ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ

ՓՐԱՅՎԻԹ & ԻՆՎԵՍՏՄԸՆԹ ԲԵՆՔԻՆԳ

«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ»
ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՆԵՐՔԻՆ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏ

Ակտի համարը և անվանումը՝	*№ 70, ՀԱՃԱԽՈՐԴՆԵՐԻ ՀԵՏ ԱՎԱՆԴԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐԻ ԿՆՔՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ*
Ընդունող մարմինը՝	*Տնօրինություն*
Ընդունման ամսաթիվը և հիմքը՝	*28.03.2019թ. թիվ 21-Լ որոշում*
Ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը՝	*01.04..2019թ.*
Խմբագրության հերթական համարը՝	*09*
Կիրառող ստորաբաժանում(ներ)ը՝	*Հաճախորդների սպասարկման դեպարտամենտ*
Վերանայման համար պատասխանատու ստորաբաժանում(ներ)ը՝	*Հաճախորդների սպասարկման դեպարտամենտ*
Հրապարակայնությունը՝	☒ *հրապարակվող* ☐ *սահմանափակ* ☐ *գաղտնի*

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Սույն ակտով սահմանվում է «ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» փակ բաժնետիրական ընկերության (այսուհետ՝ «Բանկ») կողմից Հաճախորդների հետ ավանդային պայմանագրերի կնքման ընթացակարգը:

1.2. Սույն ընթացակարգի դրույթների կատարումը պարտադիր է Հաճախորդներից ավանդների ներգրավման գործընթացին առնչվող Բանկի բոլոր ստորաբաժանումների և աշխատակիցների համար:

1.3. Բանկն իրականացնում է Բանկում հաշիվ(ներ) բացած անձանցից ավանդների ներգրավում: Բանկը չի կնքում ավանդային պայմանագրեր այն ավանդատուների հետ, որոնք չունեն ընթացիկ հաշիվներ Բանկում:

1.4. Ամբողջ աշխատանքը, կապված յուրաքանչյուր ավանդային պայմանագրերի կնքման հետ, բաժանվում է հետևյալ փուլերի.

- 1.4.1. Ավանդների ընդունման պայմանների ներկայացում,
- 1.4.2. Ավանդային պայմանագրի պատրաստում և կնքում,
- 1.4.3. Ավանդային պայմանագրի հաստատում,
- 1.4.4. Ավանդի և տոկոսագումարի վճարում:

1.5. Բանկը Հաճախորդների հետ կնքում է ստանդարտ և ոչ ստանդարտ պայմաններով ավանդային պայմանագրեր:

- 1.5.1. Ստանդարտ պայմաններով հաստատված ավանդային պայմանագրերը նախատեսված են Բանկի կողմից ավանդ ընդունելու հրապարակային առաջարկների պայմաններով ավանդների համար: Ավանդ ընդունելու հրապարակային առաջարկները Բանկը տեղադրում է իր ինտերնետային կայքում, մամուլում կամ գովազդի միջոցով:
- 1.5.2. Ոչ ստանդարտ պայմաններով ավանդային պայմանագրերը կնքվում են այն Հաճախորդների հետ, որոնցից Բանկն ընդունում է ավանդ՝ Բանկի կողմից ավանդ ընդունելու հրապարակային առաջարկից տարբերվող պայմաններով:

1.6. Ավանդային պայմանագրերի կնքման հետ առնչվող սույն ընթացակարգով չկարգավորված հարցերը կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրական և ենթաօրենսդրական ակտերով, ինչպես նաև Բանկի ներքին ակտերով:

1.7. Սույն ընթացակարգի իմաստով.

