



ՀԱՎԵԼՎԱԾ

Հաստատված է նոր խմբագրությամբ՝


«ԱՐՄՍՎԻՐԱՆԿ» ՓԲԸ Տնօրինության
08.02.2018թ. թիվ 22-Լ որոշմամբ

Ուժի մեջ է՝ 09.02.2018թ.-ից

**«ԱՐՄՍՎԻՐԱՆԿ»
ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՐԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ**

«ԱՐՄՍՎԻՐԱՆԿ» ՓԲԸ-Ի ԵՎ ՀԱՃԱԽՈՐԴԻ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՄԱՆ

Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ

	«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ-ի և հաճախորդի հաղորդակցման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 5.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.


1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Սույն ընթացակարգը սահմանում է «ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ-ի (այսուհետ՝ «Բանկ») և Բանկի հաճախորդի միջև հաղորդակցման կարգը, պայմանները և ձևերը:

2. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՀԱՄԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

2.1. Սույն ընթացակարգում օգտագործվող հասկացություններն ունեն նույն նշանակություններն ինչն ամրագրված է «Բանկային ավանդների ներգրավման մասին», «Արժեթղթերի շուկայի մասին», «Սպառողական կրեդիտավորման մասին» ՀՀ օրենքներում, իսնչպես նաև.

- 1) **«Հաճախորդ»**՝ ավանդատու կամ սպառող,
- 2) **«Պայմանագիր»**՝ ավանդային պայմանագիր, կրեդիտավորման պայմանագիր կամ Բանկի կողմից Հաճախորդին մատուցվող բանկային ծառայությունների գծով Բանկի և Հաճախորդ միջև գործող այլ պայմանագիր³) **«Այլ վճարներ»** բոլոր այն վճարները, որոնք հաճախորդը պարտավոր է կատարել Բանկին մինչև պայմանագիր կնքելը և այդ պայմանագրի գործողության ընթացքում, բացառությամբ տոկոսագումարների և այն վճարների, որոնք առաջանում են պայմանագրի պայմանների խախտման արդյունքում,
- 4) **«Ծառայության ընդհանուր պայմաններ»**՝ փաստաթուղթ, որով սահմանվում են տվյալ ծառայության գծով բոլոր հաճախորդների համար կիրառելի՝ ծառայության ստանդարտ պայմանները, Բանկի և հաճախորդի միջև հարաբերությունների ընդհանուր սկզբունքները, Բանկի և հաճախորդի հաղորդակցման կանոնները, Բանկի և հաճախորդի միջև կատարվող գործարքների ընդհանուր պայմանները (օրինակ՝ Բանկի կողմից ծառայությունների համար կիրառվող սակագներ, վարկավորման ընդհանուր պայմաններ և այլն),
- 5) **«Քաղվածք»**՝ «Բանկային ավանդների ներգրավման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված հաշվի քաղվածք կամ «Սպառողական կրեդիտավորման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված տեղեկատվություն պարունակող փաստաթուղթ,
- 6) **«Սպառողական վարկի էական պայմանների ընդհանրական թերթիկ»** (այսուհետ՝ «Ընդհանրական թերթիկ») փաստաթուղթ, որով սահմանվում են տվյալ կրեդիտի գծով բոլոր հաճախորդների համար կիրառելի՝ կրեդիտի էական պայմանները, սակագները, սպառողի իրավունքն ու պարտավորությունները և ժամանակին չկատարելու դեպքում բացասական հետևանքները,
- 7) **«Սպառողական վարկի էական պայմանների անհատական թերթիկ»** (այսուհետ՝ «Անհատական թերթիկ») փաստաթուղթ, որով սահմանվում են տվյալ կրեդիտի գծով կրեդիտավորման պայմանագրի կնքման դեպքում տվյալ սպառողի համար կիրառելի՝ կրեդիտի էական պայմանները, սակագները, սպառողի իրավունքն ու պարտավորությունները և ժամանակին չկատարելու դեպքում բացասական հետևանքները,

	«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ-ի և հաճախորդի հաղորդակցման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 5.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.

- 8) «Կրեդիտային հայտ»՝ կրեդիտի ստացման համար սպառողի կողմից կրեդիտավորողին գրավոր կամ էլեկտրոնային ձևով ներկայացված հայտ (դիմում):

3. ԲԱՆԿԻ ԵՎ ՀԱՃԱԽՈՐԴԻ ՆԵՐՖԻ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՄԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՄԿՁԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

- 3.1. Բանկի և հաճախորդի հաղորդակցման ժամանակ Բանկը պահպանում է հաղորդակցման հետևյալ ընդհանուր սկզբունքները.
- 1) Բանկի կողմից տեղեկատվությունը բացահայտվում է հայերեն լեզվով, եթե հաճախորդն ու Բանկն այլ լեզվով հաղորդակցվելու համաձայնության չեն եկել,
 - 2) Բանկի կողմից տեղեկատվությունը բացահայտվում է հաճախորդին հնարավորինս հասկանալի տերմիններով և արտահայտություններով: Բանկը չի բացահայտում ապակողմնորոշող և շփոթեցուցիչ տեղեկատվություն (օրինակ, խուսափել այնպիսի բառերի օգտագործումից, ինչպիսին «կետանց» բառն է),
 - 3) բացահայտվող տեղեկատվությամբ Բանկը հաճախորդին հնարավորություն է տալիս հասկանալու իրեն առաջարկվող կոնկրետ ծառայության էությունը և դրա հետ կապված ռիսկերը,
 - 4) Բանկն իր կողմից մատուցվող ծառայությունների կարևորությունը չի չափազանցում՝ տրամադրելով կեղծ, ոչ հավաստի կամ ոչ ամբողջական տեղեկատվություն,
 - 5) Բանկն ապահովում է, որ իր կողմից բացահայտվող տեղեկատվությունը ներկայացվի ճշգրիտ, արժանահավատ և ժամանակին:

4. ԲԱՆԿԻ ԵՎ ՀԱՃԱԽՈՐԴԻ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՄԸ ՄԻՆՉԵՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ


- 4.1. Նախքան պայմանագրի կնքումը, պայմանագրի կնքելիս և պայմանագրի գործողության ընթացքում հաճախորդին սպասարկող աշխատակիցը.
- 1) հաճախորդին գրավոր տրամադրում է Բանկի գործունեության պայմանները,
 - 2) բանավոր պարզաբանում է հաճախորդին կոնկրետ հետաքրքրող ծառայության բնույթը (տեսակը), էական պայմանները՝ տոկոսադրույքները, ժամկետները, սակագները և փոխարժեքները
 - 3) բանավոր պարզաբանում է հաճախորդին հետաքրքրող կոնկրետ ծառայության տրամադրման հետ կապված այլ ծախսերի, պարտադիր այլ վճարների առաջացման դեպքերը և ծավալները, կիրառվող պատասխանատվության միջոցների (տուժանքի կամ հաճախորդի վիճակը վատթարացնող ցանկացած այլ միջոցների) սպառիչ ցանկը, դրանց կիրառման դեպքերը, եթե դրանք հայտնի են Բանկին,
 - 4) բանավոր բացատրում է կոնկրետ ծառայությունից օգտվելիս ի հայտ եկող հիմնական ռիսկերը, որոնք առաջանում են հաճախորդի կողմից իր պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու ժամանակ, արտարժույթային փոխ-

արժեքների տատանման ժամանակ, պայմանագրի վաղաժամկետ լուծման հետևանքները և այլն,

- 5) մինչև պայմանագիր կնքելը հաճախորդին հնարավորություն և բավարար ժամանակ է ընձեռում ծանոթանալու պայմանագրի դրույթներին,
- 6) բանավոր ներկայացնում է հաճախորդի համար հետաքրքրություն առաջացրած ծառայությանը համարժեք այլ ծառայությունների ցանկը,
- 7) բանավոր տեղեկացնում է հաճախորդին պարտադիր տրամադրվող տեղեկատվությունը փոստային կապի միջոցով կամ, կողմերի համաձայնությամբ, էլեկտրոնային, կամ կապի այլ միջոցներով (հեռախոս, ֆաքս, կարճ հաղորդագրություն և այլն) կամ Բանկի տարածքում ստանալու հնարավորության մասին,
- 8) բանավոր բացատրում է հաճախորդի՝ պայմանագրի կնքումից հետո առաջացող պահանջները Բանկ ներկայացնելու կարգը, ինչպես նաև Բանկի կողմից պահանջների քննման գործընթացը, ժամկետը, որի ընթացքում կուսումնասիրվի պահանջը,
- 9) բանավոր բացահայտում է պայմանագրից բխող հաճախորդի պարտավորությունների վերաբերյալ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ հաճախորդի կողմից իր պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Բանկի կողմից կիրառվող պատասխանատվության միջոցների (տուժանքի կամ հաճախորդի վիճակը վատթարացնող ցանկացած այլ միջոցների) սպառիչ ցանկը, դրանց կիրառման դեպքերը,
- 10) բանավոր տեղեկացնում է հաճախորդին իր իրավունքները դատական կարգով, ինչպես նաև Ֆինանսական համակարգի հաշտարարի միջոցով պաշտպանելու հնարավորության, իսկ արբիտրաժային համաձայնության առկայության դեպքում՝ նաև արբիտրաժային տրիբունալի միջոցով պաշտպանելու հնարավորության մասին: Ընդ որում՝ Բանկը պարզաբանումների հետ մեկտեղ, տրամադրում է վեճերի լուծման վերաբերյալ բացատրական ամփոփագիր՝ համաձայն Բանկի «Հաճախորդների բողոք-պահանջների և դիմումների քննարկման ընթացակարգ»-ի,
- 11) բանավոր տեղեկացնում է պայմանագրի կնքումից հետո հաճախորդին ներկայացվող հաշվետվությունների (քաղվածքներ, տեղեկացումներ և այլն), դրանց ներկայացման ձևի, հաճախականության և ժամկետների, ինչպես նաև ներկայացման կարգի մասին:

4.2. Հաճախորդին սպասարկող աշխատակիցը, բացի 4-րդ կետով նշված գործողություններից՝

- 1) բանավոր բացատրում է վարկային պատմություն էությունը և դրա կարևորությունը,
- 2) բանավոր տեղեկացնում է մտածելու ժամանակի իրավունքի մասին՝ պարզաբանելով «Սպառողական կրեդիտավորման մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածը,
- 3) բանավոր տեղեկացնում է կրեդիտավորման պայմանագրով ունեցած պարտավորությունները ժամկետից շուտ կատարելու սպառողի իրավունքի մասին՝ պարզաբանելով «Սպառողական կրեդիտավորման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածը,
- 4) հաճախորդի պահանջով տրամադրում է Ընդհանրական թերթիկ՝ համաձայն ՀՀ Կենտրոնական բանկի խորհրդի կողմից հաստատված Կանոնակարգ 8/03-ի,

	«ԱՐՄՍՎԻՍՏԱՆԿ» ՓԲԸ-ի և հաճախորդի հաղորդակցման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 5.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.

- 5) կրեդիտային հայտի վերաբերյալ դրական որոշման կայացումից հետո տրամադրում է Անհատական թերթիկ՝ համաձայն սույն ընթացակարգի 8-րդ գլխի:
- 4.3. Եթե Բանկը հրաժարվում է ծառայությունից օգտվելու գրավոր դիմում (հայտ, պահանջ) ներկայացրած հաճախորդին ծառայություն մատուցելուց, ապա այդ մասին Բանկը 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր (թղթային կամ էլեկտրոնային) հայտնում է հաճախորդին՝ նշելով նաև մերժման հիմքերը:
- 4.4. Եթե Բանկը հրաժարվում է ծառայությունից օգտվելու գրավոր դիմում (հայտ, պահանջ) ներկայացրած հաճախորդին ծառայություն մատուցելուց, ապա Բանկը գրավոր դիմումի (այտի, պահանջի) պատասխանի հետ միասին հաճախորդին վերադարձնում է այն փաստաթղթերի բնօրինակները, որոնք հաճախորդը ձեռք էր բերել երրորդ անձանցից՝ ծառայության ստացման նպատակով Բանկ ներկայացնելու համար (օրինակ, տեղեկանք բնակության վայրից կամ աշխատավայրից, գույքի գնահատման ակտ, նոտարական վավերացմամբ փաստաթուղթ և այլն):

**5. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՄԱՆ ԸՆԹԱՅՔՈՒՄ ԲԱՆԿԻ ԵՎ ՀԱՃԱՆՈՂԻ
ՀԱՂՈՂԱԿՅՈՒՄԸ, ՊԱՅՄԱՆԱԳՐՈՒՄ ՆԵՐԱՌՎՈՂ ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆ
ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

- 5.1. Բանկն ապահովում է, որ հաճախորդի հետ կնքվող պայմանագրերում առկա լինի նվազագույնը հետևյալ տեղեկատվությունը,
- 1) նշում այն մասին, որ հաճախորդը հնարավորություն ունի Բանկին և հաճախորդի միջև կնքվող գործարքից բխող բողոք-պահանջները ներկայացնել Ֆինանսական համակարգի հաշտարարին,
 - 2) եթե պայմանագրի առնչությամբ Բանկի և հաճախորդի միջև կնքվում է արբիտրաժային համաձայնություն, ապա գրավոր բացահայտվում է կողմերի իրավունքների ու պարտականությունների վերաբերյալ բավարար տեղեկատվություն: Պայմանագրին կից տրամադրվում է վեճերի լուծման վերաբերյալ բացատրական տեղեկատվություն՝ համաձայն ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված նորմատիվ իրավական ակտերի:
- 5.2. Բանկն ապահովում է, որ կրեդիտավորման պայմանագիրը, բացի «Սպառողական կրեդիտավորման մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ գլխով սահմանված տեղեկատվությունից, ներառի նաև.
- 1) կրեդիտի տեսակը,
 - 2) կրեդիտի գումարի չափը,
 - 3) կրեդիտի վերադարձման վերջնաժամկետը, իսկ օվերդրաֆտի դեպքում՝ նաև կրեդիտի մարման միջանկյալ ժամկետները (առկայության դեպքում),
 - 4) կրեդիտի գումարի տրամադրման ձևը (միանվագ կամ փուլային), կրեդիտը մարելու ժամանակացույցը, որը ներառում է.
 - ա. կրեդիտի մայր գումարի մարման ժամանակացույցը (օր, ամիս, տարեթիվ) և ընդհանուր գումարը,

- բ. տոկոսագումարների վճարների ժամանակացույցը (օր, ամիս, տարեթիվ) և տոկոսագումարների ընդհանուր գումարը,
- գ. տոկոսագումարներից բացի այլ վճարների ժամանակացույցը (օր, ամիս, տարեթիվ) և այդ վճարների ընդհանուր գումարը:
- 5) կրեդիտի տրամադրման եղանակը (կանխիկ, թե անկանխիկ),
 - 6) եթե կրեդիտավորման պայմանագրի հետ կապված սպառողին մատուցվում է նաև վճարահաշվարկային ծառայություններ, ապա նշում այդ ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների մասին,
 - 7) տոկոսագումարների հաշվարկման ձևը (օրինակ, տոկոսագումարները հաշվարկվում են կրեդիտի նվազող մնացորդի վրա),
 - 8) կրեդիտի գումարի մարման կարգը՝ հավասարաչափ (անուիտետային), թե ոչ հավասարաչափ (դիֆերենցված),
 - 9) նշում այն մասին, որ սպառողը վճարելու է ապահովագրության, գնահատման կամ այլ օժանդակ ծառայությունների համար կամ նոտարական ծառայությունների համար կամ կատարելու է այլ վճարներ, եթե Բանկին հայտնի է, որ սպառողը կատարելու է նման վճարներ,
 - 10) նշում այդ մասին, որ Բանկը սպառողից կարող է պահանջել լրացուցիչ փաստաթղթեր,
 - 11) նշում սպառողի պարտավորությունների կատարումն ապահովող միջոցների մասին, եթե այդպիսիք առկա են,
 - 12) եթե սպառողի պարտավորությունների կատարումն ապահովված է գրավով, ապա՝
 - ա. գրավի տեսակը և նկարագրությունը,
 - բ. կրեդիտի գումարի և գրավի արժեքի տոկոսային հարաբերակցությունը,
 - գ. նշում այն մասին, որ գրավի առարկան անցնում է կամ չի անցնում գրավատուի տիրապետմանը,
 - դ. նշում այն մասին, որ սպառողի կողմից իր պարտավորությունները չկատարելու դեպքում գրավի առարկայի վրա կարող է բռնագանձում տարածվել,
 - 13) կրեդիտի տոկոսադրույքի չափը, իսկ եթե տոկոսադրույքը կարող է փոփոխվել, ապա՝ տոկոսադրույքը փոփոխելու հստակ պայմաններն ու կարգը, տոկոսադրույքի փոփոխությունը պայմանավորող գործոնները, փոփոխության չափը պայմանավորող չափանիշները, փոփոխության չափը հաշվարկելու կարգը, ինչպես նաև այն, թե որտեղից սպառողը կարող է տեղեկանալ տոկոսադրույքի կամ դրա հիմքում ընկած գործոնի մեծության մասին: Ընդ որում, եթե տոկոսադրույքի փոփոխությունը, համաձայն պայմանագրի, կարող է կատարվել Բանկի կողմից միակողմանիորեն՝ առանց փոփոխության չափը որոշող հստակ չափանիշների, ապա պայմանագրում պետք է նախատեսված լինի դրույթ, որ հաճախորդը փոփոխված տոկոսադրույքին համաձայն չլինելու դեպքում կարող է վաղաժամկետ մարել կրեդիտի գումարը առանց տուգանքների,
 - 14) եթե պայմանագրով կրեդիտի գումարի մեծությունը կարող է փոփոխվել, ապա պայմանագրում նշվում են կրեդիտի գումարի մեծությունը փոփոխելու հստակ պայմաններն ու կարգը, փոփոխությունը պայմանավորող գործոնները, փոփոխության չափը


պայմանավորող չափանիշները, փոփոխության չափը հաշվարկելու կարգը, ինչպես նաև այն, թե որտեղից սպառողը կարող է տեղեկանալ կրեդիտի գումարի կամ դրա հիմքում ընկած գործոնի մեծության մասին,

- 15) սպառողի կողմից իր պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար կրեդիտավորողի կողմից կիրառվող պատասխանատվության միջոցների և դրանց չափերի վերաբերյալ նշումներ, ինչպես նաև սպառողի վերաբերյալ տեղեկատվությունը վարկային բյուրոյին տրամադրելու վերաբերյալ: Ընդ որում, վարկային բյուրոյի վերաբերյալ նշումը ներկայացվում է աչքի ընկնող և առանձնացված ձևով՝ այլ տառատեսակով, այլ տառաչափով և (կամ) այլ ձևով:
- 16) եթե օվերդրաֆտի տրամադրման պայմանագիրը նախատեսում է տոկոսների կամ այլ հատուցման վճարում չօգտագործված միջոցների դիմաց, ապա նշում այդ մասին,
- 17) եթե տրամադրվում է արտարժույթային կրեդիտ, նշում արտարժույթի տեսակի, ինչպես նաև այն մասին, որ արտարժույթի փոխարժեքի փոփոխությունները կարող են ազդեցություն ունենալ կրեդիտի մարումների վրա,
- 18) եթե պայմանագրում սահմանված են պայմաններ, որոնք որոշվում են այլ փաստաթղթով սահմանված ծառայության ընդհանուր պայմաններով և այդ ծառայության ընդհանուր պայմանները կարող են փոփոխվել պայմանագրի գործողության ընթացքում, ապա պայմանագրում պետք է լինի նշում այդ մասին,
- 19) եթե պայմանագրում հղում է կատարվում պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող պայմաններին (օրինակ, ներքին իրավական ակտերին, ծառայության ընդհանուր պայմաններին), ապա առնվազն նշվում են այդ պայմանների նույնականացման տվյալները՝ պայմանների ընդունման ամսաթիվը, նույնականացման կամ հաշվառման համարը և ընդունող մարմնի անվանումը: Այն դեպքում, երբ հղում է կատարվում այլ մարմնի կողմից հաստատված պայմաններին և հնարավոր չէ նշել նույնականացման տվյալներ, ապա առնվազն նշվում է այն ժամկետը, որի համար գործում են այդ պայմանները: Եթե պայմանագրում նշված պայմանները հրապարակային են, ապա հղում է կատարվում նաև համապատասխան աղբյուրին (ինտերնետային էջ/բաժին/ենթաբաժին), եթե պայմանները ոչ հրապարակային են, ապա տրամադրվում է վավերացված թղթային օրինակը:

Ընդ որում, նշվում է նաև այդ պայմանների փոփոխության մասին հաճախորդների նոտիֆիկացիաները կայրը և ժամկետները:

5.3. Այն դեպքերում, երբ պայմանագրում սահմանված են պայմաններ, որոնք որոշվում են այլ փաստաթղթով սահմանված ծառայության ընդհանուր պայմաններով, ապա

- 1) Բանկը պայմանագրի կնքման ժամանակ հրավիրում է հաճախորդի ուշադրությունը այդ պայմանների վրա,
- 2) այն դեպքերում, երբ ծառայության ընդհանուր պայմանները սահմանվում են Բանկի կողմից, ապա պայմանագրին կցվում են նաև պայմանագրի կնքման պահին գործող ծառայության ընդհանուր պայմանները,

	«ԱՐՄՍՎԻՍՏԱՆԿ» ՓԲԸ-ի և հաճախորդի հաղորդակցման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 5.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.

- 3) հաճախորդի ցանկության դեպքում Բանկը տրամադրում է ծառայության ընդհանուր պայմանների պատճենը թղթային կամ հաճախորդի ու Բանկի միջև փոխհամաձայնեցված այլ ձևով ոչ ուշ, քան երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 5.4. Այն դեպքերում, երբ մեկ կրեդիտը տրամադրվում է մեկից ավելի անձանց, ապա Բանկը կրեդիտավորման պայմանագրի մեկական օրինակ տրամադրում է յուրաքանչյուր սպառողի:

6. ԲԱՆԿԻ ԵՎ ՀԱՃԱՅՈՐԴԻ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՄԸ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

- 6.1. Ավանդային կամ կրեդիտավորման պայմանագրի գործողության ընթացքում Բանկը՝ ի դեմս ծառայությունը մատուցող ստորաբաժանման ղեկավարի, ողջամիտ ժամկետում հաճախորդին տեղեկացնում է՝
- 1) անվանական տոկոսադրույքի չափի փոփոխության մասին,
 - 2) կողմերի միջև հաղորդակցման կարգի փոփոխության մասին,
 - 3) իրավական ակտերի այն փոփոխությունների մասին, որոնք ուղղակի ազդեցություն ունեն հաճախորդի՝ պայմանագրով սահմանված իրավունքների և պարտականությունների վրա,
 - 4) ծառայության ընդհանուր պայմանների և այլ վճարների փոփոխության մասին,
 - 5) կողմերի՝ պայմանագրից բխող իրավունքների, պարտականությունների կամ պատասխանատվության վրա ուղղակի ազդեցություն ունեցող այլ հանգամանքների փոփոխության, ներառյալ՝ վարկային բյուրո տվյալները ուղարկելու մասին:
- 6.2. Սույն ընթացակարգի 6.1. կետով նախատեսված տեղեկատվությունը (այսուհետ՝ պարտադիր ներկայացման տեղեկատվություն) հաճախորդին տրամադրվում է էլեկտրոնային փոստով: Կողմերի համաձայնության դեպքում պարտադիր ներկայացման տեղեկատվությունը հաճախորդին կարող է տրամադրվել կապի այլ միջոցով (փոստ, հեռախոս, ֆաքս, կարճ հաղորդագրություն) կամ առձեռն՝ Բանկի տարածքում կամ այլ վայրում:
- 6.2. Կրեդիտավորման պայմանագրի գործողության ընթացքում սույն ընթացակարգի 6-րդ գլխի 1-ին, 3-րդ, 4-րդ և 5-րդ կետերով սահմանված փոփոխությունների դեպքում սպառողի պահանջով Բանկը տրամադրում է նոր Անհատական թերթիկ:
- Այն դեպքում, երբ Բանկի կողմից կրեդիտավորման պայմանագիրը երկարաձգվում է միակողմանիորեն կրեդիտավորողի գործող նոր պայմաններով, ապա Բանկը տրամադրում է նոր Անհատական թերթիկ:
- 6.3. Պարտադիր ներկայացման տեղեկատվությունում Բանկի կողմից միակողմանիորեն փոփոխություն կատարելու դեպքում փոփոխության վերաբերյալ տեղեկատվությունը հաճախորդին սպասարկող ստորաբաժանումը հաճախորդին տրամադրում է համապատասխան փոփոխության որոշման կայացումից հետո, սակայն ոչ ուշ, քան որոշումն ուժի մեջ մտնելուց 7 աշխատանքային օր առաջ, այլ դեպքերում՝ պարտադիր ներկայացման տեղեկատվությունում կատարված փոփոխությունը հաճախորդին տրամադրվում

է ոչ ուշ, քան համապատասխան փոփոխությունը տեղի ունենալուց և Բանկի կողմից տեղեկանալուց 7 աշխատանքային օր հետո:

- 6.4. Պարտադիր ներկայացման տեղեկատվությունը պայմանագրի սպասարկման ընթացքում ներկայացնելիս պահպանվում են հաղորդակցման հետևյալ ընդհանուր սկզբունքները.
- 1) սպասարկող աշխատակիցը հաճախորդին պարզաբանում է կատարված փոփոխությունները՝ ներկայացնելով դրանց հնարավոր ազդեցությունները,
 - 2) սպասարկող աշխատակիցը հաճախորդին տրամադրում է այն կապի միջոցները (հեռախոսահամար, էլեկտրոնային հասցե), որոնցով հաճախորդը կկարողանա լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալ պարտադիր տրամադրվող տեղեկատվության մասին,
 - 3) պարտադիր տրամադրվող տեղեկատվությունն այնպես է ներկայացվում, որ տեղեկատվության կարևոր հատվածներում ակնհայտ լինեն առանձնացված կոնկրետ վերնագրեր, իսկ տեքստի առավել կարևոր մասերում առկա լինեն շեղատառեր կամ ավելի մեծ տառաչափեր:
- 6.5. Պարտադիր ներկայացման տեղեկատվությունը փոստային կապի միջոցով հաճախորդին տրամադրելու դեպքում Բանկում՝ ներքին այլ ակտերով սահմանված կարգով, առնվազն երեք տարի պահպանվում է նամակն ուղարկելու փաստն ապացուցող փաստաթղթերը, իսկ եթե նամակը հաճախորդին չի հանձնվել, ապա տեղեկատվություն նամակի վերադարձի պատճառների մասին:
- 6.6. Պարտադիր ներկայացման տեղեկատվությունը sms-ինֆո ծառայություն միջոցով հաճախորդին տրամադրելու դեպքում՝
- 1) Բանկի Համադրման բաժնի աշխատակիցը հաճախորդի համար հաշիվ բացելուց հետո նրան տրամադրում է sms-ինֆո ծառայություն, որպեսզի հաճախորդի կողմից իր վարկային պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում, վերջինիս վերաբերյալ տեղեկատվությունը վարկային բյուրոյին տրամադրելուց առաջ, Բանկը sms հաղորդագրության միջոցով հաճախորդին հայտնի այդ մասին:
 - 2) Յուրաքանչյուր գործառնական օրվա ավարտից հետո SS դեպարտամենտի կողմից ստեղծված հաշվետվտության հիման վրա ավտոմատ կերպով ստեղծվում է տվյալ օրվա դրությամբ ժամկետանց վարկային պարտավորություններ ունեցող ֆիզիկական անձանց ցուցակ, որոնց ուղարկվում է sms հաղորդագրություն հետևյալ շաբադրմամբ՝ “Ushadrutyun. Hargeli hachakhord duq uneq zhamketanc partavorutyun ARMSWISSBANK CJSC banki nkatmamb. Ayd masin teghekatvutyun@ bank@ ugharkum e varkayin byuro”.
 - 3) Սույն գործառույթը կանոնակարգվում է հաճախորդի կողմից ստորագրված sms-ինֆո ծառայության տրամադրման դիմումի և «SMS-ԻՆՖՈ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ»-ի համաձայն:
- 6.7. Այն դեպքերում, երբ Բանկը պարտադիր ներկայացման տեղեկատվությունը հաղորդում է հեռախոսով, հաճախորդին սպասարկող աշխատակիցը.
- 1) բացահայտում է իր անունը, ինչպես նաև Բանկի անվանումը,

- 2) մատչելի և գրական հայերենով, եթե կողմերի համաձայնությամբ այլ լեզվով հաղորդակցում նախատեսված չէ, հաղորդում է զանգահարելու նպատակը,
 - 3) տեղեկացնում է հեռախոսային խոսակցության ձայնագրման մասին, եթե տեղի է ունենում նման ձայնագրում,
 - 4) հաճախորդի ցանկության դեպքում ընդհատում է հեռախոսային խոսակցությունը և հաճախորդին զանգում ավելի ուշ:
- 6.8. Այն դեպքում, երբ կրեդիտի մարման գրաֆիկում տեղի են ունենում փոփոխություններ՝ կապված հաճախորդի կողմից կրեդիտի վաղաժամկետ մարման, տոկոսադրույքի փոփոխման և այլ հանգամանքների հետ, ապա Բանկը հաճախորդի ցանկության դեպքում անվճար, 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում հաճախորդի նախընտրած եղանակով (առձեռն, գործող էլեկտրոնային փոստ, այլ) տրամադրում է կրեդիտի մարման նոր գրաֆիկը: Փոստային կապի ընտրության դեպքում՝ կրեդիտի մարման նոր գրաֆիկը տրամադրվում է 3-5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 6.9. Հաճախորդի կողմից պայմանագիրը լուծելու մասին դիմում ներկայացնելու դեպքում Բանկն անմիջապես պետք է հաճախորդին տրամադրի դիմումը ստանալու մասին հավաստում այն եղանակով, որ եղանակով ներկայացվել է դիմումը: (Օրինակ, գրավոր թղթային դիմումի դեպքում՝ գրավոր թղթային հավաստում, էլեկտրոնային դիմումի դեպքում՝ էլեկտրոնային հավաստում): Բանավոր դիմում ներկայացնելու դեպքում Բանկը հաճախորդի ցանկությամբ տրամադրում է գրավոր թղթային կամ էլեկտրոնային հավաստում:
- 6.10 Քաղվածքը ուղեկցող հաղորդագրությունն առնվազն պետք է պարունակի հաճախորդի նախընտրած լեզվով սպառողի անուն-ազգանունը, քաղվածքում ընդգրկված ժամանակահատվածը, այն ծառայության անվանումը, որի համար տրամադրվում է քաղվածքը և հեռախոսահամար, էլեկտրոնային հասցեն, որոնցով հաճախորդը կարող է սպառիչ տեղեկատվություն ստանալ քաղվածքի հետ կապված հարցերի վերաբերյալ: Հաղորդագրությունում նշվում է նաև այն մասին, որ հաճախորդը պետք է մանրամասն ուսումնասիրի իր քաղվածքը՝ ստուգելու դրանում ներկայացվող տեղեկատվության ճշգրտությունը: Առձեռն եղանակով քաղվածքի տրամադրման դեպքում, ֆինանսական կազմակերպությունը ապահովում է, որպեսզի՝ սպառողը, ֆինանսական կազմակերպություն այցելելու և աշխատակցի միջոցով որևէ ծառայությունից օգտվելու դեպքում ստանա քաղվածքները:
- 6.11. Այն դեպքում, երբ 4 ամիս շարունակ Բանկին չի հաջողվում հաճախորդին տրամադրել քաղվածք, ապա Բանկն առնվազն մեկ անգամ կապ է հաստատում հաճախորդի հետ և առաջարկում քաղվածքը ստանալ այլ եղանակով: Այն դեպքում, երբ հաճախորդը չի համաձայնում քաղվածքը ստանալ այլ եղանակով կամ հնարավոր չէ կապ հաստատել հաճախորդի հետ, ապա Բանկը պահպանում է հաճախորդի հրաժարվելը կամ կապ հաստատելու անհնարինությունը ապացուցող հավաստումները՝ ձայնագրություն, գրավոր համաձայնություն և այլն: Հաճախորդի համաձայնության դեպքում, Բանկն իր ներքին գործընթացներին համապատասխան, հաճախորդի նախընտրած եղանակով, տրամադրում է նաև այն ամիսների քաղվածքները, որոնք հաճախորդին հասանելի չեն եղել և առնվազն 1 տարի պահպանում է քաղվածքների տրամադրման հիմքերը:

Ավանդային պայմանագրի գործողության ընթացքում հաճախորդին տրամադրվող քաղվածքը նվազագույնը ներառում է.


- 1) ՀՀ կենտրոնական բանկի խորհրդի 2004 թվականի մայիսի 20-ի թիվ 131-Ն որոշմամբ հաստատված «Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանները և դրանց լրացման կանոնների» 15-րդ կետով նախատեսված՝ հաշվի քաղվածքին վերաբերող տեղեկատվությունը,
 - 2) հաշվետիրոջ անունը և ազգանունը,
 - 3) գործարքների գումարի չափման միավորը,
 - 4) վաստակած տարեկան տոկոսային եկամտաբերության չափը՝ քաղվածքի տրամադրման ժամանակահատվածում հաշվեգրված կամ վճարված տոկոսագումարների չափն է՝ արտահայտված դրամային մեծությամբ,
 - 5) ստացված տոկոսի գումարը՝ տարվա սկզբից մինչև քաղվածքի տրամադրման ժամանակահատվածը ստացված տոկոսագումարի չափը՝ արտահայտված դրամային մեծությամբ,
 - 6) հաշվից գանձված տուժանքների, այլ վճարների տեսակը, չափը,
 - 7) եթե հաշիվը վարկավորվել է, ապա օվերդրաֆտի չափը, տրամադրման ամսաթիվը, մարման վերջնաժամկետը, հաշվարկված տոկոսագումարը,
 - 8) հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային հասցեն, որոնցով ավանդատուն կարող է տեղեկատվություն ստանալ քաղվածքի հետ կապված հարցերի վերաբերյալ:
- 6.12. Կրեդիտավորման պայմանագրերի գործողության ընթացքում հաճախորդին տրամադրվող քաղվածքները նվազագույնը ներառում են՝
- 1) Բանկի անվանումը,
 - 2) այն ժամանակահատվածը, որի համար տրված է քաղվածքը (օր,ամիս,տարեթիվ - օր,ամիս,տարեթիվ) և քաղվածքի տրամադրման ամսաթիվը (օր,ամիս,տարեթիվ),
 - 3) կրեդիտի գումարը կամ դրա առավելագույն սահմանաչափը,
 - 4) կրեդիտի վերադարձման վերջնաժամկետը, իսկ օվերդրաֆտի դեպքում՝ նաև վարկի մարման միջանկյալ ժամկետ(ներ)ը,
 - 5) տվյալ սպառողի անուն, ազգանունը,
 - 6) հաշվում կատարված յուրաքանչյուր գործարքի գծով՝
 - ա. գործարքի բնույթը (դեբետագրում, կրեդիտագրում) և կատարման ամսաթիվը,
 - բ. գործարքների գումարի չափման միավորը,
 - գ. գործարքի տեսակը, այնպես, որ բավարար լինի սպառողի համար հասկանալու տվյալ գործարքի նկարագրությունը,
 - դ. գործարքի գումարը,
 - ե. գործարքի արժույթը,
 - 7) հաշվետու ժամանակահատվածում հաշվի դեբետագրումների ընդհանուր գումարը, կրեդիտագրումների ընդհանուր գումարը, հաշվետու ժամանակահատվածի առաջին և վերջին օրերի դրությամբ հաշվի մնացորդի չափերը,
 - 8) գանձված այլ վճարների տեսակը, չափը,
 - 9) հաշվարկված տոկոսագումարների չափը,

	«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ-ի և հաճախորդի հաղորդակցման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 5.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.

- 10) հաշվետու ժամանակահատվածի վերջին օրվա դրությամբ սպառողի պարտավորության ընդհանուր գումարը,
 - 11) սպառողի կողմից իր պարտավորությունները պայմանագրով սահմանված պայմաններով չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար Բանկի կողմից կիրառված պատասխանատվության միջոցները (տուժանքը կամ հաճախորդի վիճակը վատթարացնող ցանկացած այլ միջոցները) և դրանց չափը, ինչպես նաև սպառողի վերաբերյալ տեղեկատվությունը վարկային բյուրոյին տրամադրելու վերաբերյալ: Ընդ որում, վարկային բյուրոյի վերաբերյալ նշումը ներկայացվում է աչքի ընկնող և առանձնացված ձևով՝ այլ տառատեսակով, այլ տառաչափով, այլ գույնով և (կամ) այլ ձևով,
 - 12) հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային հասցեն, որոնցով սպառողը կարող է տեղեկատվություն ստանալ քաղվածքի հետ կապված հարցերի վերաբերյալ:
- 6.13. Այն դեպքերում, երբ մեկ կրեդիտը տրամադրվում է մեկից ավելի անձանց, քաղվածքի մեկական օրինակ տրամադրում է յուրաքանչյուր սպառողի:
- 6.14. Այն դեպքերում, երբ մեկ ավանդը ներդրվում է մի քանի անձանց կողմից, ավանդային քաղվածքի մեկական օրինակ տրամադրում է յուրաքանչյուր ավանդատուի:

7. ԲԱՆԿԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

- 7.1. Բանկի գործունեության պայմաններն են.
- 1) Բանկի լրիվ անվանումը՝ «ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» փակ բաժնետիրական ընկերություն,
 - 2) Կապի միջոցները՝
 - հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, 0010, Վազգեն Սարգսյան 10,
 - հեռախոսահամար՝ (+374 60) 757000, (+374 10) 540736, (+374 10) 540751, (+374 10) 529593, (+374 10) 584419,
 - էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ info@armswissbank.am,
 - ֆաքս՝ (+374 10) 529591, (+374 10) 540675,
 - 3) այն խմբի անվանումը, որի անդամ է հանդիսանում Բանկը՝
 - Հայաստանի բանկերի միություն,
 - Համաշխարհային միջբանկային ֆինանսական հեռահաղորդակցման ընկերություն (SWIFT),
 - Հայաստանում Ամերիկայի Առևտրի Պալատ,
 - «ՆԱՍԴԱՔ ՕԷՍԵՔՍ Արմենիա» ԲԲԸ,
 - FCI (Factors Chain International) առաջատար ֆակտորինգային կազմակերպությունների միջազգային ցանց,
 - «Հայաստանի Կենտրոնական Դեպոզիտարիա» ԲԲԸ,
 - Հայ-Շվեյցարական գործարարություն զարգացման միություն,
 - 4) լիցենզիայի համարը՝ 84,
 - 5) գրանցման համարը՝ 0476,
 - 6) ծառայությունների ցանկը՝ Բանկն իրավասու է մատուցել «Բանկերի և բանկային գործունեության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված բոլոր ծառայությունները:

	«ԱՐՄՍՎԻՍՏԱՆԿ» ՓԲԸ-ի և հաճախորդի հաղորդակցման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 5.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.

7.2. Բանկի գործունեության պայմանները ներառվում են Բանկի կողմից հաճախորդին տրամադրվող փաստաթղթերում:

8. ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ ՄԻՆՉԵՎ ԿՐԵՂԻՏԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ (ԷԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԹԵՐԹԻԿ)

8.1. Սպառողի կրեդիտային հայտի վերաբերյալ դրական որոշում կայացնելուց հետո Բանկն իր կողմից առաջարկվող կրեդիտի պայմանների և սպառողի կողմից տրված փաստաթղթերի հիման վրա նախքան կրեդիտավորման պայմանագրի կնքումը սպառողին տրամադրում է Անհատական թերթիկ՝ համաձայն սույն ընթացակարգի Հավելված 1-ի (վարկային գծերի (օվերդրաֆտների) դեպքում՝ համաձայն Հավելված 3-ի):


- 8.2. Բանկը՝
- 1) ապահովում է Անհատական թերթիկում ներառված պայմանների համապատասխանությունը կրեդիտավորման պայմանագրի դրույթներին,
 - 2) ապահովում է Անհատական թերթիկի տրամադրումը ժամանակին, այսինքն՝ մինչև կրեդիտավորման պայմանագրի կնքումը սպառողը հնարավորություն է ունենում ծանոթանալու կրեդիտի էական պայմաններին և, ցանկության դեպքում, համեմատելու այլ կրեդիտավորողների կողմից առաջարկվող կրեդիտի էական պայմանների հետ,
 - 3) բանավոր պարզաբանում է Անհատական թերթիկի էությունը և դրա կարևորությունը,
 - 4) բանավոր տեղեկացնում է Անհատական թերթիկի գործողության ժամկետի վերաբերյալ,
 - 5) Անհատական թերթիկի ստորագրման ժամանակ որևէ կերպ չի ուղղորդում սպառողին, սակայն

8.3. Բանկը հաստատված պայմանների հիման վրա լրացնում է Անհատական թերթիկը, ստորագրում է և սպառողի նախընտրած եղանակով (առձեռն՝ Բանկի տարածքում, փոստային կապի միջոցով, էլեկտրոնային փոստով) տրամադրում կամ ուղարկում է վերջինիս:

8.4. Փոստային կապի միջոցով կամ էլեկտրոնային փոստով ընտրելու դեպքում Բանկն Անհատական թերթիկը սպառողին (երաշխավորին) ուղարկում է կրեդիտային հայտի հաստատումից հետո 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.5. Բանկի տարածքում առձեռն եղանակով ընտրելու դեպքում Բանկն Անհատական թերթիկը տրամադրում է սպառողին (երաշխավորին) վերջինիս՝ Բանկի տարածք առաջին իսկ այցի դեպքում:

8.6. Բանկն առնվազն երեք տարի պահպանում է Անհատական թերթիկի տրամադրման փաստն ապացուցող փաստաթղթերը (օրինակ, սպառողի ստորագրությամբ տրված ստացականը, նամակն ուղարկելու փաստն ապացուցող փաստաթուղթը, էլեկտրոնային փոստի ծանուցման հաղորդագրությունը):

	«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ-ի և հաճախորդի հաղորդակցման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 5.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.

- 8.7. Եթե Հաճախորդի (երաշխավորի (առկայության դեպքում)) համար հասկանալի է Անհատական թերթիկում ներառված տեղեկատվությունը և նա համաձայն է Անհատական թերթիկի հետ, ապա ստորագրում է Անհատական թերթիկների երկու (երաշխավորի առկայության դեպքում՝ երեք) օրինակները և վերադարձնում Բանկին (երաշխավորին) առձեռն՝ Բանկի տարածքում կամ էլեկտրոնային եղանակով՝ ֆաքսով կամ գործող էլեկտրոնային փոստով:
- 8.8. Ստորագրված Անհատական թերթիկներից մեկ օրինակը տրամադրվում է սպառողին, իսկ մյուսը ենթակա է արխիվացման կրեդիտավորողի կողմից: Երաշխավորի առկայության դեպքում Անհատական թերթիկներից երրորդ օրինակը տրամադրվում է երաշխավորին:
- 8.9. Անհատական թերթիկի պայմանները գործում են կրեդիտային հայտի դրական որոշման վերաբերյալ սպառողին տեղեկացնելուց հետո 10 աշխատանքային օր: Եթե սպառողը ստորագրված թերթիկը Բանկին ներկայացնում է սահմանված ժամկետից ուշ, ապա Բանկն իր ներքին իրավական ակտերի համաձայն ինքն է որոշում ընդունել թերթիկը և կնքել կրեդիտավորման պայմանագիրը այդ պայմաններով, թե ոչ:
- 8.10. Անհատական թերթիկը ներառում է հետևյալ տեղեկությունները՝
- 1) Անհատական թերթիկի՝ Բանկի կողմից լրացվող հերթական համարը և կրեդիտային հայտի դրական որոշման վերաբերյալ սպառողին տեղեկացման ամսաթիվը,
 - 2) Բանկի լրիվ անվանումը և կապի միջոցները (հեռախոսահամար, հասցե, էլեկտրոնային փոստի հասցե),
 - 3) սպառողի վերաբերյալ տեղեկությունները, մասնավորապես՝ անուն, ազգանունը և կապի միջոցները,
 - 4) կրեդիտի էական պայմանները, այդ թվում՝
 - ա. կրեդիտի տեսակը,
 - բ. կրեդիտի գումարի չափը,
 - գ. կրեդիտի տրամադրման ժամկետը,
 - դ. կրեդիտի անվանական տարեկան տոկոսադրույքի չափը,
 - ե. կրեդիտի տարեկան փաստացի տոկոսադրույքի չափը, ընդ որում տրվում է աչքի ընկնող և առանձնացված ձևով՝ այլ տառատեսակով, այլ տառաչափով, այլ գույնով և (կամ) այլ ձևով նշում, որում բացատրվում է անվանական և տարեկան փաստացի տոկոսադրույքների տարբերությունը,
 - 5) կրեդիտի հետ կապված վճարները, այդ թվում՝
 - ա. կրեդիտի մարման ընդհանուր վճարը, որն իրենից ներկայացնում է կրեդիտի մայր գումարի, տոկոսագումարների ու այլ վճարումների ընդհանուր գումարը, որը սպառողը պարտավոր է վճարել (կատարել) կրեդիտի ստացման համար,
 - բ. այլ վճարումները,
 - 6) եթե սպառողի պարտավորությունների կատարումն ապահովված է գրավով և (կամ) երաշխավորությամբ, ապա ապահովվածության մասում ներկայացվում է.
 - ա. գրավի տեսակը,
 - բ. նշում երաշխավորի մասին,
 - 7) այլ պայմանները, այդ թվում՝

- ա. մայր գումարի և տոկոսագումարների մարումների հաճախականությունը (չի կիրառվում վարկային գծերի (օվերդրաֆտների) դեպքում),
 - բ. կանխավճարի չափը (առկայության դեպքում) (չի կիրառվում վարկային գծերի (օվերդրաֆտների) դեպքում),
 - գ. վարկային գծերի (օվերդրաֆտների) դեպքում՝ արտոնյալ ժամկետը, հաշվի նվազագույն շարժը և վճարման կարգը, չօգտագործված միջոցների դիմաց հաշվարկված տոկոսադրույքը,
- 8) սպառողի իրավունքներ մասում ներկայացվում են տեղեկություններ «Սպառողական կրեդիտավորման մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված կրեդիտավորման պայմանագիրը լուծելու՝ սպառողի իրավունքի և 10-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված կրեդիտավորման պայմանագրով ունեցած պարտավորությունները ժամկետից շուտ կատարելու՝ սպառողի իրավունքի վերաբերյալ,
- 9) սպառողի կողմից պարտավորությունների չկատարման դեպքում հնարավոր բացասական հետևանքները մասում ներկայացվում է պարտավորությունները ժամանակին չկատարելու դեպքում տույժերի չափը և կիրառման դեպքերը, ինչպես նաև նշում սպառողի կողմից պարտավորությունների կատարման դեպքում մարումների հերթականության և այլ հնարավոր բացասական հետևանքների վերաբերյալ, այդ թվում՝
- ա. գրավի առարկայի բռնագանձման վերաբերյալ,
 - բ. վարկառուի կողմից պարտավորությունների չկատարման դեպքում գրավի հաշվին պարտավորությունները մարելու դեպքում վարկառուի վարկային պարտավորությունները ծածկելու համար գրավը բավարար չլինելու դեպքում վարկառուի այլ գույքի հաշվին պարտավորությունների մարման հնարավորության վերաբերյալ,
 - գ. վարկառուի վերաբերյալ տեղեկատվությունը «Վարկային տեղեկատվության շրջանառության և վարկային բյուրոների գործունեության մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 3-րդ մասով սահմանված կարգով վարկային բյուրոյին տրամադրման վերաբերյալ,
- 10) նշում այն մասին, որ Անհատական թերթիկը չի փոխարինում և չի հանդիսանում կրեդիտավորման պայմանագրի մաս, և սպառողը պետք է առաջնորդվի պայմանագրով,
- 11) երաշխավորության վերաբերյալ բացատրական տեղեկատվությունը:
- 8.11. Անհատական թերթիկում տվյալները լրացվում են լրացման ուղեցույցի օգնությամբ՝ համաձայն սույն ընթացակարգի Հավելված 2-ի: Վարկային գծերի (օվերդրաֆտների) Անհատական թերթիկը լրացվում է՝ համաձայն սույն ընթացակարգի Հավելված 4-ի: Լրացման ուղեցույցը նախատեսված է միայն Բանկի համար և չի տրամադրվում Հաճախորդին:
- 8.12. Այն դեպքում, երբ մեկ կրեդիտը տրամադրվում է մեկից ավելի անձանց, ապա կրեդիտավորողը Անհատական թերթիկի մեկական օրինակ տրամադրում է յուրաքանչյուր սպառողին՝ սույն գլխով սահմանված կարգով:

	«ԱՐՄՍՎԻՍՏԱՆԿ» ՓԲԸ-ի և հաճախորդի հաղորդակցման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 5.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.

8.13. Այն դեպքում, երբ սպառողի պարտավորությունների կատարումն ապահովված է մեկից ավելի անձանց երաշխավորությամբ, ապա կրեդիտավորողը Անհատական թերթիկի մեկական օրինակ տրամադրում է յուրաքանչյուր երաշխավորին՝ սույն գլխով սահմանված կարգով:

9. ԱՅԼ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

9.1. Սույն ակտով սահմանված դրույթների կատարման, խախտումների բացահայտման և առաջացած խնդիրների մասին զեկուցման, ինչպես նաև ակտի վերանայման համար պատասխանատու է Բանկում հաճախորդների սպասարկման համար պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարը:

Հավելված 1

Վարկաբաժնի լոգո
(սեղմել և բռնել)

ՄՊԱՌՈՂԱԿԱՆ ՎԱՐԿԻ ԷԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Հարգելի վարկառու, բոլոր վարկատուները պարտավոր են տրամադրել նմանատիպ թերթիկ, որում ամփոփված են սպառողական վարկի էական պարամետրերը, որոնք չպետք է լինեն ավելի խիստ, քան նույն վարկի համար Ձեզ տրամադրված ԸՆԴՀԱՆՐԱՊԿԱՆ ԹԵՐԹԻԿՈՒՄ նշվածները:

1.1 Թերթիկի համար

1.2 Վարկային նպատակի դրական որոշման մասին վարկառուին տեղեկացման ամսաթիվ

3. ՎԱՐԿԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

3.1 Վարկի անվանում

3.2 Վարկի գումար << դրամ

3.3 Վարկի ժամկետ ամիս

3.4 Տարեկան անվանական % (SUS)

Կրկնապարզություն է, որի հիման վրա հաշվարկվում են վարկի կրկնապարզումները:

3.5 Տարեկան փաստացի % (ՏՓՏ)

Այն կրկնապարզություն է, որում, բացի վարկի կրկնապարզումներից, հաշվի են առնված վարկի փրկամարման և սպասարկման գծով բոլոր պարտադիր վճարները: Վարկային ապահովագրի կերման դեպքում Ձեր վարկի ՏՓՏ-ն չի կարող փնել ավելին, քան այս թերթիկում ներկայացված ՏՓՏ-ն:

4. ՎԱՐԿԻ ՀԵՏ ԿԱՊԿԱՏ ՎՃԱՐՆԵՐ

4.1 Վարկի մարման ընդհանուր վճար (վարկի մայր գումար + կրկնապարզումներ + այլ վճարներ) << դրամ

4.2 Վարկի սոկոսագումարների ընդհանուր վճար << դրամ

4.3 Այլ վճարներ (7-րդ կետով սահմանված բոլոր այլ վճարների ընդհանուր գումար) << դրամ

7. ԱՅԼ ՎՃԱՐՆԵՐ

7.1 Վարկային հայտի ուսումնասիրության

7.2 Վարկի սպասարկման

7.3 Գրավի գնահատման

7.4 Նոտարական վավերացման

7.5 Գրավի ապահովագրության

7.6 Այլ միջնորդավճարներ

վարկառուի ստորագրություն

երաշխավորի ստորագրություն

2.1 Վարկաբաժնի անվանումը

Քարտի ճշմարտացի

Հեռ.

Էլ. փոստ

2.2 Վարկառուի անուն, ազգանուն

Հասցե

Հեռ.

Էլ. փոստ

Վարկաբաժնի հետ հաղորդակցման նդանակ

վարկառուի ստորագրություն երաշխավորի ստորագրություն

5. ԱՊԱՀՈՎՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

5.1 Գրավ

5.2 Երաշխավորություն

6. ՎԱՐԿԻ ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

6.1 Մարումների հաճախականություն

Մայր գումար

Տոկոսագումար

Այլ հաճախականության դեպքում նշել ձեզ

6.2 Կանխավճար << դրամ

Ստեղծ թերթիկում ԱՐՄՍՎԻՍՏԱՆԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԳՈՐԾՈՒՄ ԵՆ ՎԱՐԿԱՅԻՆ ՀԱՅՏԻ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ ԴՐԱԿԱՆ ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՁԵՁ ՑԵՆԵԿԱՑՆԵԼՈՒՑ ՀԵՏԻ 10 ԱՇԽԱՏԱՆԱԵՄՆԻՆ ՕՐ: ՍՈՒՆ ԹԵՐԹԻԿԸ ԶԻ ՓՈՒՍԱՐԻՆՈՒՄ ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԵՎ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐՈՒՄ: ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՑԱՆՎԱՑԱԾ ԴՐՈՒՑԹԻ ՀԵՏ ԿԱՊԿԱՏ ՀԱՐՑԵՐ ՈՒՆԵՆԱԼՈՒ ԴԵՊՅՈՒՄ ԽՆԴՐՈՒՄ ԵՆՔ ԱՈՒՑՆԱՐԿԱԵԼ ՁԵՐ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐՈՒ ԵՎ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ԴԵՊՅՈՒՄ ԴԻՄԵԼ ՎԱՐԿԱՅՈՒՄ: ՊԱՐՁԱՔԱՆՈՒՄՆԵՐ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՀԱՄԱՐ:

8. Ձեր ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ

! Դուք իրավունք ունեք ցանկացած չափով ժամկետից շուտ մարել վարկը՝ առանց տույժեր կամ տուգանքներ վճարելու:

9. ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԶԿԱՏԱՐՄԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ՁԵՁ ՀԱՄԱՐ ՀՆԱՐԱՎՈՐ ԲԱՑԱՍԱԿԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՆԵՐԸ

ՏՈՒՅԹ/ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ

9.1 Վարկի մայր գումարը չվճարելու դեպքում

9.2 Տոկոսագումարները չվճարելու դեպքում

9.3 Այլ վճարներ վկատարելու դեպքում

! 9.4 Եթե վարկատուի նկատմամբ ունեք չմարված պարտավորություն, ապա Ձեր կողմից պարտավորությունները կատարելու դեպքում մարումները իրականացվում են հետևյալ հերթականությամբ՝

-
-
-

9.5 Ձեր գրավի առարկայի վրա օրենքով սահմանված կարգով կարող է բռնագանձում տարածվել:

9.6 Այն դեպքում, երբ գրավի իրացումից հնարավոր չէ բավարար գումար ստանալ, ապա Ձեր այլ անձնական գույքը կարող է օգտագործվել վարկի մարման համար:

9.7 Ձեր մասին տեղեկատվությունը օրենքով սահմանված կարգով կարող է գրանցվել **Վարկային քյուրոյում**: Դա կարող է խոչընդոտել Ձեզ՝ ապագայում վարկ ստանալու ժամանակ:

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐԻ ՀԱՄԱՐ

ԵՐՔ ՀԱՆԴՆՍ ԵՔ ԳԱԼՍՈ ՈՐՊԵՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐ, ԱՊԱ՝

ԴՈՒՔ ԵՎՍ ԿՐՈՒՄ ԵՔ ՎԱՐԿԻ ՄԱՐՄԱՆ ՊԱՏԱՆԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ, այսինքն՝ երբ վարկատուն չի կատարում կամ թերի է կատարում իր պարտավորությունը, ապա վարկի չմարված մասի պարտավորությունները տարածվում են Ձեզ վրա:

ԻՐԱՎՈՒՆՔ ՈՒՆԵՔ ԱՏԱՆԱԼ ՀԱՏՈՒՑՈՒՄ ՎԱՐԿԱՌՈՒՄՎԱՐԿԻ ՎՃԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ՝ այսինքն՝ Դուք կարող եք վարկատուից պահանջել հատուցել վարկատուին վճարած գումարի տոկոսներն ու վարկատուի փոխարեն պատասխանատվությունը կրելու կապակցությամբ կրած այլ վնասները:

ՎԱՐԿԱՏՈՒՆ ՊԱՐՏԱՎՈՐ Է ՁԵՁ ՆԱԽԱԶԳՈՒԹՅԱՆՆԵՐ ՎԱՐԿԻ ՄԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ այսինքն՝ երբ վարկատուն չի կատարում կամ թերի է կատարում իր պարտավորությունը, ապա Դուք պարտավոր եք վարկատուի կողմից այդ մասին նախազգուշացվելուց հետո երաշխավորության պայմանագրով սահմանված ժամկետում մարել վարկի չմարված պարտավորությունը:

ՎԱՐՈՂ ԵՔ ՀԱՅՏԵՎԵԼ «ՎԱՏ ՎԱՐԿԱՌՈՒՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱՎՈՐՈՒՄ» այսինքն՝ վարկատուի կողմից վարկի չմարման դեպքում Դուք կարող եք գրանցվել Վարկային քյուրոյում, որտեղ ձևավորվում է Ձեր վարկային պատմությունը: Դա կարող է խոչընդոտել Ձեզ՝ ապագայում վարկ ստանալու ժամանակ:



ԻՆՁ Է ՎԱՐԿԱՑԻՆ ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆԸ:

Վարկային պատմությունը Ձեր ֆինանսական պարտավորությունների կատարման վերաբերյալ տեղեկությունների ամբողջությունն է, որը հավաքվում, կուտակվում և պարբերաբար նորացվում է ինչպես Ձեզ վարկ տրամադրած առանձին վարկատուների, այնպես էլ Վարկային քյուրոյի կողմից:

Դուք իրավունք ունեք տարեկան մեկ անգամ անվճար ձեռք բերել Ձեր վարկային պատմությունը ԱՔՈԱ վարկային քյուրոյից՝ այցելելով Ա. Խորենացու փող. 15, «Էլիտ Պլազա» բիզնես կենտրոն, 9-րդ հարկ:

Վարկային պատմության մասին ավելի մանրամասն կարող եք իմանալ www.acra.am կայքից:

ՀԱՏԱՏՈՒՄ ԵՄ, ՈՐ ՍՈՒՅՆ ԹԵՐԹԻՎՈՒՄ ՆԵՐՎԱՅԱՑՎԱԾ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՃՇԳՐԻՑ ԵՆ

ՀԱՏԱՏՈՒՄ ԵՄ, ՈՐ ՆԱԽՔԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՎԵՔՈՒՄԸ ԱՏԱՑԵԼ ԵՎ ՀԱՍՎԱՑԵԼ ԵՄ ՍՈՒՅՆ ԹԵՐԹԻՎՈՒՄ ՆԵՐՎԱՅԱՑՎԱԾ ԲՈՒՈՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

վարկատուի ստորագրություն	ամսաթիվ <small>(այսինքն թեթևակի կրկնադրման)</small>	վարկատուի ստորագրություն	ամսաթիվ
		երաշխավորի ստորագրություն	ամսաթիվ

ՍՈՒՅՆ ԹԵՐԹԻՎՈՒՄ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԳՈՐԾՈՒՄ ԵՆ ՎԱՐԿԱՑԻՆ ՀԱՅԻՎ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԴՐԱՎԱՆ ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՁԵՁ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒՄԻ ԶԵՏՈՒ 10 ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՑԻՆ ՉԸ:

ՍՈՒՅՆ ԹԵՐԹԻՎԸ ՉԻ ՓՈԽՄԱՐԻՆՈՒՄ ՎԱՐԿԱՑԻՆ ԵՎ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐԻՆ:

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՑԱՆԿԱՅԱԾ ԴՐՈՒՑՅՈՒ ՀԵՏ ՎՊՊՎԱԾ ՀԱՐՑԵՐ ՈՒՆԵՆԱԼՈՒ ԴԵՊՔՈՒՄ ԽՆԴՐՈՒՄ ԵՆՔ ԱՌԱՋՆՈՐԴՎԵԼ ՁԵՐ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐՈՎ ԵՎ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ԴԻՍԵԼ ՎԱՐԿԱՏՈՒՆ՝ ՊԱՐԶԱՄԱՆՈՒՄՆԵՐ ԱՏԱՆԱԼՈՒ ՀԱՄԱՐ:

	«ԱՐՄՍՎԻՍՏԱՆԿ» ՓԲԸ-ի և հաճախորդի հաղորդակցման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 5.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.

Հավելված 2

Սպառողական վարկի էական պայմանների անհատական թերթիկի լրացման ուղեցույց

Սույն ուղեցույցը չի տրամադրվում վարկառուին:

1. **Անհատական թերթիկը** տրամադրվում է միայն 10,000,000 դրամը չգերազանցող վարկերի համար:
2. **«1.1 Թերթիկի համար»** տողում լրացվում է վարկատուի կողմից տրամադրվող Անհատական թերթիկի հերթական համարը:
3. **«1.2 Վարկային հայտի դրական որոշման մասին վարկառուին տեղեկացման ամսաթիվ»** տողում լրացվում է վարկատուի կողմից վարկառուին վարկային հայտի դրական որոշման մասին տեղեկացման ամսաթիվը՝ օր/ամիս/տարի ձևաչափով:
4. **«2.1 Վարկատուի վերաբերյալ»** վանդակում լրացվում է վարկատուի անվանումը, կազմակերպաիրավական տեսակը, փոստային հասցեն(երը) (օրինակ, ՀՀ, ք. Երևան, Նորք-Մարաշ, Աբգ 11), հեռախոսահամար(ներ)ը (օրինակ, +(37410) 123456) և էլեկտրոնային հասցեն(երը), որոնցով վարկառուն կարող է սպառիչ տեղեկություններ ստանալ տրամադրվող վարկի վերաբերյալ: Ընդ որում, եթե առկա է կենտրոնացված թեժ գիծ, ապա նշվում է թեժ գծի հեռախոսահամարը, եթե ոչ՝ նշվում է այն հեռախոսահամարը, որի միջոցով վարկառուն կարող է առանց խոչընդոտների կապ հաստատել վարկատուի հետ:
5. **«2.2 Վարկառուի վերաբերյալ»** վանդակում լրացվում է վարկառուի անունը, ազգանունը, փոստային հասցեն(երը), հեռախոսահամար(ներ)ը և էլեկտրոնային հասցեն(երը), որոնցով վարկառուն կարող է կապ հաստատել վարկառուի հետ, ինչպես նաև վարկառուի՝ վարկատուի հետ հաղորդակցման նախընտրելի եղանակը: Օրինակ՝ էլ. փոստ:
6. **«3.1 Վարկի անվանում»** տողում լրացվում է վարկատուի կողմից տրամադրվող սպառողական վարկի անվանումը և տեսակը: Օրինակ, «Էքսպրես վարկ» սպառողական վարկ:
7. **«3.2 Վարկի գումարը»** տողում լրացվում է վարկի գումարի արժեքը: Օրինակ՝ 800,000:
8. **«3.3 Վարկի ժամկետ»** տողում լրացվում է վարկի ժամկետը ամիսներով: Օրինակ՝ 24:
9. **«3.4 Տարեկան անվանական % (SUS)»** տողում լրացվում է վարկի տարեկան անվանական տոկոսադրույքը: Օրինակ՝ 18:
10. **«3.5 Տարեկան փաստացի % (SFS)»** տողում լրացվում է վարկի տարեկան փաստացի տոկոսադրույքը: Օրինակ՝ 19,70:
11. **«4.1 Վարկի մարման ընդհանուր վճար»** տողում լրացվում է վարկի մայր գումարի, տոկոսագումարների և այլ վճարների ընդհանուր գումարը: Օրինակ՝ 920,000:
12. **«4.2 Տոկոսագումարների ընդհանուր վճար»** տողում լրացվում է վարկի տոկոսագումարների ընդհանուր գումարը: Օրինակ՝ 700,000:
13. **«4.3 Այլ վճարներ»** տողում լրացվում է 7.1-7.6-րդ կետերով սահմանված այլ վճարների ընդհանուր գումարը: Օրինակ՝ 65,000:
14. **«5.1 Գրավ»** տողում լրացվում է վարկի ապահովման միջոց հանդիսացող գրավի տեսակ(ներ)ը և նկարագրությունը: Օրինակ՝ 2014թ. «ԱԲԳԴ» մակնիշի ավտոմեքենա: Վարկի

գրավի պահանջի բացակայության դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:

15. **«5.2 Երաշխավորություն»** տողում լրացվում է երաշխավոր(ներ)ի անունը և ազգանունը: Վարկի երաշխավորի բացակայության դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:
16. **«6.1. Մայր գումարի մարումների հաճախականություն»** և **«6.1. Տոկոսագումարի մարումների հաճախականություն»** տողերում համապատասխանաբար լրացվում է վարկի մայր գումարի և տոկոսագումարի մարման պարբերականությունները (ամսական, եռամսյակային, կիսամյակային, տարեկան և այլ): Եթե վարկատուի կողմից նախատեսված է վարկի մարման «այլ» պարբերականություն, ապա նշվում է պարբերականությունը և ձևը:
17. **«6.2 Կանխավճար»** տողում լրացվում է վարկի կանխավճարի գումարի չափը: Օրինակ՝ 50,000: Կանխավճարի չափ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:
18. **«7.1 Վարկային հայտի ուսումնասիրության»** տողում լրացվում է տվյալ վճարի գանձման չափը՝ որպես բացարձակ գումար կամ որպես տոկոս (մայր գումարի նկատմամբ) և պարբերականությունը (միանվագ): Օրինակ՝ 25,000 ՀՀ դրամ, միանվագ կամ 5% մայր գումարի նկատմամբ, միանվագ: Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:
19. **«7.2 Վարկի սպասարկման»** տողում լրացվում է տվյալ վճարի գանձման չափը՝ որպես բացարձակ գումար կամ որպես տոկոս (մայր գումարի, մնացորդի նկատմամբ) և պարբերականությունը (ամսական, տարեկան և այլն): Օրինակ՝ 125,000 ՀՀ դրամ, տարեկան կամ 5% մնացորդի նկատմամբ, տարեկան: Վարկի սպասարկման վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:
20. **«7.3 Գրավի գնահատման»** տողում լրացվում է տվյալ վճարի գանձման չափը՝ որպես բացարձակ գումար կամ որպես տոկոս (մայր գումարի նկատմամբ) և պարբերականությունը (միանվագ): Օրինակ՝ 10,000 ՀՀ դրամ, միանվագ կամ 5% մայր գումարի նկատմամբ, միանվագ: Գրավի բացակայության կամ գրավի գնահատման պահանջ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:
21. **«7.4 Նոտարական վավերացման»** տողում լրացվում է տվյալ վճարի գանձման չափը՝ որպես բացարձակ գումար կամ որպես տոկոս (մայր գումարի նկատմամբ) և պարբերականությունը (միանվագ): Օրինակ՝ 15,000 ՀՀ դրամ, միանվագ կամ 5% մայր գումարի նկատմամբ, միանվագ: Նոտարական վավերացման պահանջ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:
22. **«7.5 Գրավի ապահովագրության»** տողում լրացվում է տվյալ վճարի գանձման չափը՝ որպես բացարձակ գումար կամ որպես տոկոս (մայր գումարի, մնացորդի, գույքի արժեքի, մնացորդի և տոկոսագումարների նկատմամբ), և պարբերականությունը (միանվագ, տարեկան և այլն): Օրինակ՝ 250,000 ՀՀ դրամ, տարեկան: Գրավի բացակայության կամ գրավի ապահովագրման պահանջ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:
23. **«7.6 Այլ միջնորդավճարներ»** տողում այլ միջնորդավճարների առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ վճարի անվանումը, գանձման չափը և պարբերականությունը: Այլ

միջնորդավճարներ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:

24. **«9.1 Վարկի մայր գումարը չվճարելու դեպքում»** տողում լրացվում է տվյալ վարկի մայր գումարը չվճարելու դեպքում կիրառվող տույժ/տուգանքի չափը և կիրառման դեպքերը: Օրինակ՝ 3 և ավելի աշխատանքային օր ուշացման դեպքում՝ ժամկետանց վարկի մնացորդի 2%, օրական:
25. **«9.2 Տոկոսագումարները չվճարելու դեպքում»** տողում լրացվում է տվյալ վարկի տոկոսագումարները չվճարելու դեպքում կիրառվող տույժ/տուգանքի չափը և կիրառման դեպքերը: Օրինակ՝ ժամկետանց վարկի մնացորդի 0.1%, օրական:
26. **«9.3 Այլ վճարները չկատարելու դեպքում»** տողում լրացվում է տվյալ վարկի գծով պարտավորությունների չկատարման դեպքում կիրառվող այլ տույժ/տուգանքների չափը: Այլ տույժ/տուգանք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում::
27. **«9.4 Մարումների հերթականություն»** վանդակում լրացվում է վարկառուի կողմից պարտավորությունների մարման հերթականությունը (տույժ/տուգանքներ, տոկոսագումարներ, մայր գումար):
28. **«Հաստատում եմ, որ սույն թերթիկում ներկայացված տեղեկությունները ճշգրիտ են»** վանդակում պարտադիր դրվում է վարկատուի պատասխանատու անձի ստորագրությունը և վարկառուին թերթիկի տրամադրման ամսաթիվը: Թերթիկը փոստային կապի կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով վարկառուին ուղարկելու դեպքում լրացվում է թերթիկի ուղարկման ամսաթիվը: Թերթիկը վարկառուին առձեռն տրամադրելու դեպքում լրացվում է թերթիկի փաստացի տրամադրման ամսաթիվը:
29. **«Հաստատում եմ, որ նախքան պայմանագրի կնքումը ստացել և հասկացել եմ սույն թերթիկում ներկայացված բոլոր տեղեկությունները»** վանդակում պարտադիր դրվում է վարկառուի ստորագրությունը և ստորագրման ամսաթիվը: Երաշխավորի առկայության դեպքում դրվում է նաև երաշխավորի ստորագրությունը և ստորագրման ամսաթիվը:

Հավելված 3

Վարկաբաժնի լոգո
(անդմել և բռնել)

**ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԳԾԻ (ՕՎԵՐԴՐԱՑՏԻ)
ԷԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԹԵՐԹԻԿ**

Հարգելի վարկառու, բոլոր վարկատուները պարտավոր են տրամադրել նմանատիպ թերթիկ, որում ամփոփված են սպառողական վարկի էական պայմանները, որոնք չպետք է լինեն ավելի խիստ, քան նույն վարկի համար Ձեզ տրամադրված ԸՆԴՀԱՆՐԱՎԱՆ ԹԵՐԹԻԿՈՒՄ նշվածները:

1.1 Թերթիկի համար

1.2 Վարկային հաշվի դրական որոշման մասին վարկատուին տեղեկացման

3. ՎԱՐԿԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

3.1 Վարկի անվանում

3.2 Վարկի գումար

3.3 Վարկի ժամկետ ամիս

3.4 Տարեկան անվանական % (ՏԱՏ)

Այն փոփոխություններն է, որի հիման վրա հաշվարկվում են վարկի փոփոխությունները:

3.5 Տարեկան փաստացի % (ՏՓՏ)

Այն փոփոխություններն է, որում, քանզի վարկի փոփոխություններից, հաշվի են առնված վարկի փոփոխություններն և սպասարկման գծով բոլոր պարտադիր վճարները: Վարկային պայմանագրի կնքման դեպքում Ձեր վարկի ՏՓՏ-ն չի կարող լինել ավելի, քան այս թերթիկում ներկայացված ՏՓՏ-ն:

4. ՎԱՐԿԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱՍՏ ՎՃԱՐՆԵՐ

4.1 Վարկի մարման ընդհանուր վճար << դրամ
(վարկի մայր գումար + այլ վճարներ)

4.2 Այլ վճարներ << դրամ
(7-րդ կետով սահմանված բոլոր այլ վճարների ընդհանուր գումար)

վարկառուի սպորտագրություն երաշխավորի սպորտագրություն

5. ԱՊԱՀՈՎՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

5.1 Գրավ

5.2 Երաշխավորություն

6. ՎԱՐԿԻ ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

6.1 Արտոնյալ ժամկետ
(Գրեյս պերիոդ)

6.2 Հաշվի նվազագույն շարժ և վճարման կարգ

6.3 Զօգտագործված մասի դիմաց հաշվարկվող %

վարկառուի սպորտագրություն երաշխավորի սպորտագրություն

2.1 Վարկաբաժնի անվանումը

Գրեմբելու վայրը

Հեռ.

Էլ. փոստ

2.2 Վարկառուի անուն, ազգանուն

Բնակության վայր

Հեռ.

Էլ. փոստ

Վարկաբաժնի հնր հաղորդակցման եղանակ

7. ԱՅԼ ՎՃԱՐՆԵՐ

7.1 Վարկային հաշվի ուսումնասիրության

7.2 Վարկի սպասարկման

7.3 Գրավի գնահատման

7.4 Նոտարական վավերացման

7.5 Գրավի ապահովագրության

7.6 Քարտի սպասարկման

7.7 Կանխիկացման
(վարկաբաժնի բանձնադրներից կանխիկացման)

7.8 Այլ միջնորդավճարներ

ՍՈՒՑՆ ԹԵՐԹԻԿՈՒՄ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԳՈՐԾՈՒՄ ԵՆ ՎԱՐԿԱՅԻՆ ՀԱՅՏԻ ՎԵՐԱԲԵՐՑՄԱԿ ԴՐԱԿԱՆ ՈՐՈՇՄԱՆ ԱՄԱՆ ՁԵՉ ՑԵՂԵԿԱՑՆԵԼՈՒՑ ՀԵՏՈՒ 10 ԱՇԽԱՏԱՆԱԵՄՆԻՆ ՓԸ: ՍՈՒՑՆ ԹԵՐԹԻԿԸ ՉԻ ՓՈԽՍՈՐԻՆՈՒՄ ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԵՎ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐՈՒՄ: ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՑԱՆԿԱՑԱՑ ԴՐՈՒՑՅՈՒ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱՍՏ ՀԱՐՑԵՐ ՈՒՆԵՆԱԼՈՒ ԴԵՊՅՈՒՄ ԽՆԴՐՈՒՄ ԵՆՔ ԱՌԱՋՆՈՐԴՎԵԼ ՁԵՐ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐՈՎ ԵՎ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ԴԵՊՅՈՒՄ ԴԻՄԵԼ ՎԱՐԿԱՑՈՒՄ: ՊԱՐԱՋԱՐԱՆՈՒՄՆԵՐ ԱՏԱՆԱԼՈՒ ՀԱՄԱՐ:

8. Ձեր ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ



Դուք իրավունք ունեք ցանկացած չափով ժամկետից շուտ մարել վարկը՝ առանց տույժեր կամ տուգանքներ վճարելու:

9. ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԶԿԱՏԱՐՄԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ՁԵՐ ՀԱՄԱՐ ՀՆԱՐԱՎՈՐ ԲԱՑԱՍԱԿԱԼ ՀԵՏԵՎԱՆՔՆԵՐԸ

ՏՈՒՅԹ/ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ

9.1 Վարկի մայր գումարը չվճարելու դեպքում

9.2 Տոկոսագումարները չվճարելու դեպքում

9.3 Այլ վճարներ չկատարելու դեպքում

9.5 Ձեր գրավի առարկայի վրա օրենքով սահմանված կարգով կարող է ընդագանձում տարածվել:

9.6 Այն դեպքում, երբ գրավի իրացումից հնարավոր չէ բավարար գումար ստանալ, ապա Ձեր այլ անձնական գույքը կարող է օգտագործվել վարկի մարման համար:

9.7 Ձեր մասին տեղեկատվությունը օրենքով սահմանված կարգով կարող է գրանցվել **Վարկային բյուրոյում**: Դա կարող է խոչընդոտել Ձեզ՝ ապագայում վարկ ստանալու ժամանակ:



9.4 Եթե վարկատուի նկատմամբ ունեք չմարված պարտավորություն, ապա Ձեր կողմից պարտավորությունները կատարելու դեպքում մարումները իրականացվում են հետևյալ հերթականությամբ՝

1.
2.
3.

ՏԵՂԵԿԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐԻ ՀԱՄԱՐ

ԵՐԲ ՀԱՆԴԵՍ ԵՔ ԳԱՆԻՍ ՈՐՊԵՍ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐ, ԱՊԱ՝

ԴՈՒՔ ԵՎՍ ԿՐՈՒՄ ԵՔ ՎԱՐԿԻ ՄԱՐՄԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆԸ, այսինքն՝ երբ վարկատուն չի կատարում կամ թերի է կատարում իր պարտավորությունը, ապա վարկի չմարված մասի պարտավորությունները տարածվում են Ձեզ վրա:

ԻՐԱՎՈՒՆՔ ՈՒՆԵՔ ԱՏԱՆԱԼ ՀԱՏՈՒԹՅՈՒՄ ՎԱՐԿԱՌՈՒՑ ՎԱՐԿԻ ՎՃԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ
այսինքն՝ Դուք կարող եք վարկատուից պահանջել հատուցել վարկատուին վճարած գումարի տոկոսներն ու վարկատուի փոխարեն պատասխանատվությունը կրելու կապակցությամբ կրած այլ վնասները:

ՎԱՐԿԱՏՈՒՆ ՊԱՐՏԱՎՈՐ Է ՁԵՐ ՆԱԽԱԶՊՈՒՇԱՑՆԵԼ ՎԱՐԿԻ ՄԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԹԵՐՅԱԼ
այսինքն՝ երբ վարկատուն չի կատարում կամ թերի է կատարում իր պարտավորությունը, ապա Դուք պարտավոր եք վարկատուի կողմից այդ մասին նախազգուշացվելուց հետո երաշխավորության պայմանագրով սահմանված ժամկետում մարել վարկի չմարված պարտավորությունը:

ՎԱՐՈՂ ԵՔ ՀԱՅՏԵՎԵԼ «ՎԱՏ ՎԱՐԿԱՌՈՒՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱՎՈՐՈՒՄ»
այսինքն՝ վարկատուի կողմից վարկի չմարման դեպքում Դուք կարող եք գրանցվել Վարկային բյուրոյում, որտեղ ձևավորվում է Ձեր վարկային պատմությունը: Դա կարող է խոչընդոտել Ձեզ՝ ապագայում վարկ ստանալու ժամանակ:



ԻՆՉ Է ՎԱՐԿԱՅԻՆ ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆԸ:

Վարկային պատմությունը Ձեր ֆինանսական պարտավորությունների կատարման վերաբերյալ տեղեկությունների ամբողջությունն է, որը հավաքվում, կուտակվում և պարբերաբար նորացվում է ինչպես Ձեզ վարկ տրամադրած առանձին վարկատուների, այնպես էլ Վարկային բյուրոյի կողմից:

Դուք իրավունք ունեք տարեկան մեկ անգամ անվճար ձեռք բերել Ձեր վարկային պատմությունը ԱՐՈԱ Վարկային բյուրոյից՝ այցելելով Մ. Խորենացու փող. 15, «Էլիտ Պլազա» բիզնես կենտրոն, 9-րդ հարկ:

Վարկային պատմության մասին ավելի մանրամասն կարող եք իմանալ www.acra.am կայքից:

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ, ՈՐ ՍՈՒՅՆ ԹԵՐԹԻՎՈՒՄ ՆԵՐՎԱՑԱՑՎԱԾ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԾՇԳՐԻՑ ԵՆ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ, ՈՐ ՆԱԽՔԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԼՔՈՒՄՐԸ ԱՏԱՑԵԼ ԵՎ ՀԱՍԿԱՑԵԼ ԵՄ ՍՈՒՅՆ ԹԵՐԹԻՎՈՒՄ ՆԵՐՎԱՑԱՑՎԱԾ ԲՈՒՈՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

վարկատուի ստորագրություն	ամսաթիվ <small>(տույն թեթյակի պրամտորման)</small>	վարկատուի ստորագրություն	ամսաթիվ
		երաշխավորի ստորագրություն	ամսաթիվ

ՍՈՒՅՆ ԹԵՐԹԻՎՈՒՄ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԳՈՐԾՈՒՄ ԵՆ ՎԱՐԿԱՅԻՆ ՀԱՏՈՒ ԿԵՐԱԹԵՐՅԱԼ ԴՐԱՎԱՆ ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՁԵՐ ՏԵՂԵԿԱՑՆԵԼՈՒՑ ՀԵՏՈՒ 10 ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՕՐ:
ՍՈՒՅՆ ԹԵՐԹԻՎԸ ՉԻ ՓՈՒՍՏՐՈՒՆՈՒՄ ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԵՎ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐԻՆ:
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՑԱՆԿԱՑԱԾ ԴՐՈՒՑՁԹԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՀԱՐՑԵՐ ՈՒՆԵՆԱԼՈՒ ԴԵՊՔՈՒՄ ԽՆԴՐՈՒՄ ԵՆՔ ԱՌԱՋՆՈՐԴԿԵԼ ՁԵՐ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐՈՎ ԵՎ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ԴԻՄԵԼ ՎԱՐԿԱՏՈՒՄ: ՊԱՐԶԱՐԱՆՈՒՄՆԵՐ ԱՏԱՆԱԼՈՒ ՀԱՄԱՐ:

	«ԱՐՄՍՎԻՍՏԱՆԿ» ՓԲԸ-ի և հաճախորդի հաղորդակցման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 5.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.

Հավելված 4

**Վարկային գծի (օվերդրաֆտի) էական պայմանների անհատական թերթիկի (այսուհետ՝
Անհատական թերթիկ) լրացման ուղեցույց**

Սույն ուղեցույցը չի տրամադրվում վարկառուին:

1. **Անհատական թերթիկը** տրամադրվում է միայն 10,000,000 ՀՀ դրամը չզերազանցող վարկերի համար:
2. **«1.1 Թերթիկի համար»** տողում լրացվում է վարկատուի կողմից տրամադրվող Անհատական թերթիկի հերթական համարը:
3. **«1.2 Վարկային հայտի դրական որոշման մասին վարկառուին տեղեկացման ամսաթիվ»** տողում լրացվում է վարկատուի կողմից վարկառուին վարկային հայտի դրական որոշման մասին տեղեկացման ամսաթիվը՝ օր/ամիս/տարի ձևաչափով:
4. **«2.1 Վարկատուի վերաբերյալ»** վանդակում լրացվում է վարկատուի անվանումը, կազմակերպախրավական տեսակը, փոստային հասցեն(երը) (օրինակ՝ ՀՀ, ք. Երևան, Նորք-Մարաշ, Աբգ 11), հեռախոսահամար(ներ)ը (օրինակ՝ +(37410) 123456) և էլեկտրոնային հասցեն(երը), որոնցով վարկառուն կարող է սպառիչ տեղեկություններ ստանալ տրամադրվող վարկի վերաբերյալ: Ընդ որում, եթե առկա է կենտրոնացված թեժ գիծ, ապա նշվում է թեժ գծի հեռախոսահամարը, եթե ոչ՝ նշվում է այն հեռախոսահամարը, որի միջոցով վարկառուն կարող է առանց խոչընդոտների կապ հաստատել վարկատուի հետ:
5. **«2.2 Վարկատուի վերաբերյալ»** վանդակում լրացվում է վարկառուի անունը, ազգանունը, փոստային հասցեն(երը), հեռախոսահամար(ներ)ը և էլեկտրոնային հասցեն(երը), որոնցով վարկատուն կարող է կապ հաստատել վարկառուի հետ, ինչպես նաև վարկառուի՝ վարկատուի հետ հաղորդակցման նախընտրելի եղանակը: Օրինակ՝ էլ. փոստ:
6. **«3.1 Վարկի անվանում»** տողում լրացվում է վարկատուի կողմից տրամադրվող սպառողական վարկի անվանումը և տեսակը: Օրինակ՝ «Էքսպրես» վերականգնվող վարկային գիծ:
7. **«3.2 Վարկի գումարը»** տողում լրացվում է վարկի գումարի արժեքը: Օրինակ՝ 1,800,000:
8. **«3.3 Վարկի ժամկետ»** տողում լրացվում է վարկի ժամկետը ամիսներով: Օրինակ՝ 24:
9. **«3.4 Տարեկան անվանական % (SUS)»** տողում լրացվում է վարկի տարեկան անվանական տոկոսադրույքը: Օրինակ՝ 18:
10. **«3.5 Տարեկան փաստացի % (ՏՓՏ)»** տողում լրացվում է վարկի տարեկան փաստացի տոկոսադրույքը: Օրինակ՝ 19,70:
11. **«4.1 Վարկի մարման ընդհանուր վճար»** տողում լրացվում է վարկի մայր գումարի, տոկոսագումարների և այլ վճարների ընդհանուր գումարը: Օրինակ՝ 1,120,000:
12. **«4.2 Այլ վճարներ»** տողում լրացվում է 7.1-7.8-րդ կետերով սահմանված այլ վճարների ընդհանուր գումարը: Օրինակ՝ 65,000:
13. **«5.1 Գրավ»** տողում լրացվում է վարկի ապահովման միջոց հանդիսացող գրավի տեսակ(ներ)ը և նկարագրությունը: Օրինակ՝ 2014թ. «ԱԲԳԴ» մակնիշի ավտոմեքենա: Վարկի

գրավի պահանջի բացակայության դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:

14. **«5.2 Երաշխավորություն»** տողում լրացվում է երաշխավոր(ներ)ի անունը և ազգանունը: Վարկի երաշխավորի բացակայության դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:
15. **«6.1 Արտոնյալ ժամկետ (Գրեյս պերիոդ)»** տողում լրացվում է վարկի համար սահմանված արտոնյալ ժամկետը և կիրառման դեպքը: Օրինակ՝ վարկի կանխիկացմանը հաջորդող 15 օրվա ընթացքում վարկը օգտագործելու դեպքում տոկոսագումար չի գանձվում կամ վարկի կանխիկացումից հետո մինչև հաջորդ ամսվա 20-ը վարկը օգտագործելու դեպքում տոկոսագումար չի գանձվում: Եթե սահմանված է արտոնյալ ժամկետի այլ ձև, ապա նշվում է այդ ձևը: Արտոնյալ ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի սահմանվում:
16. **«6.2 Հաշվի նվազագույն շարժ և վճարման կարգ»** տողում լրացվում է հաշվի նվազագույն շարժը՝ որպես բացարձակ գումար կամ որպես տոկոս և այդ գումարի վճարման կարգը (պարբերականությունը): Օրինակ՝ 10,000 ՀՀ դրամ կամ օգտագործված մասի նկատմամբ 5% վճարում մինչև հաջորդ ամսվա 10-ը: Հաշվի նվազագույն շարժ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:
17. **«6.3 Զօգտագործված մասի դիմաց հաշվարկվող %»** տողում լրացվում է վարկի չօգտագործված մասի դիմաց հաշվարկվող տոկոսադրույքը: Օրինակ՝ 13: Զօգտագործված մասի դիմաց հաշվարկվող % սահմանված չլինելու դեպքում լրացվում է՝ Չի սահմանվում:
18. **«7.1 Վարկային հայտի ուսումնասիրության»** տողում լրացվում է տվյալ վճարի գանձման չափը՝ որպես բացարձակ գումար կամ որպես տոկոս (մայր գումարի նկատմամբ) և պարբերականությունը (միանվագ): Օրինակ՝ 25,000 ՀՀ դրամ, միանվագ կամ 5% մայր գումարի նկատմամբ, միանվագ: Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:
19. **«7.2 Վարկի սպասարկման»** տողում լրացվում է տվյալ վճարի գանձման չափը՝ որպես բացարձակ գումար կամ որպես տոկոս (մայր գումարի, մնացորդի նկատմամբ) և պարբերականությունը (ամսական, տարեկան և այլն): Օրինակ՝ 125,000 ՀՀ դրամ, տարեկան կամ 5% մնացորդի նկատմամբ, տարեկան: Վարկի սպասարկման վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:
20. **«7.3 Գրավի գնահատման»** տողում լրացվում է տվյալ վճարի գանձման չափը՝ որպես բացարձակ գումար կամ որպես տոկոս (մայր գումարի նկատմամբ) և պարբերականությունը (միանվագ): Օրինակ՝ 10,000 ՀՀ դրամ, միանվագ կամ 5% մայր գումարի նկատմամբ, միանվագ: Գրավի բացակայության կամ գրավի գնահատման պահանջ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:
21. **«7.4 Նոտարական վավերացման»** տողում լրացվում է տվյալ վճարի գանձման չափը՝ որպես բացարձակ գումար կամ որպես տոկոս (մայր գումարի նկատմամբ) և պարբերականությունը (միանվագ): Օրինակ՝ 15,000 ՀՀ դրամ, միանվագ կամ 5% մայր գումարի նկատմամբ, միանվագ: Նոտարական վավերացման պահանջ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:

22. **«7.5 Գրավի ապահովագրության»** տողում լրացվում է տվյալ վճարի գանձման չափը՝ որպես բացարձակ գումար կամ որպես տոկոս (մայր գումարի, մնացորդի, գույքի արժեքի, մնացորդի և տոկոսագումարների նկատմամբ), և պարբերականությունը (միանվագ, տարեկան և այլն): Օրինակ՝ 250,000 ՀՀ դրամ, տարեկան: Գրավի բացակայության կամ գրավի ապահովագրման պահանջ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:
23. **«7.6 Քարտի սպասարկման»** տողում լրացվում է տվյալ վճարի գանձման չափը՝ որպես բացարձակ գումար և պարբերականությունը (ամսական, տարեկան և այլն): Օրինակ՝ 10,000 ՀՀ դրամ, տարեկան: Քարտի սպասարկման վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:
24. **«7.7 Կանխիկացման (վարկատուի բանկումատներից կանխիկացման)»** տողում լրացվում է տվյալ վճարի գանձման չափը՝ որպես բացարձակ գումար կամ որպես տոկոս: Օրինակ՝ 500 ՀՀ դրամ կամ 3% կամ 1%, նվազագույնը 300 ՀՀ դրամ: Կանխիկացման վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:
25. **«7.8 Այլ միջնորդավճարներ»** տողում այլ միջնորդավճարների առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ վճարի անվանումը, գանձման չափը և պարբերականությունը: Այլ միջնորդավճարներ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:
26. **«9.1 Վարկի մայր գումարը չվճարելու դեպքում»** տողում լրացվում է տվյալ վարկի մայր գումարը չվճարելու դեպքում կիրառվող տույժ/տուգանքի չափը և կիրառման դեպքերը: Օրինակ՝ 3 և ավելի աշխատանքային օր ուշացման դեպքում՝ ժամկետանց վարկի մնացորդի 2%, օրական:
27. **«9.2 Տոկոսագումարները չվճարելու դեպքում»** տողում լրացվում է տվյալ վարկի տոկոսագումարները չվճարելու դեպքում կիրառվող տույժ/տուգանքի չափը և կիրառման դեպքերը: Օրինակ՝ ժամկետանց վարկի մնացորդի 0.1%, օրական:
28. **«9.3 Այլ վճարները չկատարելու դեպքում»** տողում լրացվում է տվյալ վարկի գծով պարտավորությունների չկատարման դեպքում կիրառվող այլ տույժ/տուգանքների չափը: Այլ տույժ/տուգանք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան տողում լրացվում է՝ Չի պահանջվում:
29. **«9.4 Մարումների հերթականություն»** վանդակում լրացվում է վարկառուի կողմից պարտավորությունների մարման հերթականությունը (տույժ/տուգանքներ, տոկոսագումարներ, մայր գումար):
30. **«Հաստատում եմ, որ սույն թերթիկում ներկայացված տեղեկությունները ճշգրիտ են»** վանդակում պարտադիր դրվում է վարկատուի պատասխանատու անձի ստորագրությունը և վարկառուին թերթիկի տրամադրման ամսաթիվը: Թերթիկը փոստային կապի կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով վարկառուին ուղարկելու դեպքում լրացվում է թերթիկի ուղարկման ամսաթիվը: Թերթիկը վարկառուին առձեռն տրամադրելու դեպքում լրացվում է թերթիկի փաստացի տրամադրման ամսաթիվը:
31. **«Հաստատում եմ, որ նախքան պայմանագրի կնքումը ստացել և հասկացել եմ սույն թերթիկում ներկայացված բոլոր տեղեկությունները»** վանդակում պարտադիր դրվում է վար-

 <i>Private & Investment Banking</i>	«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ-ի և հաճախորդի հաղորդակցման ընթացակարգ		
	Տարբերակ՝ 5.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 08.02.2018թ.

կառուի ստորագրությունը և ստորագրման ամսաթիվը: Երաշխավորի առկայության դեպքում դրվում է նաև երաշխավորի ստորագրությունը և ստորագրման ամսաթիվը: