

**«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ»  
ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ՆԵՐՔԻՆ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏ**

Ակտի համարը և անվանումը՝	<i>№ 112, ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՏՈՍՄԵՐԻ ՇՈՒԿԱՅՈՒՄ ՀԱՃԱՆՈՐԴՆԵՐԻ ՀԱՄԱԼԻՐ ՄՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ</i>
Ընդունող մարմինը՝	<i>Տնօրինություն</i>
Ընդունման ամսաթիվը և հիմքը՝	<i>26.12.2019թ. թիվ 107-Լ որոշում</i>
Ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը՝	<i>08.01.2020թ.</i>
Խմբագրության հերթական համարը՝	<i>6.0</i>
Կիրառող ստորաբաժանում(ներ)ը՝	<i>Ներդրումային դեպարտամենտ</i>
Վերանայման համար պատասխանատու ստորաբաժանում(ներ)ը՝	<i>Ներդրումային դեպարտամենտ</i>
Հրապարակայնությունը՝	<input type="checkbox"/> <i>հրապարակվող</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>սահմանափակ</i> <input type="checkbox"/> <i>զաղտնի</i>

## 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Սույնով սահմանվում է «ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» փակ բաժնետիրական ընկերության (այսուհետ՝ «Բանկ») կողմից Պետական պարտատոմսերի շուկայում հաճախորդների համալիր սպասարկման ընթացակարգը:
- 1.2. Սույն ընթացակարգի իմաստով.
  - 1.2.1. **Աճուրդ**՝ Պարտատոմսերի թողարկումների առաջնային տեղաբաշխման և/կամ հետգնման նպատակով կազմակերպվող փակ մրցութային գործընթաց, որին մասնակցելու նպատակով Ներդրողները ներկայացնում են Հայտեր,
  - 1.2.2. **Բանկ-Հաճախորդ համակարգ**՝ ծրագրային փաթեթ, որն ապահովում է Ներդրողի կողմից Հայտերի ներկայացումը Բանկին և Հայտերի բավարարման (մասնակի բավարարման) կամ մերժման հաղորդագրությունների ստացումը Բանկից,
  - 1.2.3. **Գլխավոր հաշվապահ**՝ Բանկում հաշվապահական հաշվառման համար պատասխանատու ստորաբաժանման (այսուհետ՝ «ՀՀԴ») ղեկավար-գլխավոր հաշվապահ,
  - 1.2.4. **Ղեկը հաշիվ**՝ Պարտատոմսերի հաշվառման համար նախատեսված Բանկի գրառումների բազմություն, որը միավորված է ընդհանուր հատկանիշներով,
  - 1.2.5. **Իրավասու աշխատակից**՝ ՀՀԴ համապատասխան աշխատակից, որն օժտված է Համակարգում համապատասխան գործառնությունների իրականացման իրավասություններով,
  - 1.2.6. **ՀՄԴ**՝ Բանկում Հաճախորդների սպասարկման համար պատասխանատու ստորաբաժանում,
  - 1.2.7. **Համակարգ**՝ Բանկի հաշվապահական հաշվառման և հաշվետվողական «Գործառնական օր» ծրագրային համակարգ,
  - 1.2.8. **Հայտ**՝ Ներդրողի կողմից Բանկ ներկայացվող և Պարտատոմսերի առաջնային տեղաբաշխման և/կամ հետգնման Աճուրդին մասնակցելու համար հիմք հանդիսացող փաստաթուղթ: Ընդ որում, Ներդրողի կողմից Հայտի ներկայացումը Բանկում վարվող Ներդրողի դրամային և ղեկը հաշիվներում առկա համապատասխան միջոցների սառեցման հիմք է հանդիսանում, այն ծավալով, որն անհրաժեշտ է համապատասխան Աճուրդին մասնակցելու համար՝ ներառյալ Բանկի կողմից գանձվող միջնորդավճարները,
  - 1.2.9. **ՀՀԴ**՝ Համակարգ մուտքագրված տվյալների ստուգման և հաստատման համար պատասխանատու ստորաբաժանում,
  - 1.2.10. **Ներդրող**՝ Բանկի հաճախորդ, որը համաձայն սույն ընթացակարգի և գործող օրենսդրության, սեփականության իրավունքով ձեռք է բերում պարտատոմսեր և գործակալ/դիլեր չէ,
  - 1.2.11. **ՆԴ**՝ Պարտատոմսերով գործառնությունների համար պատասխանատու ստորաբաժանում,
  - 1.2.12. **Պատասխանատու ստորաբաժանում**՝ Բանկում Հաճախորդների սպասարկման համար պատասխանատու կառուցվածքային ստորաբաժանում, որն իրականացնում է Ներդրողների սպասարկումը,
  - 1.2.13. **ՀԲ**՝ Բանկում համադրման գործառնությունների համար պատասխանատու ենթաստորաբաժանում,

- 1.2.14. **Պայմանագիր՝** Ներդրողի հետ կնքվող Պարտատոմսերի դեպո հաշվի բացման և սպասարկման պայմանագիր (Հավելված 1),
- 1.2.15. **Պարտատոմս՝** Հայաստանի Հանրապետության Պետական (գանձապետական) կարճաժամկետ, միջին ժամկետայնության և երկարաժամկետ արժեկտրոնային, պարտատոմսեր ինչպես նաև ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից թողարկվող պետական պարտատոմսեր, ինչպես նաև այլ արժեթղթեր, որոնց շրջանառությունը կարգավորող իրավական ակտերի համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկը կհանդիսանա տվյալ արժեթղթերի Պահառու,
- 1.2.16. **Սպասարկող՝** Պատասխանատու ստորաբաժանման աշխատակից, որը պատասխանատու է Ներդրողի սպասարկման համար,
- 1.2.17. **Սպասարկում՝** Ներդրողի կողմից Պարտատոմսերի դեպո հաշվի բացման և սպասարկման պայմանագրի շրջանակներում, Պարտատոմսերով իրականացվող ցանկացած գործառնության իրականացում,
- 1.2.18. **Փաթեթ՝** Պայմանագրի կնքման նպատակով Ներդրողի կողմից Բանկ ներկայացվող փաստաթղթերի ամբողջություն:
- 1.3. Սույն ընթացակարգի դրույթների կատարումը պարտադիր է Սպասարկման գործընթացին առնչվող Բանկի բոլոր ստորաբաժանումների և աշխատակիցների համար:
- 1.4. Բանկը Սպասարկումն իրականացնում է Ներդրողների համար Բանկում բացված դեպո հաշիվներով:
- 1.5. Ներդրողների հետ կապված ամբողջ աշխատանքը բաժանվում է հետևյալ փուլերի.
  - 1.5.1. Ներդրողի հետ Պարտատոմսերի դեպո հաշվի բացման և սպասարկման պայմանագրի կնքումը և դեպո հաշվի բացումը:
  - 1.5.2. Ներդրողի կողմից Պարտատոմսերի առաջնային տեղաբաշխման և/կամ հետգնման Աճուրդներին մասնակցության իրականացումը:
  - 1.5.3. Պարտատոմսերի մարման, մասնակի մարման, արժեկտրոնային եկամտի վճարման իրականացումը:
  - 1.5.4. Երկրորդային շուկայում և գրավադրման հետ կապված գործառնությունների իրականացումը:
  - 1.5.5. Գրավադրված Պարտատոմսերի մարման, մասնակի մարման, գրավադրված Պարտատոմսերի դիմաց արժեկտրոնային եկամտի վճարման գործառնությունների իրականացումը:
  - 1.5.6. Տեղեկանքների, քաղվածքների, հաշվետվությունների տրամադրումը:
  - 1.5.7. Դեպո հաշիվների փակումը:
- 1.6. Սպասարկման հետ առնչվող սույն ընթացակարգով չկարգավորված հարցերը կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, ՀՀ Ֆինանսների նախարարության և ՀՀ կենտրոնական բանկի նորմատիվ ակտերով, ինչպես նաև Բանկի ներքին ակտերով:

**2. ՆԵՐՂՐՈՂԻ ՀԵՏ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ԴԵՊՈ ՀԱՇՎԻ ԲԱՅՄԱՆ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ ԵՎ ԴԵՊՈ ՀԱՇՎՆԵՐԻ ԲԱՅՈՒՄԸ**