- ***Ավանդային պայմանագիր***՝ ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխանող երկկողմային պայմանագիր կամ ավանդային համաձայնագրով նախատեսված Բանկում ավանդ ներդնելու առաջարկի հիման վրա կազմված հաստատում՝ Բանկում ավանդ ներդնելու վերաբերյալ,
- ***Հաճախորդ***՝ Բանկի հաշվետեր հաճախորդ,
- ***Գործառնական բաժին***՝ Հաճախորդների սպասարկման համար պատասխանատու ենթակառուցվածքային ստորաբաժանում,
- ***Համաղրման բաժին***՝հաճախորդերի հաշիվների բացման և վարման համար պատասխանատու ստորաբաժանման ենթակառուցվածքային ստորաբաժանում,
- ***Սպասարկող***՝ Գործառնական բաժնի աշխատակից, որն իր պաշտոնեական հրահանգի համաձայն իրականացնում է ավանդային պայմանագրերի կազմում և «Գործառնական օր» ծրագրում գործարքների մուտքագրում,

- ***Հաստատող***՝ Գործառնական բաժնի աշխատակից, որը Բանկի ներքին ակտերի հիման վրա իրականացնում է «Գործառնական օր» ծրագրում գործարքների ստուգում և հաստատում,
- ***«Գործառնական օր» ծրագիր***՝ Բանկի հաշվապահական հաշվառման և հաշվետվողական ծրագրային համակարգ:
- ***Հեռահար սպասարկման համակարգեր***՝ Ինտերնետ-Բանկ և/կամ Բանկ-Հաճախորդ համակարգ

2. ԱՎԱՆԴՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ

2.1. Հաճախորդին ավանդների ընդունման վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկությունների տրամադրումը և պայմաններին ծանոթացումն իրականացնում են Գործառնական բաժնի աշխատակիցները:

- Սպասարկողը նախքան ավանդային պայմանագրի կնքումը Հաճախորդին պարտադիր տեղեկացնում է 3.1 կետում նշված ավանդին վերաբերող տվյալները, ինչպես նաև ստորև ներկայացված լրացուցիչ պայմանները.
- ֆիզիկական անձ հանդիսացող ավանդատուի դեպքում ավանդների հատուցման երաշխավորման պայմանները և կարգը,
- ավանդատուի պահանջով ժամկետից շուտ ավանդը վերադարձնելու դեպքում կատարվող վերահաշվարկ, որի համաձայն ավանդի դիմաց վճարվում էտարեկան 0.5% տոկոսադրույքի չափով տոկոսագումար և գանձվում ավանդի գումարից արդեն իսկ վճարված տոկոսագումարները,
- «Եկամտային հարկի մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված դեպքերում Ավանդատուին վճարվելիք տոկոսագումարներից գանձվող 10 (տասը) % եկամտային հարկը,
- ֆիզիկական անձ հանդիսացող ավանդատուի դեպքում ավանդի դիմաց հաշվարկված տոկոսագումարի անվճար կանխիկացումը,
- ֆիզիկական անձ հանդիսացող ավանդատուի դեպքում 90 օրից ավել աշխատած ավանդների դեպքում նաև ավանդի մայր գումարի անվճար կանխիկացումը,
- տեղեկատվական ամփոփագիրը:

2.2. Ավանդների ընդունման վերաբերյալ պայմանների ներկայացումը,կարող է իրականացվել հետևյալ միջոցներով.

2.2.1. Անհատական հանդիպումներ Բանկում կամ հաճախորդի մոտ,

2.2.2. Հեռախոսով, ֆաքսով, փոստով,

2.2.3. Բանկի ինտերնետային կայքի, էլեկտրոնային փոստի (e-mail):

2.3. Հաճախորդի կողմից ավանդային պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ ցանկություն հայտնելու դեպքում Սպասարկողը տրամադրում է նրան ավանդային պայմանագիրը՝ ծանոթանալու նպատակով: Ֆիզիկական անձ հանդիսացող հաճախորդների դեպքում Սպասարկողը դիմում է Համադրման բաժնին Հաճախորդի համար ավանդային հաշիվ, բացելու նպատակով:

2.4. Այն դեպքում, երբ Հաճախորդն ավանդ ներդնելու վերաբերյալ հեռահար սպասարկման համակարգերի միջոցով նամակ է ուղարկում Բանկ՝ նշելով նախընտրելի ավանդի տեսակը, ներդրվող գումարն ու արժույթը, ավանդի ժամկետը, տոկոսագումարի վճարման կարգը, արժույթն ու տոկոսադրույքը, մարումից հետո ավանդի երկարաձգումը, և Հաճա-

խորդի ավանդ ներդնելու պահանջները համապատասխանում են Բանկի ավանդ ընդունելու հրապարակային առաջարկի հետ, ապա Սպասարկողը սույն ընթացակարգի դրույթների համապատասխան պատրաստում է Ավանդային պայմանագիրը և մուտքագրում Գործառնական օր ծրագիր:

2.5. Սպասարկողը ստորագրված և կնքված ավանդային պայմանագրի էլեկտրոնային տարբերակը հեռահար սպասարկման համակարգերի միջոցով ուղարկում է Հաճախորդին:

2.6. Ավանդային պայմանագիրը սույն ընթացակարգի դրույթների համաձայն անցնում է հաստատման համապատասխան փուլերը, և ավանդը համարվում ավանդադրված Հաճախորդի կողմից ուղարկած նամակի նույն բանկային օրը: Պայմանագրի թղթային տարբերակը Հաճախորդի ուղարկած նամակի հետ միասին կարվում է համաձայն 4.3 և 4.7 դրույթների:

2.7. Այն դեպքում, երբ Հաճախորդի ավանդ ներդնելու պահանջները չեն համապատասխանում Բանկի ավանդ ընդունելու հրապարակային առաջարկի հետ, ապա Սպասարկողը պարտավոր է անմիջապես այդ մասին տեղեկացնել Գործառնական բաժնի ղեկավարին, որը Հաճախորդների սպասարկման համար պատասխանատու ստորաբաժանման (այսուհետ՝ «ՀՍԴ») և Բանկի ներդրումային գործառնությունների համար պատասխանատու ստորաբաժանման (այսուհետ՝ «ՆԴ») ղեկավարների հետ համատեղ հարցը ներկայացնում է Բանկի Գործադիր տնօրենին: Գործադիր տնօրենը որոշում է կայացնում Հաճախորդի ավանդ ներդնելու պահանջները բավարարելու կամ մերժելու մասին:

2.8. Հարցի դրական լուծման դեպքում Գործառնական բաժնի ղեկավարի հանձնարարությամբ կազմվում է ավանդային պայմանագիրը, որը նշագրվում է Գործառնական բաժնի ղեկավարի, ՀՍԴ ղեկավարի, իսկ անհրաժեշտության դեպքում նաև իրավաբանական գործառնությունների համար պատասխանատու ստորաբաժանման (այսուհետ՝ «ԻԲ») ղեկավարի և ՆԴ ղեկավարի կողմից:

2.9. Հարցի բացասական լուծման դեպքում Սպասարկողն այդ մասին անմիջապես տեղեկացնում է Հաճախորդին:

3. ԱՎԱՆԴԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ԿՆՔՈՒՄ

3.1. Հաճախորդի կողմից ավանդային պայմաններին ծանոթանալուց և պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ ցանկություն հայտնելուց հետո Սպասարկողը մուտքագրում է «Գործառնական օր» ծրագրում հետևյալ տվյալները.

3.1.1. պայմանագրի համար,
3.1.2. հաճախորդի անվանումը,
3.1.3. արժույթը,
3.1.4. հաշվարկային հաշիվ,
3.1.5. տոկոսների վճարման հաշիվ,
3.1.6. ավանդի գումարը,
3.1.7. պայմանագրի գործողության ժամկետը երկարաձգվում է, թե ոչ,
3.1.8. ավանդի կնքման ամսաթիվը,
3.1.9. ավանդի տոկոսադրույքը,
3.1.10. ավանդի վերահաշվարկի տոկոսադրույքը,
3.1.11. ավանդ հատկացման ամսաթիվը,

3.1.12. պարտքերի ավտոմատ մարման նշումը,
3.1.13. ավանդի մարման ժամկետը,
3.1.14. ավանդի տեսակը,
3.1.15. տոկոսագումարը փոխարկվում է, թե ոչ,
3.1.16. պայմանագրի թղթային համարը,
3.1.17. տոկոսագումարի վճարման պարբերականությունը (ժամկետի վերջում կամ ամենամսյա),
3.1.18. այլ տվյալներ, պայմաններ և դրույքներ, որոնք համաձայնեցված են Հաճախորդի և Բանկի միջև (ոչ ստանդարտ պայմանագրերի դեպքում):

3.2. Սպասարկողը պարտավոր է ստուգել, որ ավանդի մարման օրը հանդիսանա աշխատանքային օր: Եթե պայմանագրի կնքումից հետո մարման օրը սահմանվում է ոչ աշխատանքային օր, ապա մարումն իրականացվում է այդ օրվան հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը:

3.3. Սպասարկողը «Գործառնական օր» ծրագրից ավանդային պայմանագիրը տպում է երկու օրինակից, նշագրում և ներկայացնում է Հաճախորդին՝ ստորագրման: Սպասարկողը պարտավոր է ստուգել ավանդային պայմանագիրը ստորագրող անձի ստորագրության և կնիքի (առկայության դեպքում) համապատասխանությունը Հաճախորդի ստորագրության նմուշների քարտում առկա ստորագրության նմուշների հետ:

3.4. Այն դեպքերում, երբ ավանդային պայմանագիրը կնքվում է Հաճախորդի հետ առանց առերես շփման և առանց հեռահար սպասարկման համակարգերի կիրառման, Սպասարկողը տեսածրած ավանդային պայմանագիրն էլեկտրոնային եղանակով ուղարկում է Հաճախորդին՝ ստորագրման, որից հետո իրականացնում է սույն ընթացակարգի 3.5. և 3.6. կետերում նկարագրված գործողությունները՝ մինչև Հաճախորդի կողմից ստորագրված ավանդային պայմանագրերի ստացումը: Առցանց ավանդների ներդրման դեպքում Սպասարկողն իրականացնում է սույն ընթացակարգով սահմանված բոլոր գործողությունները՝ հիմք ընդունելով Հաճախորդի կողմից ուղարկված առցանց ավանդների ներդրման հայտի տվյալները (Հավելված 1):

3.5. Հաճախորդի կողմից ստորագրված ավանդային պայմանագրերը Սպասարկողը ներկայացնում է Գործառնական բաժնի ղեկավարին, որը ստուգում է 3.1. կետում նշված տվյալների առկայությունը, նշագրում, որից հետո Սպասարկողն ավանդային պայմանագրերը ներկայացնում է ՀՍԴ ղեկավարին:

3.6. ՀՍԴ ղեկավարը ստուգում է ավնադային պայմանագրում անհրաժեշտ վավերապայմանների առկայությունը, նշագրում է պայմանագիրը, որից հետո պայմանագիրը պատշաճ կերպով ստորագրվում է::

3.7. Ավանդային պայմանագրի գործողության ժամկետի լրացման դեպքում, եթե հնարավոր չի լինում կապ հաստատել Հաճախորդի հետ, Սպասարկողը վերակնքում է ավանդային պայմանագիրը նախկին պայմանագրով սահմանված ժամկետով ու պայմաններով, իսկ տոկոսադրույքը՝ տվյալ պահին այդ ժամկետի և արժույթի համար Բանկի սահմանած տոկոսադրույքով, եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով:

3.8. Բանկը կարող է վերակնքել ավանդային պայմանագիրը նախկին պայմանագրով սահմանված ժամկետով ու պայմաններով՝ սահմանելով տվյալ պահին այդ ժամկետի և արժույթի համար Բանկի սահմանած տոկոսադրույքից բարձր տոկոսադրույք:

3.9. Սույն ընթացակարգի 3.7. և 3.8. կետերում նկարագրված դեպքերում Գործառնական բաժնի ղեկավարը Գործադիր տնօրենին զեկուցագրով ներկայացնում է առաջարկ ավանդային պայմանագրի վերակնքման վերաբերյալ՝ նշելով ժամկետը, տոկոսադրույքը և ավանդի գումարը: Գործադիր տնօրենի հավանությունը ստանալուց հետո իրականացվում են սույն ընթացակարգով սահմանված հերթական քայլերը:

3.10. Յուրաքանչյուր վերակնքված ավանդային պայմանագրի դեպքում Սպասարկողը պարտավոր է Հաճախորդին տրամադրել Ավանդների հատուցման երաշխավորման պայմանների և կարգի մասին գրավոր ծանուցումը և տեղեկատվական ամփոփագիրը կապի այն եղանակով, որը նախընտրել և նշել է Հաճախորդը հաշիվների բացման իր դիմումում:

3.11. Վերակնքված ավանդային պայմանագրերը սույն ընթացակարգով սահմանված ձևով համապատասխան պատասխանատուների նշագրումներով ներկայացվում է պատշաճ կերպով ստորագրման::

3.12. Գործառնական բաժնի ղեկավարը պարտավոր է տեղեկացնել ՆԴ ոչ ստանդարտ ավանդային պայմանագրի կնքելու մասին:

4. ԱՎԱՆԴԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

4.1. Պատշաճ կերպով ստորագրված ավանդային պայմանագրերի երկու օրինակները վերադարձվում են Հաստատողին:

4.2. Հաստատողը ստուգում է «Գործառնական օր» ծրագրում մուտքագրված պայմանների համապատասխանությունը ավանդային պայմանագրի պայմաններին և հաստատում է գործարքը:

4.3. Ստորագրված ավանդային պայմանագրի մեկ օրինակը կարվում է Համադրման բաժնում պահվող ավանդների թղթապանակում, տեսածրած օրինակը Asstaff-ի հաճախորդի թղթապանակում, իսկ մյուս օրինակը վերադարձվում է Հաճախորդին:

4.4. Ավանդների հատուցման երաշխավորման պայմանների և կարգի մասին գրավոր ծանուցումը կազմվում է երկու օրինակից, որի՝ բանկում մնացող օրինակի վրա ստորագրում է Հաճախորդը, իսկ մյուս օրինակը տրամադրվում է Հաճախորդին առձեռն, էլեկտրոնային փոստով կամ հեռահար սպասարկման համակարգերով:

4.5. Ավանդային պայմանագրի կնքումը և «Գործառնական օր» ծրագրում ձևակերպումն իրականացվում է Հաճախորդի կողմից ավանդ ներդնելու ցանկություն հայտնելու նույն բանկային օրը:

4.6. Ավանդի պայմանագրի ներդրման, ավանդի գումարի փոփոխման վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթերը վերջնական ստորագրվելուց հետո Սպասարկողը «Գործառնական օր» ծրագրից տպում է ավանդային հաշվից քաղվածք երկու օրինակից և տրամադրում Հաճախորդին (առձեռն կամ էլեկտրոնային եղանակով):

4.7. Հաճախորդի կողմից ստորագրած ավանդային հաշվից քաղվածքի մեկ օրինակը կարվում է Համադրման բաժնում պահվող ավանդների թղթապանակում, տեսածրած օրինակը Asstaff-ի հաճախորդի թղթապանակում, իսկ մյուս օրինակը տրամադրվում է Հաճախորդին:

5. ԱՎԱՆԴԻ ԵՎ ՏՈԿՈՍԱԳՈՒՄԱՐԻ ՎՃԱՐՈՒՄ

5.1. «Գործառնական օր» ծրագրում ավանդի ներգրավման գործարքը կատարելուց հետո ավտոմատ ձևավորվում է տոկոսագումարների վճարման ժամանակացույցը՝ ամենամսյա կամ ժամկետի ավարտին՝ հիմք ընդունելով ավանդային պահմանագրի պայմանները:

5.2. Եթե «Գործառնական օր» ծրագրում ավանդի գործարքը ձևակերպելիս դրվել է «Պարտքերի ավտոմատ մարում» նշումը, ապա ավանդի կամ տոկոսագումարի վճարման օրն ավանդի կամ տոկոսագումարների վճարման գործարքները ձևակերպվում են ավտոմատ:

5.3. Հաստատողը ստուգում է Ավանդի և/կամ տոկոսագումարի վճարման ժամկետի ու գումարի ճշտությունը և հաստատում է գործարքը:

5.4. Եթե այլ բան նախատեսված չի ավանդային պայմանագրով, ավանդը և/կամ տոկոսագումար(ներ)ը վճարվում են Հաճախորդի անունով Բանկում բացված ընթացիկ հաշիվներին:

5.5. Եթե Հաճախորդի պահանջով Ավանդը կամ դրա մի մասը վերադարձվում է Ավանդի պայմանագրում նշված Ավանդի վերադարձման ժամկետից շուտ, ապա Սպասարկողը կազմում է Հաճախորդի և Բանկի միջև կնքված Ավանդի կամ դրա մի մասի վաղաժամկետ մարման երկկողմանի լրացուցիչ համաձայանագրի նախագիծը:

5.6. Սպասարկողը լրացուցիչ համաձայնագրի նախագիծը ներկայացնում է Գործառնական բաժնի ղեկավարին, որը ստուգում է համաձայանգրում նշված դրույթներն ու տվյալները, նշագրում, որից հետո համաձայնագրի նախագիծը ստուգվում և նշագրվում է նաև ՀՍԴ ղեկավարի և ԻԲ ղեկավարի կողմից ու ներկայացվում Հաճախորդին՝ստորագրման (կնիքի առկայության դեպքում դրվում է նաև կնիքը): Հաճախորդի կողմից ստորագրվելուց հետո համաձայնագրերը ներկայացվում են պատշաճ կերպով ստորագրման: Սպասարկողը «Գործառնական օր» համակարգում մուտքագրում է Ավանդի կամ դրա մի մասի վերադարձման, տոկոսագումարի վերահաշվարկման գործարքները համաձայն լրացուցիչ համաձայնագրի դրույթների:

5.7. Պատշաճ կերպով ստորագրվածլրացուցիչ համաձայնագրերից մեկ օրինակը տրամադրվում է Հաստատողին:

5.8. Հաստատողը ստուգում է «Գործառնական օր» ծրագրում մուտքագրված գործարքի համապատասխանությունը լրացուցիչ համաձայնագրի պայմաններին և հաստատում է գործարքը:

5.9. Ստորագրված լրացուցիչ համաձայանագրերը պահպանվում են սույն ընթացակարգում նկարագրվածի համաձայն:

5.10. Գործառնական բաժինը պատասխանատու է ավանդների և տոկոսագումարների ժամանակին վճարման համար:

5.11. Գործառնական բաժնի ղեկավարը ավանդի մարումից մեկ օր առաջ պարտավոր է տեղեկացնել այդ մասին ՆԴ-ին:

6. ԱՅԼ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

6.1. Սույն ակտով սահմանված դրույթների կատարման, խախտումների բացահայտման և առաջացած խնդիրների մասին զեկուցման, ինչպես նաև ակտի վերանայման համար պատասխանատու է ՀՍԴ ղեկավարը:

ՀԱՅՏ

Առցանց ավանդի ներդրման

Հաճախորդ (անուն, ազգանուն)՝ ☐

Ավանդատեսակ՝ **«ՍՏԱՆԴԱՐՏ»**

Արժույթ՝ ☐AMD ☐ USD ☐ EUR ☐ CHF

Գումար՝ ☐

Տոկոսագումարի վճարման պայմաններ՝ ☐ամսական ☐ ժամկետի ավարտին

Տոկոսագումարի պահպանման արժույթ*՝ ☐AMD ☐USD ☐EUR ☐CHF

Ժամկետ՝ ☐ օր

Ավանդի ավտոմատ վերակնքում՝ ☐Այո ☐Ոչ

ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿՈՒՄ սահմանված են նվազագույն սահմանաչափեր հետևյալ արժույթների համար՝

ՀՀ դրամ՝ սկսած ------------------------ ից
ԱՄՆ դոլար՝ սկսած ------------------------ ից
Եվրո՝ սկսած ------------------------ ից
Շվեյցարական ֆրանկ՝ սկսած ------------------------ ից

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ*

Արտարժույթով ներդրված ավանդների դիմաց հաշվարկված տոկոսագումարները ավանդատուի ցանկությամբ վճարվում են այն արտարժույթով, որով ներգրավվել է ավանդը կամ ՀՀ դրամով՝ տվյալ պահին բանկի կողմից հրապարակված առքի: