1.11. ավանդ հատկացման ամսաթիվը,
 - 3.1.12. ավանդի մարման ժամկետը,
 - 3.1.13. ավանդի տեսակը,
 - 3.1.14. տոկոսագումարը փոխարկվում է, թե ոչ,
 - 3.1.15. պայմանագրի թղթային համարը,
 - 3.1.16. տոկոսագումարի վճարման պարբերականությունը (ժամկետի վերջում կամ ամենամսյա),
 - 3.1.17. այլ տվյալներ, պայմաններ և դրույքներ, որոնք համաձայնեցված են Հաճախորդի և Բանկի միջև (ոչ ստանդարտ պայմանագրերի դեպքում):
- 3.2. Սպասարկողը պարտավոր է ստուգել, որ ավանդի մարման օրը հանդիսանա աշխատանքային օր: Եթե պայմանագրի կնքումից հետո մարման օրը սահմանվում է ոչ աշխատանքային օր, ապա մարումն իրականացվում է այդ օրվան հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը:
- 3.3. Սպասարկողը «Գործառնական օր» ծրագրից ավանդային պայմանագիրը տպում է երկու օրինակից, նշագրում և ներկայացնում է Հաճախորդին՝ ստորագրման: Սպասարկողը պարտավոր է ստուգել ավանդային պայմանագիրը ստորագրող անձի ստորագրության և կնիքի (առկայության դեպքում) համապատասխանությունը Հաճախորդի ստորագրության նմուշների քարտում առկա ստորագրության նմուշների հետ:
- 3.4. Այն դեպքերում, երբ ավանդային պայմանագիրը կնքվում է Հաճախորդի հետ առանց առերես շփման և առանց հեռահար սպասարկման համակարգերի կիրառման, Սպասարկողը տեսածրած ավանդային պայմանագիրն էլեկտրոնային եղանակով ուղարկում է Հաճախորդին՝ ստորագրման, որից հետո իրականացնում է սույն ընթացակարգի 3.5. և 3.6. կետերում նկարագրված գործողությունները՝ մինչև Հաճախորդի կողմից ստորագրված ավանդային պայմանագրերի ստացումը: Առցանց ավանդների ներդրման դեպքում Սպասարկողն իրականացնում է սույն ընթացակարգով սահմանված բոլոր գործողությունները՝ հիմք ընդունելով Հաճախորդի կողմից ուղարկված առցանց ավանդների ներդրման հայտի տվյալները (Հավելված 1):
- 3.5. Հաճախորդի կողմից ստորագրված ավանդային պայմանագրերը Սպասարկողը ներկայացնում է Գործառնական բաժնի ղեկավարին, որը ստուգում է 3.1. կետում նշված տվյալների առկայությունը, նշագրում, որից հետո Սպասարկողն ավանդային պայմանագրերը ներկայացնում է ՀՄԴ ղեկավարին:
- 3.6. ՀՄԴ ղեկավարը ստուգում է ավանդային պայմանագրում անհրաժեշտ վավերապայմանների առկայությունը, նշագրում է պայմանագիրը, որից հետո Սպասարկողը պայմանագիրը ներկայացնում է Բանկի Գործադիր տնօրենի վերջնական ստորագրմանը:

	Հաճախորդների հետ ավանդային պայմանագրերի կնքման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 8.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.

- 3.7. Ավանդային պայմանագրի գործողության ժամկետի լրացման դեպքում, եթե հնարավոր չի լինում կապ հաստատել Հաճախորդի հետ, Սպասարկողը վերակնքում է ավանդային պայմանագիրը նախկին պայմանագրով սահմանված ժամկետով ու պայմաններով, իսկ տոկոսադրույքը՝ տվյալ պահին այդ ժամկետի և արժույթի համար Բանկի սահմանած տոկոսադրույքով, եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով:
- 3.8. Բանկը կարող է վերակնքել ավանդային պայմանագիրը նախկին պայմանագրով սահմանված ժամկետով ու պայմաններով՝ սահմանելով տվյալ պահին այդ ժամկետի և արժույթի համար Բանկի սահմանած տոկոսադրույքից բարձր տոկոսադրույք:
- 3.9. Սույն ընթացակարգի 3.7. և 3.8. կետերում նկարագրված դեպքերում Գործառնական բաժնի ղեկավարը Գործադիր տնօրենին զեկուցագրով ներկայացնում է առաջարկ ավանդային պայմանագրի վերակնքման վերաբերյալ՝ նշելով ժամկետը, տոկոսադրույքը և ավանդի գումարը: Գործադիր տնօրենի հավանությունը ստանալուց հետո իրականացվում են սույն ընթացակարգով սահմանված հերթական քայլերը:
- 3.10. Յուրաքանչյուր վերակնքված ավանդային պայմանագրի դեպքում Սպասարկողը պարտավոր է Հաճախորդին տրամադրել Ավանդների հատուցման երաշխավորման պայմանների և կարգի մասին գրավոր ծանուցումը և տեղեկատվական ամփոփագիրը կապի այն եղանակով, որը նախընտրել և նշել է Հաճախորդը հաշիվների բացման իր դիմումում:
- 3.11. Վերակնքված ավանդային պայմանագրերը սույն ընթացակարգով սահմանված ձևով համապատասխան պատասխանատուների նշագրումներով ներկայացվում է վերջնական ստորագրման Բանկի Գործադիր տնօրենին:
- 3.12. Գործառնական բաժնի ղեկավարը պարտավոր է տեղեկացնել ՆԴ ոչ ստանդարտ ավանդային պայմանագրի կնքելու մասին:

4. ԱՎԱՆԴԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

- 4.1. Բանկի Գործադիր տնօրենի կողմից ստորագրված ավանդային պայմանագրերի երկու օրինակները վերադարձվում են Հաստատողին:
- 4.2. Հաստատողը ստուգում է «Գործառնական օր» ծրագրում մուտքագրված պայմանների համապատասխանությունը ավանդային պայմանագրի պայմաններին և հաստատում է գործարքը:
- 4.3. Ստորագրված ավանդային պայմանագրի մեկ օրինակը կարվում է Բանկի օրվա գործերում, պատճեն՝ Հաճախորդի թղթապանակում, իսկ մյուս օրինակը վերադարձվում է Հաճախորդին:
- 4.4. Ավանդների հատուցման երաշխավորման պայմանների և կարգի մասին գրավոր ծանուցումը կազմվում է երկու օրինակից, որի՝ բանկում մնացող օրինակի վրա ստորագրում է Հաճախորդը, իսկ մյուս օրինակը տրամադրվում է Հաճախորդին:

	Հաճախորդների հետ ավանդային պայմանագրերի կնքման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 8.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.

- 4.5. Ավանդային պայմանագրի կնքումը և «Գործառնական օր» ծրագրում ձևակերպումն իրականացվում է Հաճախորդի կողմից ավանդ ներդնելու ցանկություն հայտնելու նույն բանկային օրը:
- 4.6. Ավանդի պայմանագիրը վերջնական ստորագրվելուց հետո Սպասարկողը «Գործառնական օր» ծրագրից տպում է ավանդային հաշվից քաղվածք երկու օրինակից և տրամադրում Հաճախորդին (առձեռն կամ էլեկտրոնային եղանակով):
- 4.7. Հաճախորդի կողմից ստորագրած ավանդային հաշվից քաղվածքի մեկ օրինակը կարվում է Բանկի օրվա գործերում, պատճեն՝ Հաճախորդի թղթապանակում, իսկ մյուս օրինակը տրամադրվում է Հաճախորդին:

5. ԱՎԱՆՂԻ ԵՎ ՏՈՒՆԱԳՈՒՄԱՐԻ ՎՃԱՐՈՒՄ

- 5.1. «Գործառնական օր» ծրագրում ավանդի ներգրավման գործարքը կատարելուց հետո ավտոմատ ձևավորվում է տոկոսագումարների վճարման ժամանակացույցը՝ ամենամսյա կամ ժամկետի ավարտին՝ հիմք ընդունելով ավանդային պահանագրի պայմանները:
- 5.2. Եթե «Գործառնական օր» ծրագրում ավանդի գործարքը ձևակերպելիս դրվել է «Պարտքերի ավտոմատ մարում» նշումը, ապա ավանդի կամ տոկոսագումարի վճարման օրն ավանդի կամ տոկոսագումարների վճարման գործարքները ձևակերպվում են ավտոմատ:
- 5.3. Եթե «Գործառնական օր» ծրագրում ավանդի գործարքը ձևակերպելիս չի դրվել «Պարտքերի ավտոմատ մարում» նշումը, ապա ավանդի կամ տոկոսագումարի վճարման օրը Սպասարկողը ավանդի և տոկոսագումարի վճարման գործարքները «Գործառնական օր» ծրագրում մուտքագրում է, ձևավորում է մեմորիալ օրդերը և այն տրամադրում է Հաստատողին:
- 5.4. Հաստատողը ստուգում է Ավանդի և/կամ տոկոսագումարի վճարման ժամկետի ու գումարի ճշտությունը և հաստատում է գործարքը:
- 5.5. Եթե այլ բան նախատեսված չի ավանդային պայմանագրով, ավանդը և/կամ տոկոսագումար(ներ)ը վճարվում են Հաճախորդի անունով Բանկում բացված ընթացիկ հաշիվներին:
- 5.6. Եթե Հաճախորդի պահանջով Ավանդը կամ դրա մի մասը վերադարձվում է Ավանդի պայմանագրում նշված Ավանդի վերադարձման ժամկետից շուտ, ապա Սպասարկողը կազմում է Հաճախորդի և Բանկի միջև կնքված Ավանդի կամ դրա մի մասի վաղաժամկետ մարման երկկողմանի լրացուցիչ համաձայնագրի նախագիծը:
- 5.7. Սպասարկողը լրացուցիչ համաձայնագրի նախագիծը ներկայացնում է Գործառնական բաժնի ղեկավարին, որը ստուգում է համաձայնագրում նշված դրույթներն ու տվյալները, նշագրում, որից հետո համաձայնագրի նախագիծը ստուգվում և նշագրվում է նաև ՀՄԴ ղեկավարի և ԻԲ ղեկավարի կողմից ու ներկայացվում Հաճախորդին՝ ստորագրման (կնիքի առկայության դեպքում դրվում է նաև կնիքը): Հաճախորդի կողմից ստորագրվելուց հետո համաձայնագրերը ներկայացվում են Բանկի Գործադիր տնօրենի ստորագրմանը: Սպասարկողը «Գործառնական օր» համակարգում մուտքագրում է Ավանդի կամ դրա մի մասի վերադարձման, տոկոսագումարի վերահաշվարկման գործարքները համաձայն լրացուցիչ համաձայնագրի դրույթների:

	Հաճախորդների հետ ավանդային պայմանագրերի կնքման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 8.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.

- 5.8. Բանկի Գործադիր տնօրենի կողմից ստորագրված լրացուցիչ համաձայնագրերից մեկ օրինակը տրամադրվում է Հաստատողին:
- 5.9. Հաստատողը ստուգում է «Գործառնական օր» ծրագրում մուտքագրված գործարքի համապատասխանությունը լրացուցիչ համաձայնագրի պայմաններին և հաստատում է գործարքը:
- 5.10. Ստորագրված լրացուցիչ համաձայնագրերը պահպանվում են սույն ընթացակարգում նկարագրվածի համաձայն:
- 5.11. Գործառնական բաժինը պատասխանատու է ավանդների և տոկոսագումարների ժամանակին վճարման համար:
- 5.12. Գործառնական բաժնի դեկավարը ավանդի մարումից մեկ օր առաջ պարտավոր է տեղեկացնել այդ մասին ՆԴ-ին:

6. ԱՅԼ ՂՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 6.1. Սույն ակտով սահմանված դրույթների կատարման, խախտումների բացահայտման և առաջացած խնդիրների մասին զեկուցման, ինչպես նաև ակտի վերանայման համար պատասխանատու է ՀՄԴ դեկավարը:



Հավելված 1

ՀԱՅՏ

Առցանց ավանդի ներդրման

Հաճախորդ (անուն, ազգանուն)՝

Ավանդատեսակ՝ «ՍՏԱՆԴԱՐՏ»

Արժույթ՝ AMD USD EUR CHF

Գումար՝

Տոկոսագումարի վճարման պայմաններ՝ ամսական ժամկետի ավարտին

Տոկոսագումարի պահպանման արժույթ*՝ AMD USD EUR CHF

Ժամկետ՝ օր

Ավանդի ավտոմատ վերակնքում՝ Այո Ոչ

ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿՈՒՄ սահմանված են նվազագույն սահմանաչափեր հետևյալ արժույթների համար՝

ՀՀ դրամ՝ սկսած ----- ից

ԱՄՆ դոլար՝ սկսած ----- ից

Եվրո՝ սկսած ----- ից

Շվեյցարական ֆրանկ՝ սկսած ----- ից

ՈւՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ*

Արտարժույթով ներդրված ավանդների դիմաց հաշվարկված տոկոսագումարները ավանդատուի ցանկությամբ վճարվում են այն արտարժույթով, որով ներգրավվել է ավանդը կամ ՀՀ դրամով՝ տվյալ պահին բանկի կողմից հրապարակված առքի փոխարժեքով:

ARMSWISSBANK <i>Private & Investment Banking</i>	Հաճախորդների հետ ավանդային պայմանագրերի կնքման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 8.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.