- 2.1. Ներդրողի հետ Պարտատոմսերի դեպո հաշվի բացման և սպասարկման պայմանագրի կնքումը և դեպո հաշիվների բացումն իրականացվում է հետևյալ ընթացակարգերի համաձայն՝
- 2.1.1. Ներդրողը Բանկի հետ Պարտատոմսերի դեպո հաշվի բացման և սպասարկման պայմանագիր (այսուհետ՝ «Պայմանագիր») կնքելու նպատակով Բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝
    - 2.1.1.1. դիմում (Հավելված 2.1 կամ 2.2.),
    - 2.1.1.2. Այն անձանց ցուցակը և ստորագրությունների նմուշները, որոնք լիազորված են Պայմանագրի շրջանակներում տնօրինել Ներդրողի դրամական միջոցները և Դեպո հաշիվներով գործառնություններ իրականացնել:
  - 2.1.2. Սպասարկողը պարտավոր է Ներդրողին համառոտ տեղեկացնել Պայմանագրի հիմնական դրույթների մասին:
  - 2.1.3. Սպասարկողը ստորագրում է Դեպո հաշիվ բացելու դիմումը, վավերացնելով, որ Ներդրողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերը ամբողջական են և համապատասխանում են սույն ընթացակարգին տրամադրում է տվյալները ՀԲ աշխատակցին, որը Համակարգում բացում է Ներդրողի սեփական Դեպո հաշիվները (ազատ, գրավադրված, արգելադրված) համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի «Պետական արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկների համակարգում կիրառվող հաշվեհամարների կողավորման կարգում» սահմանված կանոնների: Սպասարկողը կազմում է Պայմանագիրը երկու օրինակից, բացված դեպո հաշվեհամարները նշում է Պայմանագրի օրինակներում, որոնք ստորագրվում են Ներդրողի կողմից: Այսուհետև Փաթեթը, ներառյալ՝ Պայմանագիրը, փոխանցվում է Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարին:
  - 2.1.4. Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարը ստուգում է ներկայացված Փաթեթի, ներառյալ Պայմանագրի համապատասխանությունը սույն ընթացակարգին և ստորագրում է դիմումի և Պայմանագրի վերջին էջերի վրա: Անհամապատասխանության դեպքում Փաթեթը՝ ներառյալ Պայմանագիրը վերադարձվում է Սպասարկողին, որը կապ է հաստատում Ներդրողի հետ և շտկում անհամապատասխանությունները:
  - 2.1.5. Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի կողմից ստորագրված Փաթեթը ներկայացվում է ՀՄԴ ղեկավարին, որը ևս ստորագրում է Պայմանագրի վերջին էջի վրա և ներկայացնում է այն ստորագրման Բանկի Գործադիր տնօրենին կամ նման իրավասություն ունեցող Բանկի այլ պաշտոնատար անձին, որից հետո Պայմանագրի բնօրինակի մեկ օրինակը տրամադրվում է Ներդրողին:
  - 2.1.6. Առանց Պայմանագրի առկայության Ներդրողի անունով կարող է բացվել դեպո հաշիվ միայն այլ Ենթապահառուի գործունեության դադարեցման հետևանքով վերջինիս հաճախորդների Պարտատոմսերը Բանկի մոտ փոխանցելու, կամ հաճախորդի դեպո հաշիվը հայտնի չլինելու պարագայում՝ նրա սեփականությանը պարտատոմսերը փոխանցելու դեպքում: Սակայն այդ հաշիվներով

գործառնություններ կարող են կատարվել միայն հաճախորդի հետ Սպասարկման պայմանագիրը կնքելուց հետո:

### **3. ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ՄԱՐՄԱՆ, ՄԱՍՆԱԿԻ ՄԱՐՄԱՆ ԵՎ ԱՐԺԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵԿԱՍՏԻ ՎՃԱՐՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ**

- 3.1. Պարտատոմսերի մարումը, միջին ժամկետայնության մասնակի մարումներով արժեկտրոնային Պարտատոմսերի պարագայում՝ մասնակի մարումը, իրականացվում է Ներդրողների Դեպո հաշիվներով: Մարման, մասնակի մարման կամ արժեկտրոնային եկամտի վճարման օրը՝ մինչև տվյալ գործառնության կատարման ավարտը, մարվող, մասնակի մարվող կամ արժեկտրոնային եկամուտ վճարվող Պարտատոմսերով ոչ մի այլ տեսակի գործառնություններ չեն կարող կատարվել: Եթե նշված օրը ոչ աշխատանքային օր է, ապա մարումը, մասնակի մարումը կամ արժեկտրոնային եկամտի վճարումը և դրա հետ կապված գործողություններն իրականացվում են ոչ աշխատանքային օրվան հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը:
- 3.2. Սպասարկողը, ինչպես նաև Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարը Համակարգի միջոցով պարտավոր են հետևել Ներդրողների Դեպո հաշիվներում առկա Պարտատոմսերի մարման, մասնակի մարման կամ արժեկտրոնային եկամտի վճարման ժամանակացույցին:
- 3.3. Պարտատոմսերի մարման, մասնակի մարման կամ արժեկտրոնային եկամտի վճարման օրը, մինչև տվյալ գործառնական օրվա ավարտը, Սպասարկողը կազմում է Ներդրողներին պատկանող Պարտատոմսերի մարման, մասնակի մարման և/կամ արժեկտրոնի վճարման վերաբերյալ տեղեկանք (Հավելված 5.3), որը ստորագրվում է Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի կողմից և Բանկի ներքին էլեկտրոնային համակարգի միջոցով վերջինիս լուսապատճենն ուղարկում է ՆԴ ղեկավարին և Գլխավոր հաշվապահին:
- 3.4. Ներկայացված տեղեկանքի հիման վրա Իրավասու աշխատակիցը կատարում է համապատասխան հաշվապահական ձևակերպումներ:
- 3.5. Իրավասու աշխատակցի կողմից 5.4. կետում նշված գործողություններն իրականացնելուց հետո Սպասարկողը կատարում է համապատասխան ձևակերպումները, մուտքագրելով տեղեկանքում նշված գումարները Ներդրողների համապատասխան դրամային հաշիվներին, իսկ Պարտատոմսերի մարման կամ մասնակի մարման դեպքում նաև էլքագրում է համապատասխան Պարտատոմսերը Ներդրողների Դեպո հաշիվներից: Նշված ձևակերպումները հաստատվում են Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի կամ տվյալ ստորաբաժանման՝ նման իրավասություններով օժտված աշխատակցի կողմից:
- 3.6. Պարտատոմսերի մարմանը (մասնակի մարմանը) հաջորդող բանկային օրը ՆԴ պատասխանատու աշխատակիցը, Սպասարկողը և Իրավասու աշխատակիցը պարտավոր են համադրել ՀՀ կենտրոնական բանկից ստացված քաղվածքների և տեղեկանքների տվյալների համապատասխանությունը Բանկում եղած տվյալների հետ:

**4. ԵՐԿՐՈՂՐԴԱՅԻՆ ՇՈՒԿԱՅԻ ԵՎ ՁՐԱՎԱԴՐՄԱՆ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ  
ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ ԵՎ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ**

- 4.1. Ներդրողների կողմից դեպո հանձնարարականները Բանկ կարող են ներկայացվել երկու եղանակով՝ թղթային կամ էլեկտրոնային: Էլեկտրոնային դեպո հանձնարարականներն առաքվում են Բանկ-Հաճախորդ համակարգի միջոցով Ներդրողի մոտ տեղակայված աշխատանքային կայանից: Սպասարկողը, ստանալով էլեկտրոնային դեպո հանձնարարականը, տպում է այն երեք օրինակից, վավերացնում է իր ստորագրությամբ և ներկայացնում է Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարին: Վերջինս համեմատում է ներկայացված հանձնարարականի թղթային տարբերակը էլեկտրոնային տարբերակի հետ և համապատասխանության դեպքում ստորագրում է այն: Անհամապատասխանության դեպքում հանձնարարականի թղթային տարբերակը վերադարձվում է Սպասարկողին անհամապատասխանությունները պարզելու նպատակով: Բանկ-Հաճախորդ համակարգով ներկայացված էլեկտրոնային հանձնարարականի տպված օրինակը համարվում է որպես թղթային կրիչով ներկայացված հանձնարարական և ենթակա է կատարման համաձայն սույն ընթացակարգի դրույթներին:
- 4.2. Թղթային դեպո հանձնարարականների ընդունումը, սկզբնական ստուգումը իրականացվում է Սպասարկողի կողմից: Թղթային եղանակի դեպքում Հայտը ներկայացվում է երկու օրինակից:
- 4.3. Սպասարկողը ստուգում է՝
- 4.3.1. Ներկայացված հանձնարարականի համապատասխանությունը ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից հաստատված համապատասխան դեպո հանձնարարականի օրինակելի ձևին:
  - 4.3.2. Ներդրողի լիազոր անձանց ստորագրությունների (իրավաբանական անձի համար նաև առկայության դեպքում կնիքի) առկայությունը և դրանց համապատասխանությունը Բանկ ներկայացված նմուշներին:
  - 4.3.3. Հանձնարարականում նշված Պարտատոմսերի առկայությունը Ներդրողի Դեպո հաշվում:
  - 4.3.4. Ջնջումների/ուղղումների բացակայությունը:
- 4.4. Ստուգման բացասական արդյունքի դեպքում դեպո հանձնարարականի 2 օրինակները վերադարձվում են Ներդրողին՝ մերժման պատճառի նշումով: Ստուգման դրական արդյունքի դեպքում Սպասարկողը հանձնարարականների վրա նշում է ընդունման ամսաթիվն ու վավերացնում է իր ստորագրությամբ, դեպո հանձնարարականի մեկ օրինակը վերադարձվում է Ներդրողին, երկրորդ օրինակը պահվում է ՀՄԴ-ում, իսկ հանձնարարականի լուսապատճենը Բանկի ներքին էլեկտրոնային համակարգի միջոցով ուղարկվում է Գլխավոր հաշվապահին և Իրավասու աշխատակցին:
- 4.5. Ստացված Դեպո հանձնարարականի հիման վրա Իրավասու աշխատակիցը BankMail վճարային համակարգով կազմում և ուղարկում է համապատասխան հաղորդագրությունը: BankMail վճարային համակարգով հաղորդագրություն ուղարկելու անհնարինության դեպքում դեպո հանձնարարականը ՀՀ կենտրոնական բանկ ներկայացվում է թղթային եղանակով:

- 4.6. Իրավասու աշխատակիցը պարտավոր է տվյալ գործառնական օրվա ընթացքում հետևել դեպո հանձնարարականների կատարման վերաբերյալ ծանուցող ՀՏ 535 հաղորդագրությունների ստացմանը: ՀՀ կենտրոնական բանկ ներկայացված դեպո հանձնարարականի թղթային կամ էլեկտրոնային հաղորդագրության տպագրված տարբերակը և դեպո հանձնարարականի կատարման վերաբերյալ ՀՏ535 տպագրված հաղորդագրությունը Իրավասու աշխատակիցը ստորագրում և փոխանցում է Սպասարկողին:
- 4.7. Իրավասու աշխատակցի կողմից ներկայացված հաղորդագրության և հանձնարարականի հիման վրա Սպասարկողը էլքագրում (մուտքագրում) է համապատասխան Պարտատոմսերը Համակարգում, որը հաստատվում է Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի կամ տվյալ ստորաբաժանման՝ նման իրավասություններով օժտված աշխատակցի կողմից: Ձևակերպման հաստատումից հետո Սպասարկողը տպում ու ստորագրում է մեմորիալ օրդերը, որը կարվում է օրվա գործերում:
- 4.8. Դեպո հանձնարարականի մուտքագրումը Համակարգ իրականացվում է դեպո հանձնարարականում նշված կատարման օրը: Դեպո հանձնարարականում կատարման օրը նշված չլինելու դեպքում, այն կատարվում է ներկայացման օրը: Եթե դեպո հանձնարարականը ներկայացվել է ժամը 16:00-ից հետո, ապա այն մուտքագրվում է ներկայացմանը հաջորդող առաջիկա աշխատանքային օրը:
- 4.9. Ներդրողները կարող են հեռախոսով նախնական տեղեկատվություն ստանալ իրենց կողմից ներկայացված դեպո հանձնարարականների մշակման ընթացքի վերաբերյալ՝ դիմելով իրենց Սպասարկողին:
- 4.10. Իրավասու աշխատակիցը, հաջորդ բանկային օրը ստանալով ՀՀ կենտրոնական բանկից ներդրողների դեպո հաշվից քաղվածքը, ստուգում է նախորդ օրվա գործարքները քաղվածքում արտացոլված գործարքների հետ: Անհամապատասխանության դեպքում նա անհապաղ տեղյակ է պա հում այդ մասին Գլխավոր հաշվապահին:

**5. ԳՐԱՎԱԴՐՎԱԾ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ՄԱՐՄԱՆ, ԳՐԱՎԱԴՐՎԱԾ  
ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ԴԻՄԱՅ ԱՐԺԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵԿԱՍՏԻ ՎՃԱՐՄԱՆ  
ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ**

- 5.1. Ներդրողի և Բանկի միջև սույն ընթացակարգի համաձայն Պայմանագիր կնքելիս, Ներդրողի անունով Համակարգում բացվում է «Գրավադրված Պարտատոմսերի մարումից առաջացած միջոցների» դրամական հաշիվ, որում հաշվառվում են Գրավատու Ներդրողի գրավադրված Պարտատոմսերի մարման/արժեկտրոնային եկամտի վճարման արդյունքում գոյացող դրամական միջոցները: Բացված հաշվի հաշվեհամարը Սպասարկողի կողմից մուտքագրվում է Համակարգում վարվող Ներդրողի քարտի «հաշվետիրոջ գրավադրված պարտատոմսերի դրամական հաշվի համար» դաշտում:
- 5.2. Գրավադրված պարտատոմսերի մարման (գրավադրված պարտատոմսերի արժեկտրոնային եկամտի վճարման) դեպքերում Համակարգն ավտոմատ մուտքագրում է գրավադրված պարտատոմսերի մարումից (արժեկտրոնային եկամտի վճարումից) առաջացած միջոցները Գրավատու Ներդրողի «Գրավադրված Պարտատոմսերի մարումից առաջացած միջոցներ» դրամական հաշվի վրա:

- 5.3. «Գրավադրված Պարտատոմսերի մարումից առաջացած միջոցներ» դրամական հաշվի միջոցների կառավարումը իրականացվում է համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի «Պահառուի գործառնությունների իրականացման աշխատակարգի»:

## **6. ՏԵՂԵԿԱՆՔՆԵՐԻ, ՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐԻ, ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ**

- 6.1. Համակարգի գործառնական օրը փակելիս ավտոմատ կերպով ձևավորվում են Դեպո հաշիվների քաղվածքներ, որոնք մինչև հաջորդ աշխատանքային օրվա ժամը 10:00-ը Սպասարկողի կողմից թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով տրամադրվում են Ներդրողներին: Էլեկտրոնային եղանակով տրամադրելու անհնարինության դեպքում քաղվածքները տրամադրվում են թղթային եղանակով:
- 6.2. Ներդրողների պահանջով Պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից վերջիններիս տրամադրվում են Համակարգի կողմից մշակվող տարբեր տեսակի տեղեկանքներ:

## **7. ԴԵՊՈ ՀԱՇՎՆԵՐԻ ՓԱԿՈՒՄԸ**

- 7.1. Դեպո հաշիվների փակումն իրականացվում է ՀԲ կողմից՝ Ներդրողի գրավոր դիմումի հիման վրա, Ներդրողի դեպո հաշիվներում մեկ տարվա կտրվածքով գրոյական մնացորդի դեպքում:

## **8. ԱՅԼ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

- 8.1. Սույն ներքին ակտով սահմանված դրույթների կատարման, առաջացած խնդիրների մասին զեկուցման, ինչպես նաև ակտի վերանայման համար պատասխանատու է ՆԴ ղեկավարը:



**ՀՀ ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ԴԵՊՈ ՀԱՇՎԻ ԲԱՅՄԱՆ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

ԵՐԵՎԱՆ

--/--/20

«ԱՐՄՄՎԻՍԲԱՆԿ» փակ բաժնետիրական ընկերությունը, այսուհետ՝ Բանկ, ի դեմս Գործադիր տնօրեն Գևորգ Մաչանյանի, որը գործում է կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և -----, (այսուհետ՝ Ներդրող), մյուս կողմից, միասին անվանվելով Կողմեր, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

- 1.1 Սույն պայմանագրով Բանկը Ներդրողի Պարտատոմսերի հաշվառման նպատակով բացում է Դեպո հաշիվ և իրականացնում է այդ հաշվի սպասարկումը համաձայն ՀՀ ֆինանսների նախարարության և ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից ընդունված տվյալ ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի, Բանկի «Պետական պարտատոմսերի շուկայում հաճախորդների համալիր սպասարկման ընթացակարգ»-ի և Բանկի այլ ներքին կանոնակարգող ակտերի:
- 1.2 Բանկի կողմից հաստատված «Պետական պարտատոմսերի շուկայում հաճախորդների համալիր սպասարկման ընթացակարգ»-ը համարվում է պահառության պայմանագրի անբաժանելի մասը:
- 1.3 Դեպո հաշվի բացումն ու սպասարկումն իրականացնում է Բանկը՝ Ներդրողի հաշվին Պարտատոմսերով ՀՀ օրենսդրությամբ թույլատրված գործառնություններ իրականացնելու նպատակով:

**2. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

- 2.1 **Աճուրդ**՝ Պարտատոմսերի թողարկումների առաջնային տեղաբաշխման և/կամ հետգնման նպատակով կազմակերպվող փակ մրցութային գործընթաց, որին մասնակցելու նպատակով Ներդրողը ներկայացնում է Հայտեր:
- 2.2 **Աշխատանքային օր**՝ Հայաստանի Հանրապետության իրավական ակտերով սահմանված ոչ աշխատանքային՝ տոնական և հիշատակի օրերից, ինչպես նաև յուրաքանչյուր շաբաթվա շաբաթ ու կիրակի օրերից բացի ցանկացած օրացուցային օր:
- 2.3 **Բանկ-Հաճախորդ համակարգ**՝ ծրագրային փաթեթ, որն ապահովում է Ներդրողի կողմից Հայտերի ներկայացումը Բանկին և վերջիններիս բավարարման (մասնակի բավարարման) կամ մերժման հաղորդագրությունների ստացումը Բանկից:
- 2.4 **Գործառնական օր**՝ Բանկի Աշխատանքային օրվա այն ժամանակահատվածն է, որի ընթացքում վերջինս իրականացնում է իր հաճախորդների սպասարկումը:
- 2.5 **Դեպո հաշիվ**՝ Բանկում վարվող Պարտատոմսերի հաշվառման համար նախատեսված գրառումների բազմություն, որը միավորված է ընդհանուր հատկանիշներով:
- 2.6 **Հայտ**՝ Ներդրողի կողմից Բանկ ներկայացվող և Պարտատոմսերի առաջնային տեղաբաշխման և/կամ հետգնման Աճուրդին մասնակցելու համար հիմք հանդիսացող փաստաթուղթ: Ընդ որում, Ներդրողի կողմից Հայտի ներկայացումը Բանկում վարվող Ներդրողի դրամային կամ դեպո հաշիվներում առկա համապատասխան միջոցների սառեցման հիմք

է հանդիսանում, այն ծավալով, որն անհրաժեշտ է համապատասխան Աճուրդին մասնակցելու համար՝ ներառյալ Բանկի կողմից գանձվող միջնորդավճարները:

2.7 **Դեպո հանձնարարական՝** Ներդրողի կողմից Բանկ ներկայացվող և Պարտատոմսերով գործառնությունների իրականացման համար հիմք հանդիսացող փաստաթուղթ: Ընդ որում, Ներդրողի կողմից Դեպո հանձնարարականի ներկայացումը Բանկում վարվող իր Դեպո հաշվում առկա համապատասխան Պարտատոմսերի սառեցման հիմք է հանդիսանում, այն ծավալով, որն անհրաժեշտ է համապատասխան գործառնությունն իրականացնելու համար: Բանկ ներկայացվող Դեպո հանձնարարականների օրինակելի ձևերը կցվում են (Ձև 1-12):

2.8 **Պարտատոմս՝** Հայաստանի Հանրապետության Պետական (գանձապետական) կարճաժամկետ, միջին ժամկետայնության և երկարաժամկետ արժեկտրոնային, պարտատոմսեր ինչպես նաև ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից թողարկվող պետական պարտատոմսեր, ինչպես նաև այլ պարտատոմսեր, որոնց շրջանառությունը կարգավորող իրավական ակտերի համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկը կհանդիսանա տվյալ պարտատոմսերի Պահառու:

### 3. ԴԵՊՈ ՀԱՇՎՈՎ ԳՈՐԾԱՐՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Ներդրողի Դեպո հաշվով գործարքներն իրականացվում են՝

3.1.1 Ներդրողի անունից և վերջինիս հաշվին. տվյալ դեպքում իրավունքներն ու պարտականություններն անմիջականորեն ծագում են Ներդրողի համար.

3.1.2 Բանկի անունից, սակայն Ներդրողի հաշվին. տվյալ դեպքում իրավունքները և պարտականությունները ձեռք է բերում Բանկը:

3.2 Դեպո-հաշվից Պարտատոմսերի էլքագրումն իրականացվում է Ներդրողի կողմից տրված Դեպո հանձնարարականի հիման վրա տվյալ Գործառնական օրվա ընթացքում և միայն Դեպո հանձնարարականի ստացման օրվա դրությամբ Դեպո հաշվի մնացորդի սահմաններում, եթե Դեպո հանձնարարականը ստացվել է մինչև ժամը 15<sup>00</sup>-ն, այլապես գործառնությունն իրականացվում է հաջորդ Գործառնական օրվա ընթացքում:

3.3 Ներդրողի կողմից Պարտատոմսերով իրականացվող գործարքների վերաբերյալ Դեպո հանձնարարականները Բանկ ներկայացվում են թղթային կրիչներով, կամ Ներդրողի հետ կնքված լրացուցիչ համաձայնագրով նախատեսված այլ կապի միջոցներով:

3.4 Դեպո հաշվի վիճակի վերահսկողությունը, Պարտատոմսերի քանակի համապատասխանությունը, Դեպո-հաշվի մնացորդը, ռեկվիզիտների ճշտությունը, Դեպո հաշիվ էլքագրման և մուտքագրման իրավական հիմքի ստուգումը իրականացվում է Ներդրողի կողմից: Սույն պայմանագրի Կողմերից յուրաքանչյուրն ինքնուրույն է հաշվառում Դեպո հաշվով իրականացվող գործառնությունները, իր մոտ եղած տվյալների հիման վրա:

3.5 Ներդրողի Դեպո հաշվի քաղվածքները ձևավորվում են գործարքների կատարմանը համընթաց և ուղարկվում են Ներդրողին թղթային և/կամ էլեկտրոնային եղանակով ոչ ուշ քան գործարքի կատարմանը հաջորդող Աշխատանքային օրվա ժամը 10<sup>00</sup>-ն: Անհամապատասխանությունների հայտնաբերման դեպքում Ներդրողը, ոչ ուշ քան Բանկի կողմից քաղվածքները ստանալու հաջորդ Աշխատանքային օրվա ավարտը, տեղեկացնում է Բանկին տարբերությունների մասին ըստ օրերի և գումարների: Նշված ժամանակահատվածում որևէ անհամապատասխանության վերաբերյալ տեղեկություն չստանալու դեպքում քաղվածքներում արտացոլված բոլոր գործարքները համարվում են հաստատված:

3.6 Բանկը Հայտերի հիման վրա ձեռքբերված Պարտատոմսերի մուտքագրումը Ներդրողի Դեպո հաշվին իրականացնում է այդ Պարտատոմսերի ձեռքբերման Գործառնական օրվա ընթացքում՝ մինչև ժամը 15<sup>00</sup>:

#### 4. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

4.1 Ներդրողն իրավունք ունի՝

4.1.1 Պարտատոմսերով գործառնությունների իրականացման համար Բանկ ներկայացնել համապատասխան Դեպո հանձնարարականներ,

4.1.2 իրականացնել Պարտատոմսերով ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված ցանկացած գործառնություն՝ Պարտատոմսերի թողարկման և շրջանառության պայմաններով սահմանված կարգով,

4.1.3 ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Բանկում հաշվառվող Պարտատոմսերի տնօրինման և Պարտատոմսերից բխող իրավունքների իրականացման լիազորությունները փոխանցել այլ անձի՝ իր լիազորված ներկայացուցչին,

4.1.4 հարցման միջոցով Բանկից ստանալ Պարտատոմսերի տիրապետումից ծագող իրավունքների իրականացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվությունը,

4.1.5 միակողմանիորեն լուծել սույն պայմանագիրը Բանկին առնվազն յոթ Աշխատանքային օր առաջ տեղեկացնելու պայմանով՝ սույն պայմանագրով սահմանված կարգով,

4.1.6 ստանալ Դեպո հաշվի վիճակի և դրանում հաշվառվող Պարտատոմսերի, ինչպես նաև Դեպո հաշվով իրականացված ցանկացած գործառնության վերաբերյալ հաշվետվություններ և/կամ քաղվածքներ:

4.2 Ներդրողը պարտավոր է՝

4.2.1 Բանկին տրամադրել Դեպո հաշվի բացման և դրա հետագա վարման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը,

4.2.2 պահպանել ՀՀ օրենսդրությամբ, Պարտատոմսերի թողարկման և շրջանառության պայմաններով սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ձևակերպել և Բանկ փոխանցել Պարտատոմսերով գործառնությունների կատարման Դեպո հանձնարարականները,

4.2.3 Բանկին տեղեկացնել հիմնադիր փաստաթղթերի և (կամ) վավերապայմանների (փոստային և իրավաբանական հասցեների, բանկային հաշվի վավերապայմանների, հեռախոսային և ֆաքսիմիլային կապի համարների, էլեկտրոնային հասցեների), ինչպես նաև Ներդրողի Դեպո հաշիվը տնօրինելու լիազորություն ունեցող անձանց քարտային տվյալների բոլոր փոփոխությունների մասին,

4.2.4 սույն պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետներում կատարել Բանկի ծառայությունների դիմաց վճարումները,

4.2.5 Դեպո հաշիվ փոխանցել միայն այն Պարտատոմսերը, որոնք իրեն՝ որպես բարեխիղճ ձեռք բերողին են պատկանում սեփականության կամ այլ գույքային իրավունքով,

4.2.6 Բանկի պահանջով ներկայացնել լիազորագրեր և այլ փաստաթղթեր՝ Պարտատոմսերով ամրագրված իրավունքների իրականացման հետ կապված գործառնությունների իրականացման համար:

4.3 Բանկը պարտավոր է՝

- 4.3.1 Ներդրողի համար բացել և վարել Դեպո հաշիվ N# 25000----
- 4.3.2 կատարել Ներդրողի կողմից ներկայացված Դեպո հանձնարարականները,
- 4.3.3 իրականացնել Պարտատոմսերով գործարքներ բացառապես Ներդրողի (նրա լիազորված ներկայացուցչի) կողմից Բանկ ներկայացված Դեպո հանձնարարականների, Հայտերի հիման վրա կամ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված (չարգելված) այլ դեպքերում,
- 4.3.4 Ներդրողի հանձնարարությամբ գրանցել Ներդրողի Պարտատոմսերի՝ պարտավորություններով ծանրաբեռնման դեպքերը,
- 4.3.5 Ներդրողին կամ նրա լիազորված ներկայացուցչին տրամադրել Ներդրողի Դեպո հաշվով կատարված գործառնությունների վերաբերյալ հաշվետվություններ,
- 4.3.6 գրավոր հարցման հիման վրա Ներդրողի Դեպո հաշվից Պարտատոմսերի նկատմամբ իրավունքները հավաստող քաղվածքներ և Դեպո հաշվի վերաբերյալ ցանկացած այլ տեղեկատվություն տրամադրել,
- 4.3.7 Դեպո հաշվում հաշվառվող Պարտատոմսերի սեփականության իրավունքից բխող գործառնություններն (արժեկտրոնի վճարում, մարում (մասնակի մարում) և այլն) իրականացնել դրանց հիմքի առաջացման (համապատասխան գումարների ստացում թողարկողից և այլն) օրը՝ մինչև տվյալ Գործառնական օրվա ավարտը,
- 4.3.8 Ներդրողի պահանջով, Պայմանագրի գործողությունը դադարեցնելու դեպքում և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում ոչ ուշ, քան Բանկի կողմից Ներդրողի (նրա լիազորված ներկայացուցչի) համապատասխան գրությունը ստանալու օրվան հաջորդող Աշխատանքային օրվա ընթացքում, Պարտատոմսերը փոխանցել Ներդրողի կողմից նշված դեպո հաշվին,
- 4.3.9 տեղեկացնել Ներդրողին Դեպո հաշվի սպասարկման սակագներում փոփոխությունների մասին ոչ ուշ, քան դրանց ուժի մեջ մտնելու ամսաթվից քսան օրացուցային օր առաջ,
- 4.3.10 ապահովել Դեպո հաշիվների մասին տեղեկատվության գաղտնիությունը, ներառյալ հաշիվներով իրականացված գործառնությունների մասին: Երրորդ անձանց Ներդրողի և նրա Դեպո հաշվի վերաբերյալ տեղեկություններ տրամադրվում են բացառապես ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում:
- 4.4 Բանկն իրավունք ունի՝
  - 4.4.1 ստանալ Ներդրողի Դեպո հաշվում գրանցված Պարտատոմսերի դիմաց վճարվող եկամուտներ և այլ վճարումներ՝ ստացված դրամական միջոցներն այնուհետև փոխանցելով Բանկում սպասարկվող Ներդրողի ընթացիկ դրամային հաշվին:
  - 4.4.2 Ներդրողից գանձել Դեպո հաշվի սպասարկման ծառայությունների մատուցման դիմաց միջնորդավճարները, որի համար Ներդրողը լիազորում է Բանկին:

## 5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 5.1 Կողմերը պատասխանատվություն են կրում միմյանց հանդեպ իրենց պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար՝ սույն պայմանագրով, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:
- 5.2 Ներդրողի հաշվին Պարտատոմսերը ժամկետի խախտմամբ մուտքագրման կամ անհիմն ելքագրման դեպքերում Բանկը Ներդրողին վճարում է տույժ՝ Բանկի չկատարած պարտավորությունների գումարի 0.01 տոկոսի չափով յուրաքանչյուր օրվա համար:

- 5.3 Սույն պայմանագրով ստանձնված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության արդյունք, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը:
- 5.4 Նշված հանգամանքների առաջացման դեպքում Կողմերը պարտավոր են տեղեկացնել միմյանց թղթային եղանակով (էլեկտրոնային համակարգով) անհաղթահարելի ուժի առաջացման պահից 30 (երեսուն) Աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 5.5 Եթե Կողմը, որն անհաղթահարելի ուժի հետևանքով չի կատարել սույն պայմանագրով նախատեսված իր պարտավորությունները, սույն Պայմանագրի 5.4 կետով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի տեղեկացնում երկրորդ Կողմին անհաղթահարելի ուժի հետևանքով պարտավորությունների կատարման անհնարինության կամ ոչ պատշաճ կատարման մասին, ապա պարտավորությունները խախտող Կողմը չի ազատվում սույն Պայմանագրով սահմանված պատասխանատվությունից:

## 6. ՎԵՃԵՐԻ ԼՈՒԾՈՒՄԸ

- 6.1 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

## 7. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԼՈՒԾՈՒՄԸ

- 7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մեկ տարի ժամկետով: Եթե Կողմերը սույն պայմանագրի ժամկետը լրանալուց մեկ ամիս առաջ գրավոր չեն տեղեկացնում դրա դադարեցման մասին, ապա սույն պայմանագրի գործողության ժամկետը երկարացվում է ևս մեկ տարով:
- 7.2 Պայմանագիրը վաղաժամկետ լուծել ցանկացող Կողմը պարտավոր է երկրորդ Կողմի հանդեպ կատարել սույն պայմանագրից բխող իր բոլոր պարտականությունները և գրավոր ծանուցել պայմանագիրը լուծելու իր ցանկության վերաբերյալ:
- 7.3 Պայմանագիրը համարվում է վաղաժամկետ լուծված երկրորդ Կողմի կողմից վերը նշված ծանուցումը ստանալուց յոթ Աշխատանքային օր հետո, պայմանով, որ երկրորդ Կողմի մոտ չկա որևիցե պահանջ ծանուցումը ուղարկող Կողմի հանդեպ:
- 7.4 Սույն պայմանագրում կատարված փոփոխությունները և լրացումները օրինական են միայն այն դեպքում, եթե դրանք կատարված են գրավոր և ստորագրված են Կողմերի (լիազոր ներկայացուցիչների) կողմից:

## 8. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

- 8.1 Կողմերը պարտավորվում են պահել վճարային փաստաթղթերը թղթային և էլեկտրոնային տեսքով: Պահպանման ժամկետը՝ 5 (հինգ) տարի:
- 8.2 Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերեն լեզվով՝ 2 (երկու) օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

## 9. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ

Բանկ

ՆԵՐԴՐՈՂ

«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ

ՀՀ, ք. Երևան 0010, Վ. Մարգարյան փ. 10

Գործադիր տնօրեն

\_\_\_\_\_ Գ. Մաչանյան

**Դ Ի Մ ՈՒ Մ**

ՀՀ պետական պարտատոմսերի դեպո հաշիվ բացելու համար

(« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ )

Դիմող \_\_\_\_\_

(կազմակերպության անվանում)

Իրավաբանական հասցե \_\_\_\_\_

Գործունեության հասցե \_\_\_\_\_

Գրանցման ամսաթիվ, համար և երկիր \_\_\_\_\_

Գրանցող մարմին \_\_\_\_\_

Հեռախոս \_\_\_\_\_ Ֆաքս \_\_\_\_\_

Էլեկտրոնային հասցե \_\_\_\_\_

Խնդրում ենք բացել ՀՀ պետական պարտատոմսերի դեպո հաշիվ

Հաշվի քաղվածքը ցանկանում ենք ստանալ՝

Առձեռն բանկում

Ֆաքսով

Պատվիրված նամակով

Էլեկտրոնային փոստով

Բանկի այլ համակարգով  \_\_\_\_\_

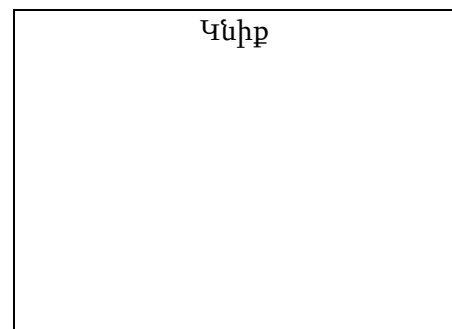
Կից ներկայացվող փաստաթղթերը՝

1. Իրավաբանական անձի գործադիր մարմնի ղեկավարի, գլխավոր հաշվապահի, ինչպես նաև հաշվապահական հաշվառման վարման համար պատասխանատու, Բանկի հետ ֆինանսական գործարքներ կնքելու լիազորություն ունեցող անձանց ստորագրությունների նմուշների քարտերը (վավերացված իրավաբանական անձի հաշվառման վայրի տարածքային հարկային մարմինների կողմից),
2. Հաշվի միջոցները տնօրինելու լիազորված անձի դեպքում՝ պատշաճ կերպով ձևակերպված և վավերացված լիազորագիր.
3. Այլ փաստաթղթեր \_\_\_\_\_

Դիմող \_\_\_\_\_

(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն)

\_\_\_\_\_ (ստորագրություն)



**Բանկի նշումներ**

Փաստաթղթերը ընդունեց՝ (Ա.Ա.Հ) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Փաստաթղթերը ստուգեց՝ (Ա.Ա.Հ) \_\_\_\_\_

Հաշվի համար N \_\_\_\_\_ արժույթ \_\_\_\_\_

Հաշվի համար N \_\_\_\_\_ արժույթ \_\_\_\_\_

Հաշիվը բացեց՝ (Ա.Ա.Հ.) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_



**Դ Ի Մ ՈՒ Մ**

ՀՀ պետական պարտատոմսերի դեպո հաշիվ բացելու համար

(«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ )

Դիմող \_\_\_\_\_  
(անուն, ազգանուն, հայրանուն)

Բնակության հասցե \_\_\_\_\_

Փոստային հասցե (եթե տարբերվում է բնակության հասցեից) \_\_\_\_\_

Անձը հաստատող փաստաթուղթ \_\_\_\_\_ համար \_\_\_\_\_

տրված է \_\_\_\_\_ ում կողմից \_\_\_\_\_

Հեռախոս \_\_\_\_\_ Ֆաքս \_\_\_\_\_

Էլեկտրոնային հասցե \_\_\_\_\_

Խնդրում ենք բացել ՀՀ պետական պարտատոմսերի դեպո հաշիվ

Հաշվի քաղվածքը ցանկանում ենք ստանալ՝

Առձեռն բանկում

Ֆաքսով

Պատվիրված նամակով

Էլեկտրոնային փոստով

Բանկի այլ համակարգով  \_\_\_\_\_

Կից ներկայացվող փաստաթղթերը՝

1. Հաշվի միջոցները տնօրինելու լիազորված անձի դեպքում՝ պատշաճ կերպով ձևակերպված և վավերացված լիազորագիր.
2. Այլ փաստաթղթեր \_\_\_\_\_

Դիմող \_\_\_\_\_  
(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն)

\_\_\_\_\_  
(ստորագրություն)

**Բանկի նշումներ**

Փաստաթղթերը ընդունեց՝ (Ա.Ա.Հ) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Փաստաթղթերը ստուգեց՝ (Ա.Ա.Հ) \_\_\_\_\_

Հաշվի համար N \_\_\_\_\_ արժույթ \_\_\_\_\_

Հաշվի համար N \_\_\_\_\_ արժույթ \_\_\_\_\_

Հաշիվը բացեց՝ (Ա.Ա.Հ.) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

N \_\_\_\_\_  
(Ներդրողի դեպո հաշվի համարը)

N \_\_\_\_\_  
(Ներդրողի դրամային հաշվի համարը)

--- / ----- / 20 թ

ՀԱՅՏ  
Պարտատոմսերի ձեռքբերման (վաճառքի)

պատրաստակամություն է հայտնում առաջնային (երկրորդային) շուկայում իր հաշվին գնել (վաճառել) հետևյալ գներով Պարտատոմսեր.

N	Պարտատոմսերի թողարկման համարը	Պարտատոմսերի անվանական արժեքը (դրամ)	Պարտատոմսերի գնման ընդհանուր գինը (դրամ)	Պարտատոմսերի տարեկան եկամտաբերություն (%)
1.				
2.	---			
3.	---			
4.	---			
5.	---			
Ընդամենը				

Ներդրողի անվանումը և իրավաբանական հասցեն

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Կ.Տ.

ՀԱՅՏԻ ԲԱՎԱՐԱՐՄԱՆ (ՄԱՍՆԱԿԻ ԲԱՎԱՐԱՐՄԱՆ) ԿԱՄ ՄԵՐԺՄԱՆ  
ՀԱՂՈՐԴԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ք. Երևան

--- / ----- / 20 թ

Ձեր կողմից «---» «-----» 20 թ-ին ներկայացված Պարտատոմսերի ձեռքբերման (վաճառքի) Հայտից բավարարվել են հետևյալ առաջարկությունները.

N	Պարտատոմսերի թողարկման համարը	Պարտատոմսերի անվանական արժեքը (դրամ)	Պարտատոմսերի գնման ընդհանուր գինը (դրամ)	Պարտատոմսերի տարեկան եկամտաբերություն (%)
1.				
2.	---			
3.	---			
4.	---			
5.	---			
Ընդամենը				

Պատասխանատու ստորագրածանման ղեկավար

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ-ի Ներդրողների կողմից ՀՀ կենտրոնական բանկում «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 թ. անցկացված \_\_\_\_\_ թողարկման Պետական Պարտատոմսերի առաջնային տեղաբաշխման Աճուրդի մասնակցության վերաբերյալ

	Ներդրողի անվանումը	Հաշվեհամարները	Հայտի մեջ նշված պարտատոմսերի գնման ծավալը և գինը	%	Հայտի բավարարման ծավալը և գինը	%
	Ընդամենը					

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ-ի Ներդրողների կողմից ՀՀ կենտրոնական բանկում «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 թ.  
անցկացված \_\_\_\_\_ թողարկման Պետական Պարտատոմսերի հետգնման Աճուրդի մասնակցության վերաբերյալ

Ներդրողի անվանումը	Հաշվեհամարները	Հայտի մեջ նշված պարտատոմսերի գնման ծավալը և գինը	%	Հայտի բավարարման ծավալը և գինը	%	Օպերատորի կողմից գանձվող միջնորդավճար
Ընդամենը						

---

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ-ի Ներդրողներին պատկանող «\_» \_\_\_\_\_ 20 թ. \_\_\_\_\_ թողարկման Պետական Պարտատոմսերի մարման, մասնակի մարման և/կամ արժեկտրոնի վճարման վերաբերյալ

	Ներդրողի անվանումը	Հաշվեհամարները	Ներդրողին պատկանող պարտատոմսերի ծավալը	Մասնակի մարման ծավալները	Արժեկտրոնի վճարման գումարը	Պարտատոմսերի մարման ծավալները
	Ընդամենը					

---

**ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ**  
**Պետական (գանձապետական) պարտատոմսերի շուկայում ծառայությունների մատուցման**

ք. Երևան

--/--/----թ

1.1. «ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» Փակ Բաժնետիրական Ընկերությունը (այսուհետև՝ Բանկ), ի դեմս Գործադիր տնօրեն՝ Գ. Մաչանյանի, որը գործում է Բանկի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից և «-----», (այսուհետև՝ Հաճախորդ), ի դեմս -----, մյուս կողմից, միասին անվանվելով «Կողմեր», կնքեցին սույն գլխավոր համաձայնագիրը հետևյալի մասին.

**2. ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

2.1. Բանկը Հաճախորդին մատուցում է հետևյալ ծառայությունները՝ ՀՀ պետական (գանձապետական) պարտատոմսերի (այսուհետև՝ Պարտատոմս) առաջնային տեղաբաշխման կամ հետգնման աճուրդներին (այսուհետև՝ Աճուրդ) ներկայացնում է Հաճախորդի՝ Պարտատոմսերի ձեռքբերման (հետ վաճառքի) հայտերը (այսուհետև՝ Հայտ) մրցակցային և/կամ ոչ մրցակցային առաջարկություններով, իսկ Հաճախորդը վճարում է Բանկին մատուցված ծառայությունների դիմաց:

**3. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

- 3.1. Հաճախորդը պարտավոր է Աճուրդին մասնակցելու ցանկություն ունենալու դեպքում՝
- 3.1.1. Աճուրդի անցկացման օրը, ոչ ուշ, քան ժամը 10:00-ը Սի-Բի-Էյ-Նեթ համակարգի միջոցով կամ թղթային եղանակով Բանկին ներկայացնել Հայտ՝ համաձայն սույն համաձայնագրի Հավելված 1.1-ի:
  - 3.1.2. Պարտատոմսերի առաջնային տեղաբաշխման աճուրդի անցկացման օրը, ոչ ուշ, քան ժամը 10:00-ը ապահովել ներկայացված Հայտում նշված պարտատոմսերի ձեռքբերման համար անհրաժեշտ դրամական միջոցների (ներառյալ՝ Բանկի միջնորդավճարը) առնվազն տասը տոկոսի չափով գումարի առկայությունը /ներառյալ վերջնահաշվարկի օրվա դրությամբ կուտակումը / Բանկի թիվ 250003691129 կամ Բանկում բացված Հաճախորդի՝ ՀՀ դրամով հաշվին, որը սառեցվում են ամբողջ ծավալով:
  - 3.1.3. Պարտատոմսերի հետգնման աճուրդի անցկացման օրվան հաջորդող աշխատանքային օրը, ոչ ուշ, քան ժամը 10:00-ն ապահովել ներկայացված Հայտում նշված պարտատոմսերի առկայությունը Բանկի ներդրողների թիվ 2500041100006 հաշվին կամ Բանկի մոտ բացված Հաճախորդի դեպո հաշվին, որոնք սառեցվում են ամբողջ ծավալով:



- 3.2. Այն դեպքում, երբ Մի-Բի-Էյ-Նեթ համակարգի միջոցով կամ թղթային եղանակով Հայտի ներկայացումը Բանկին հնարավոր չէ իրականացնել, ապա Հաճախորդն իրավունք ունի մինչև սույն համաձայնագրի 2.1.1. կետում նշված ժամկետը հեռախոսային կապի միջոցով Բանկին փոխանցել Հայտով ներկայացման ենթակա տեղեկատվությունը՝ պայմանով, որ Հայտը Մի-Բի-Էյ-Նեթ համակարգի միջոցով կամ թղթային եղանակով կներկայացվի Բանկին մինչև տվյալ գործառնական օրվա ավարտը: Այս եղանակով ներկայացված հայտը համարվում է ընդունված, եթե բավարարվել է սույն համաձայնագրի 3.1.2. կամ 3.1.3. կետերում նշված պահանջները:
- 3.3. Հաճախորդը պարտավոր է վճարել Բանկի մատուցած ծառայությունների դիմաց՝ համաձայն սույն համաձայնագրի Հավելված 6.3-ի:
- 3.4. Բանկը պարտավոր է՝
- 3.4.1. Աճուրդի արդյունքները ստանալուց հետո Հաճախորդի հետ համաձայնեցված կապի միջոցներով վերջինիս ուղարկել Հայտի բավարարման (մասնակի բավարարման) կամ մերժման մասին հաղորդագրություն, համաձայն սույն համաձայնագրի Հավելված 1.2-ի:
- 3.4.2. Պարտատոմսերի առաջնային տեղաբաշխման աճուրդին ներկայացված Հայտի
- *լրիվ բավարարման դեպքում՝ /Հաճախորդի կողմից Հայտում ներկայացված անվանական ծավալին համարժեք գործարքի ընդհանուր գումարի ապահովման դեպքում/* մինչև Աճուրդի անցկացման օրվան հաջորդող գործառնական օրվա ավարտը Հաճախորդի Հայտի համաձայն ձեռք բերված պարտատոմսերը փոխանցել Հաճախորդի Հայտում նշված դեպո հաշվին,
  - *լրիվ բավարարման դեպքում՝ /Հաճախորդի կողմից Հայտում ներկայացված անվանական ծավալին համարժեք գործարքի ընդհանուր գումարի առնվազն 10 տոկոսի չափով գումարի ապահովման դեպքում/* մինչև Աճուրդի անցկացման օրվան հաջորդող գործառնական օրվա ավարտը Հաճախորդի հետ կնքում է Ռեպո համաձայնագիր, որի առարկա կհանդիսանան Հայտում ներկայացված պարտատոմսերը բավարարված ծավալի չափով,
  - *մասնակի բավարարման դեպքում՝ /Հաճախորդի կողմից Հայտում ներկայացված անվանական ծավալին համարժեք գործարքի ընդհանուր գումարի ապահովման դեպքում/* մինչև Աճուրդի անցկացման օրվան հաջորդող գործառնական օրվա ավարտը Հաճախորդի Հայտի համաձայն ձեռք բերված արժեթղթերը փոխանցել Հաճախորդի Հայտում նշված դեպո հաշվին, իսկ չբավարարված մասին համապատասխան դրամական միջոցները (հանած Գործակալի միջնորդավճարը) մինչև Աճուրդի անցկացման օրվա ավարտը ապաստանեցնել Հաճախորդի Հայտում նշված ՀՀ դրամով հաշվին,
  - *մասնակի բավարարման դեպքում՝ / Հաճախորդի կողմից Հայտում ներկայացված անվանական ծավալին համարժեք գործարքի ընդհանուր գումարի առնվազն 10 տոկոսի չափով գումարի ապահովման դեպքում /* մինչև Աճուրդի անցկացման օրվան հաջորդող գործառնական օրվա ավարտը Հաճախորդի հետ կնքում է Ռեպո համաձայնագիր, որի առարկա կհանդիսանան Հայտում ներկայացված պարտատոմսերը բավարարված ծավալի չափով, իսկ նախնական ներկայացված Հայտում նշված անվանական

ծավալին համարժեք գործարքի գումարի և մասնակի բավարարված անվանական ծավալին համարժեք գործարքի գումարների տարբերությունը /նախապես համաձայնեցվելով կողմերի միջև/ կարող է ապաստանեցվել Հաճախորդի հաշվին:

- *մերժման դեպքում*՝ մինչև Աճուրդի անցկացման օրվա գործառնական օրվա ավարտը Հաճախորդի Հայտում նշված պարտատոմսերի ձեռք բերման համար անհրաժեշտ դրամական միջոցները (ներառյալ Գործակալի միջնորդավճարը) ապաստանեցնել Հաճախորդի Հայտում նշված ՀՀ դրամով հաշվին:

#### 3.4.3. Պարտատոմսերի հետգնման աճուրդին ներկայացված Հայտի

- *լրիվ բավարարման դեպքում*՝ մինչև Աճուրդի անցկացման օրվան հաջորդող գործառնական օրվա ավարտը Հաճախորդի Հայտում նշված պարտատոմսերի վաճառքից գոյացած դրամական միջոցները (հանած Գործակալի միջնորդավճարը) փոխանցել Հաճախորդի Հայտում նշված ՀՀ դրամով հաշվին,
- *մասնակի բավարարման դեպքում*՝ մինչև Աճուրդի անցկացման օրվա գործառնական օրվա ավարտը Հաճախորդի Հայտի համաձայն չվաճառված պարտատոմսերն ապաստանեցնել Հաճախորդի Հայտում նշված դեպո հաշվին, իսկ վաճառված պարտատոմսերի վաճառքից գոյացած դրամական միջոցները (հանած Գործակալի միջնորդավճարը) մինչև Աճուրդի անցկացման օրվան հաջորդող գործառնական օրվա ավարտը փոխանցել Հաճախորդի Հայտում նշված ՀՀ դրամով հաշվին,
- *մերժման դեպքում*՝ մինչև Աճուրդի անցկացման օրվա գործառնական օրվա ավարտը Հաճախորդի Հայտի համաձայն վաճառքի ներկայացված պարտատոմսերը ապաստանեցնել Հայտում նշված դեպո հաշվին:

3.5. Այն դեպքում, երբ Հայտի բավարարման (մասնակի բավարարման) կամ մերժման մասին հաղորդագրության ներկայացումը Հաճախորդին հնարավոր չէ իրականացնել, ապա Գործակալը հեռախոսային կապի միջոցով Հաճախորդին է փոխանցում Հայտի բավարարման (մասնակի բավարարման) կամ մերժման մասին տեղեկատվությունը, իսկ Հայտի բավարարման (մասնակի բավարարման) կամ մերժման մասին հաղորդագրությունը ուղարկվում է Հաճախորդին ֆաքսիմիլային կապի միջոցով:

#### 4. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

- 4.1. Սույն համաձայնագրի կատարման հետ կապված հեռախոսային խոսակցությունները ձայնագրվում են Բանկի կողմից: Այդ ձայնագրությունները պատշաճ և բավարար ապացույց են համարվում դատական կարգով վեճերի լուծման ժամանակ ներկայացնելու համար:
- 4.2. Կողմերն ընդունում են, որ սույն համաձայնագրից բխող բոլոր այն հաղորդագրությունները (այդ թվում նաև՝ Հայտերը, Հայտի բավարարման (մասնակի բավարարման) կամ մերժման մասին հաղորդագրությունները և տեղեկատվությունը), որոնք ուղարկվել կամ ստացվել են հեռախոսային, ֆաքսիմիլային կապի միջոցներով կամ էլեկտրոնային եղանակով, ունեն նույնպիսի իրավաբանական ուժ, ինչպես թղթային կրիչների վրա ձևակերպված (թղթային եղանակով ստացված/ուղարկված) հաղորդագրությունները, և դրանք պատշաճ և բավարար ապացույց են համարվում դատական կարգով վեճերի լուծման ժամանակ ներկայացնելու համար:
- 4.3. Սույն համաձայնագրով Կողմերի միջև չկարգավորված հարաբերությունները կարգավորվում են համաձայն ՀՀ կառավարության 13.04.2017թ. թիվ 381-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի::
- 4.4. Սույն համաձայնագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:
- 4.5. Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծել սույն համաձայնագիրը՝ այդ մասին 15 օր առաջ տեղեկացնելով մյուս կողմին:
- 4.6. Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից սույն համաձայնագրով սահմանված պարտավորությունները չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու դեպքում, եթե պարտավորությունների կատարումն անհնարին է եղել համաձայնագիրը կնքելուց հետո առաջացած անհաղթահարելի ուժի հետևանքով:
- 4.7. Սույն համաձայնագիրը կազմված է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ: Կողմերից յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

**5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՎԱՎԵՐԱՊԱՑՄԱՆՆԵՐԸ**

*ԲԱՆԿ*  
**«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ**  
  
**ՀՀ, ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 10**  
գտնվելու վայրը /իրավաբանական հասցեն/  
**ՀՀ Կենտրոնական բանկ**  
պետական գրանցումը իրականացնող մարմինը  
**բանկային գործունեության լիցենզիա թիվ**  
**84**  
**060 757-000 , 540627**  
հեռախոս, ֆաքս,

*ՀԱՃԱԽՈՐԴ*  
  
կազմակերպության լրիվ անվանումը  
  
գտնվելու վայրը /իրավաբանական հասցեն/  
**ՀՀ Կենտրոնական բանկ**  
պետական գրանցումը իրականացնող մարմինը  
  
հեռախոս, ֆաքս, այլ տվյալներ

---

ստորագրություն  
**Գևորգ Արամայիսի Մաչանյան**  
(ներկայացուցչի) լրիվ անուն  
**Գործադիր տնօրեն**  
պաշտոնը  
  
Կ.Տ.

---

ստորագրություն  
  
(ներկայացուցչի) լրիվ անուն  
  
պաշտոնը  
  
Կ.Տ.

Դեպո հաշվի համարը

Դրամային հաշվի համարը

Հ Ա Յ Տ Ն

AMG \_\_\_\_\_ թողարկման  
թողարկման համարը

Պարտատոմսերի ձեռքբերման/հետ վաճառքի  
պահանջվողը ընդգծել

\_\_\_\_\_, որպես Հաճախորդ, պատրաստակամություն է հայտնում աճուրդի ժամանակ իր հաշվին գնել/վաճառել  
Պարտատոմսեր հետևյալ պայմաններով.

Մ Ր Ց Ա Կ Ց Ա Յ Բ Ն			
N	Պարտատոմսերի ծավալը (դրամ)	Պարտատոմսերի գինը (դրամ)	Տարեկան եկամտաբերությունը (%)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Ընդ.			
<b>ՈՉ ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ</b>			
		միջին կշռված	-----

Հաճախորդի դեկավար՝

---

ՀԱՅՏԻ ԲԱՎԱՐԱՐՄԱՆ (ՄԱՍՆԱԿԻ ԲԱՎԱՐԱՐՄԱՆ) ԿԱՄ ՄԵՐԺՄԱՆ ՀԱՂՈՐԴԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ք. Երևան

--/--/--/ --:--

Ներկայացվում է համաձայն «ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ-ի և «-----» -ի միջև «--» «-----» 20--թ կնքված Պետական (գանձապետական) պարտատոմսերի շուկայում ծառայությունների մատուցման գլխավոր համաձայնագրի:

Ձեր կողմից «--» «-----» 20--թ-ին ներկայացված Հայտ N--ից բավարարվել են հետևյալ առաջարկությունները.

ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ			
N	Պարտատոմսերի ծավալը (դրամ)	Պարտատոմսերի գինը (դրամ)	Տարեկան եկամտաբերությունը (%)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Ընդ.			
ՈՉ ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ			
		միջին կշռված	-----

«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ-ի  
Գործադիր Տնօրեն՝  
Գ. Մաչանյան  
Կ.Տ

**ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ  
ՄԱԿԱԳՆԵՐ**

№	Պարտատոմսերի ծավալն անվանական արժեքով*	Միջնորդավճար	
1.	մինչև 50 մլն ՀՀ դրամ	5,000 դրամ + Օպերատորի կողմից գանձվող միջնորդավճար	
2.	50 մլն ՀՀ դրամից ավելի	0.015%, բայց ոչ ավել, քան 30,000 դրամ + Օպերատորի կողմից գանձվող միջնորդավճար	

\* Միջնորդավճարի չափը հաշվարկվում է միայն աճուրդին ներկայացված հայտի բավարարված ծավալի նկատմամբ: